



کمیسیون تجزیه و اداری (کمیته اصلاح و پیشنهادها) (تشیکیلالتی)

**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۶/۱۰/۲۴

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول امور آموزشی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی</p> <p>۳- رشته: آموزشی و فرهنگی</p> <p>۴- رسته فرعی: امور تخصصی، آموزشی و پژوهشی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور آموزشی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۰ - طبقه ۳</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجادسیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقای دکتر سید احمد حجازی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- هماهنگی گروه آموزشی مداوم در برگزاری برنامه های آموزشی مداوم جامعه پزشکی استان.</p> <p>۲- هماهنگی بین بخشی با گروه های آموزشی و گروه آموزش مداوم.</p> <p>۳- نظارت بر نحوه ارائه مطالب آموزشی در جلسات هماهنگی.</p>
ب) هدف شغل	<p>ارتقاء و به روز کردن دانش، نگرش و آگاهی پزشکان به منظور ارتقاء سلامت جامعه.</p>
ج) مسوولیتها	<p>متصدی این پست در قبال فراهم آوردن امکانات لازم برای پزشکان جهت کسب امتیاز برای تمدید پروانه، برگزاری بهینه برنامه های آموزشی با نیازسنجی جامع و گسترده، به فعل رساندن نیازهای آموزشی مداوم برای پزشکان، ارزیابی از پزشکان جهت اطمینان از تاثیر برنامه های آموزشی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>ارتباط با دانشکده پزشکی، گروه های آموزشی، مجامع صنفی پزشکان، پیراپزشکان، پرستاران، ماما و ... ارتباط با معاونت آموزشی، معاونت پشتیبانی، معاونت پژوهشی، نظام پزشکی، نظام پرستاری و ... اداره کل آموزش مداوم وزارت و ادارات آموزشی مداوم دانشگاه های علوم پزشکی کشور.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>متصدی این پست در قالب قوانین و مقررات آموزشی و آئیننامه های اجرائی و دستورات روسا و مسئولین مافوق دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> <li>* محیط های فیزیکی و تجهیزات مناسب.</li> <li>* لزوم برخورداری از نرم افزارهای کامپیوتری و دیتا بیس.</li> <li>* نیروی انسانی متخصص.</li> <li>* لزوم پیش بینی اداره حسابداری مستقل.</li> </ul>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول امور آموزشی

رسته : آموزشی و فرهنگی

رشته شغلی : کارشناس امور آموزشی

الف) مدرک و رشته تحصیلی  
فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های گروه علوم تربیتی و مدیریت منابع انسانی - روانشناسی تربیتی

مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده : پزشک با دوره های آموزش پزشکی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی  
روش های تدریس آموزش بزرگسالان - محتوانویسی در آموزش الکترونیکی - شیوه های نیازسنجی - آشنائی با قوانین و مقررات آموزشی - ارزشیابی آموزشی - تکنیکهای برنامه ریزی - اصول برنامه ریزی - برنامه ریزی استراتژیک - آشنائی با نرم افزارهای آموزشی - فن اداره جلسات - اصول و مبانی مدیریت آموزشی - مهارتهای ارتباطی در سازمان - اصول ارزشیابی - نیازسنجی آموزشی - برنامه ریزی آموزشی - تکنولوژی آموزشی - برنامه ریزی توسعه فردی - روشها و اولویت بندی برنامه ها - آشنائی با استانداردهای آموزشی - برنامه ریزی درسی - کارشناس آموزشی .

ج) تجربه مورد نیاز  
داشتن حداقل تجربه عملی در امر آموزش و ترجیحاً تدریس و نیز امور اجرایی و مدیریتی .

د) روائی شاغل و خصوصیات جسمانی و  
\* سعه صدر بالا .  
\* آگاهی و درک و برخورداری از سلامت جسمانی .  
\* خوش برخوردی .

و) مسیر شغلی و دورضا و شرایط ارتقاء  
متصدی این پست با کسب تجارب و احراز شرایط لازم قابلیت ارتقاء تا دبیری آموزش مداوم و مدیر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی را دارد .

ز) ویژگیهای لازم دیگر و خصوصیات و  
داشتن بیان خوب ، استدلال ، مردم داری .  
ضرورت استقلال مالی و اداری جهت شکوفائی و پویائی بیشتر .

تأیید کننده		تجهیز کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان
رئیس اداره			رئیس گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل
مدیر			رئیس گروه کارشناسان آموزش
معاون			نیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها
تجزیه و تحلیل گر شغل			مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای
			معاون پشتیبانی
			سیدمحمدسیدحسینی
			عباس ناشر
			میرسجادسیدموسوی
			دکتر عبدالله کفیلی
			دکتر جعفر مجیدی

# فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول امور آموزشی
۶- رشته: آموزش و فرهنگی	۷- رشته فرعی: امور تخصصی، آموزشی و پژوهشی
۸- رشته شغلی: کارشناس امور آموزشی	۵- شماره پست سازمانی:
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

( الف )

- ۱- سیاستگذاری در راستای پیشبرد اهداف آموزش مداوم تا نیل به استانداردهای لازم.
- ۲- ایجاد هماهنگی بین قسمت های برنامه ریزی و اجرایی و تسهیل فرایندهای مشترک بین بخشی.
- ۳- نظارت بر برنامه ریزی و اجرای برنامه ای آموزشی مداوم جهت ارائه.
- ۴- هماهنگی با معاونت آموزشی در فرآیندهای جاری و گزارش مستمر عملکرد آموزش مداوم.
- ۵- هماهنگی با اداره کل آموزش مداوم و پیگیری اجرایی کلیه دستورالعمل های ابلاغی.
- ۶- هماهنگی و ایجاد ارتباط با دیگر بخشهای دانشگاهی و خارج از دانشگاه در راستای توسعه کمی و کیفی برنامه های آموزش مداوم تحت نظر معاونت آموزشی.
- ۷- نظارت بر امور اداری و مالی آموزش مداوم.
- ۸- مسئولیت هماهنگی کمیته های علمی و اجرایی آموزش مداوم.
- ۹- کنترل فرآیندهای قبل و بعد از انجام برنامه های آموزشی.
- ۱۰- ایجاد هماهنگی بین پرسنل اجرایی و بهبود مستمر فرایندهای جاری.
- ۱۱- ارزشیابی دوره های آموزشی برگزار شده بااستفاده از روشهای علمی.
- ۱۲- تجزیه و تحلیل نتایج ارزشیابی و اتخاذ تصمیمات لازم جهت ارتقاء سطح کیفی آنها.
- ۱۳- انجام برنامه ریزی های لازم جهت اجراء و گسترش دوره های غیرحضوری.
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزش شغلی مصوب در جهت ارتقاء سطح دانش، نگرش و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۵- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۶- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات.

( ب )

- ۱- مشارکت در پیشبرد برنامه اعتبار بخشی و نیل به استانداردهای ضروری.
- ۲- نظارت بر مخارج انجام یافته در اداره آموزش مداوم.
- ۳- مشارکت فعال در انعقاد قراردادهای خودآموز.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	دکتر ابوالقاسم امینی	۸۶/۱۱/۳	
تأیید کننده وظایف	معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پوری	۸۶/۱۱/۳	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۶/۱۱/۳	