



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۲۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس امور آموزشی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی</p> <p>۳- رشته: آموزشی و فرهنگی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور تخصصی، آموزشی و پژوهشی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور آموزشی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۹ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول امور آموزشی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجادسیدموسوی - صمد اقدام نیا</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقای علیرضا زادگان همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- طراحی، اجرا، نظارت و ارزشیابی برنامه های آموزشی مداوم جامعه پزشکی در سطح استان.</p> <p>۲- انجام بررسی های لازم جهت استخراج نیازمندیهای آموزشی مشمول قانون آموزش مداوم.</p> <p>۳- برنامه ریزی و سازماندهی اجرای برنامه های آموزشی مداوم.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح دانش، نگرش و مهارت های کلینیکی مشمولین قانون آموزش مداوم.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در قبال تدوین برنامه های آموزش مداوم با همکاری گروه های آموزشی دانشگاه، شرکت در جلسات کمیته های علمی تخصصی (داروسازی، دندانپزشکی، پزشکی، علوم آزمایشگاهی، خودآموزی) شرکت در جلسات کمیته اعطای امتیاز به گواهی های خارج از کشور، شرکت در جلسات کمیته ماده ۶ و شرکت در جلسات کمیته تخصصی امتیاز مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>ارتباط با گروه های آموزشی دانشگاه، همکاری با دفاتر آموزشی مداوم دانشگاه های علوم پزشکی کشور، ارتباط با اداره کل آموزش مداوم وزارت متبوع، انجمن های علمی، سازمان ها و موسسات دولتی و غیردولتی (NGO).</p>
ج ۲) اختیارات	<p>متصدی این پست در قبال قوانین و مقررات و ضوابط مورد عمل و شرح وظایف سازمانی دارای اختیارات لازم می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>* بالا بودن سطح انتظارات مشمولین آموزش مداوم.</p> <p>* حجم مراجعات و ترافیک کاری.</p> <p>* استرس های مضاعف ناشی از کار.</p> <p>* ضرورت جمع آوری نظرات و نیازهای مشمولین به منظور برنامه ریزی علمی.</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس امور آموزشی

رشته : امور تخصصی ، آموزشی و پژوهشی

رشته شغلی : کارشناس امور آموزشی



الف) مدارک و رسته تحصیلی

داشتن گواهینامه دکتری ، فوق لیسانس ، لیسانس در یکی از رشته های علوم تربیتی ، مدیریت آموزش عالی ، روانشناسی تربیتی .

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده : کارشناس امور آموزشی ، مدیریت امور آموزشی (ارشد) و مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

آشنائی با قوانین و مقررات آموزشی - آشنائی با ابزارهای آماری - نیازسنجی آموزشی - برنامه ریزی درسی - برنامه ریزی توسعه فردی
برنامه ریزی آموزشی - کارشناسی آموزشی - تکنولوژی آموزشی - تکنیکهای برنامه ریزی - ارزشیابی آموزشی - آسیب شناسی جامعه
دانشجویی - آشنائی با نرم افزار سماء - آشنائی با استانداردهای آموزشی .

ج) تجربه مورد نیاز

طی دوره های کوتاه مدت و بلند مدت آموزشی .
اشتغال عملی در فیلد های آموزشی دانشکده و مراکز آموزشی .
استفاده از تجارب پیش کسوتان آموزشی .

د) روائی شاغل

* داشتن توانائی جسمانی و ذهنی و عاطفی .
* داشتن پتانسیل و توانمندیهای علمی و ذهنی .
* علاقمند به رشته های آموزش .

و) دور نما و شرایط ارتقاء

شاغل این پست بعد از کسب تجارب و احراز شرایط لازم قابلیت ارتقاء به پستهای کارشناس مسئول آموزش مداوم و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی را دارد .

ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

* داشتن روابط عمومی خوب و روابط سالم با ارباب رجوع .
* خود ساختگی ، خود شکوفائی .

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس اداره			رئیس گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل	سیدمحمدسیدحسینی	
مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی			رئیس گروه کارشناسان آموزش	عباس ناشر	
معاون			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	میرسجادسیدموسوی	
تجزیه و تحلیل گر شغل			مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	

تصویب کننده

تایید کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس امور آموزشی
۶- رشته : آموزشی و فرهنگی	۷- رشته فرعی : امور تخصصی ، آموزشی و پژوهشی
۸- رشته شغلی : کارشناس امور آموزشی	۵- شماره پست سازمانی :
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

(الف)

- ۱- طراحی ، اجرا ، نظارت و ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی در سطح استان .
- ۲- انجام بررسی های لازم جهت استخراج نیازهای آموزشی مشمولین قانون آموزش مداوم .
- ۳- تطبیق نیازهای آموزشی با برنامه های مدون وزارت متبوع .
- ۴- پیگیری اخذ امتیاز لازم برای برنامه های مدون و غیرمدون .
- ۵- برنامه ریزی و سازماندهی اجرای برنامه های آموزشی مداوم مربوطه .
- ۶- برگزاری دوره های کوتاه مدت حرفه ای یا مهارتی .
- ۷- ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم اجرا شده .
- ۸- صدور گواهی های نهائی آموزش مداوم براساس کدهای مربوطه .
- ۹- آموزش نحوه تدوین و ارائه منابع مختلف آموزشی و کمک به تهیه و تولید منابع آموزشی .
- ۱۰- ارتباط و همکاری مداوم و مستمر با مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت متبوع به منظور هماهنگی فعالیتهای کشوری و بین المللی و همکاری علمی با سایر مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی .
- ۱۱- انجام تحقیقات لازم در زمینه مشکلات یاددهی و یادگیری .
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی ، مهارتی و آموزش شغلی مصوب در جهت ارتقاء سطح دانش ، نگرش و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله .
- ۱۳- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تائید مراجع ذیربط رسیده باشد .
- ۱۴- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات .

(ب)

- ۱- مطالعه منابع مختلف و همکاری در تهیه کتابچه های مخصوص کارگاه های روش تدریس و ارزیابی دانشجو .
- ۲- همکاری در راه اندازی کارگاه های روش تدریس و ارزیابی مستمر ویژه اعضای هیات علمی .
- ۳- طراحی پروژه های تحقیقاتی برای ارزشیابی تغییر رفتار اعضای هیات علمی بعد از شرکت در کارگاه های فوق .
- ۴- پس خوراند نتایج فوق به مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی به منظور ارتقاء سطح علمی و مهارتهای علمی اعضای هیات علمی .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	دکتر ابوالقاسم امینی	۱۳۸۶/۱۱/۳	
تائید کننده وظایف	معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پوری	۱۳۸۶/۱۱/۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۱۳۸۶/۱۱/۳	