

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۶/۱۲/۱۶

<p>الف) شناسنامه شغل</p>	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مربی ورزش ۲- واحد سازمانی: مدیریت تربیت بدنی ۳- رشته: آموزشی و فرهنگی ۴- رشته فرعی: تربیت بدنی ۵- رشته شغلی: مربی ورزش ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۷ - طبقه ۲ ۷- عنوان سرپرست مستقیم: _____ ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد سیدموسوی- صمد اقدام نیا ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای غلامحسین باغ آبادی همکاری فرمودند.</p>
<p>ب (۱) خلاصه شغل</p>	<p>۱- آموزش مهارتهای ورزشی در میادین و کلاسهای مربوطه ۲- تشخیص و استعدادیابی و جذب دانشجویان و کارمندان در رشته های مختلف ورزشی ۳- تشکیل کلاسهای ورزشی برای دانشجویان و کارکنان ۴- مطالعه و اجرای برنامه های تربیت بدنی کارکنان دانشگاه</p>
<p>ب (۲) هدف شغل</p>	<p>تلاش در جهت رشد استعدادهای ورزشی دانشجویان و کارکنان و ارتقاء توانمندیهای ورزشی دانشجویان و کارمندان</p>
<p>ج) مسئولیتها</p>	<p>شاغل این پست در قبال برگزاری کلاسهای ورزشی دانشجویان و کارمندان، برنامه ریزی سالن های ورزشی، اجرای برنامه های تمرینی برای دانشجویان در اوقات فراغت، مسئولیت هماهنگی امور ورزشی با نمایندگان و رابطین ورزشی در دانشکده ها، نظارت بر میادین و سالنهای ورزشی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
<p>ج (۱) ارتباطات</p>	<p>ارتباط مستقیم با دانشجویان، کارمندان و اساتید و فرزندان آنان یا نمایندگان ورزشی دانشکده های تابعه، تربیت بدنی دانشگاههای علوم پزشکی، تربیت بدنی وزارت متبوع، اداره کل تربیت بدنی استان، هیأت های ورزشی استان</p>
<p>ج (۲) اختیارات</p>	<p>شاغل این پست در قبال تنظیم قراردادهای سالن های ورزشی، برنامه ریزی تمرینی اساتید و دانشجویان و کارکنان براساس برنامه، نظارت بر ورود و خروج تیم های ورزشی، هماهنگی با خوابگاههای دانشجویی در رابطه با اوقات فراغت و فعالیتهای ورزشی دارای اختیارات لازم می باشد.</p>
<p>د) شرایط محیط کار</p>	<p>- ضرورت حمایت و پشتیبانی در امر ورزش - ضرورت راهنمایی و هدایت دانشجویان و علاقمند نمودن آنها به امر ورزش - امکان آسیب های بدنی در انجام تمرینات و در میادین ورزشی - ضرورت آرامش روحی و جسمی در محیط کار - ضرورت انجام فعالیتهای ورزشی در سطوح بالای قهرمانی</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : مربی ورزش

رشته : آموزشی و فرهنگی

رشته شغلی : مربی ورزش



<p>مورد نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس و دکترا در یکی از رشته های: گروه امور تربیت بدنی داشتن تمارین قهرمانی در سطح تیم ملی، آسیا یا جهانی و طی دوره آموزشی لازم و حصول تجارب مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: —</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنایی با تاریخچه رشته های مختلف ورزشی - سرپرستی کاروانهای ورزشی - گزارش دهی و شیوه های اطلاع رسانی و انعکاس اخبار ورزشی - اصول برنامه ریزی ورزشی - برنامه ریزی آموزشی - تجزیه و تحلیل حرکتی (ارزشیابی حرکتی) روانشناسی ورزشی - اصول سازماندهی مسابقات ورزشی - آشنایی با جدول مسابقات ورزشی - ارتباط ورزشی - آشنایی با علوم ورزشی و استانداردهای مرتبط با آن - آشنایی با بهداشت ورزشی - آشنایی با مقدمات آناتومی و فیزیولوژی - نحوه برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران - تغذیه ورزشی - اصول مدیریت ورزشی - آسیب شناسی ورزشی - علم تمرین کمکهای اولیه - شناخت صدای مشتری - مربیگری آمادگی جسمانی درجه او ۲و ۳ - مربیگری شنا او ۲و ۳ - مربیگری دومیدانی درجه او ۲و ۳ - مربیگری تنیس درجه او ۲و ۳ - مربیگری تنیس روی میز درجه او ۲و ۳ - مربیگری شطرنج درجه او ۲و ۳ - مربیگری بدمینتون درجه او ۲و ۳ - مربیگری والیبال درجه او ۲و ۳ - مربیگری فوتبال A-B-C-D - مربیگری بسکتبال درجه او ۲و ۳ - مربیگری بدنسازی و وزنه برداری ۳ الی ملی - مربیگری تیراندازی درجه او ۲و ۳</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>آشنایی قبلی و بلند مدت با فعالیتهای ورزشی و اشتغال عملی در رشته های ورزشی مربوطه و تجارب عملی حضور در هیأت های ورزشی، میادین ورزشی و دوره های ورزشی</p>
<p>د) روانی شغل</p>	<p>سلامت کامل جسمانی سلامت کامل روحی و روانی بازدهی فکری و انتقال دانسته های ورزشی به دانشجویان و کارکنان</p>
<p>ه) مسبر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب و احراز شرایط مربوطه قابلیت ارتقاء به پست کارشناسی تربیت بدنی را دارد.</p>
<p>و) لازم دیگر</p>	<p>علاقتمندی به فعالیتهای ورزشی قهرمانی در یک رشته ورزشی مربوطه</p>

<p>تأیید کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	<p>رئیس اداره مدیر تربیت بدنی معاون دانشجویی و فرهنگی تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>— عباس یآوری دکتر محمود نظرپور صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>[Handwritten Signature]</p>		<p>رئیس گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل رئیس گروه کارشناسان آموزش رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی</p>	<p>سیدمحمد سیدحسینی عباس ناشر میرسجاد سیدموسوی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>[Handwritten Signatures]</p>

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مدیریت تربیت بدنی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : مربی ورزش
۶- رشته : آموزشی و فرهنگی	۷- رشته فرعی : تربیت بدنی
۸- رشته شغلی : مربی ورزش	۵- شماره پست سازمانی :
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر برا ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- مطالعه و تحقیق در زمینه متدهای پیشرفته علمی ورزشی و ارتقاء سطح مهارت ورزشکاران
- ۲- آموزش مهارتهای ورزشی در میداين و کلاسهای مربوطه
- ۳- تشخیص و استعداد یابی و جذب دانشجویان و کارکنان و اساتید در رشته های مختلف ورزشی
- ۴- همکاری در تشکیل کلاسهای تربیت بدنی در جهت ارتقاء و توانمندیها و مهارتهای ورزشی دانشجویان و کارکنان
- ۵- تماس با موسسات ورزشی و متخصصان و اساتید به منظور کسب اطلاعات جدید ورزشی و روزآمد نمودن آن
- ۶- همکاری با کارشناسان امور ورزشی در زمینه های آموزشی و تربیت بدنی
- ۷- همکاری در تهیه سوالات امتحانی مربوط به رشته های مختلف ورزشی
- ۸- مربیگری در یکی از رشته های ورزشی مورد تخصص و مربوطه
- ۹- شرکت در جلسات تمرینی دانشجویان ورزشکار
- ۱۰- انجام برنامه ریزیهای لازم در جهت استفاده مطلوب کارکنان از امکانات ورزشی و تربیت بدنی
- ۱۱- مطالعه و اجرای برنامه های ورزشی و تربیت بدنی در مورد کارکنان دانشگاه در جهت حفظ و ارتقاء سلامت آنان و جامعه
- ۱۲- انجام راهنمایی ها و ارتقاء مهارتهای ورزشی دانشجویان
- ۱۳- همکاری و نظارت بر اجرای مسابقات ورزشی دانشگاهی
- ۱۴- هماهنگی و همکاری با فدراسیون های ورزشی در جهت تشکیل کلاسهای مربیگری و داوری
- ۱۵- آماده ساختن ورزشکاران برای شرکت در مسابقات مختلف ورزشی
- ۱۶- ارزشیابی میزان توانایی دانشجویان ورزشکار در رشته های مختلف ورزشی
- ۱۷- شرکت در کلاسهای آموزشی مربوط به بازآموزی مربیان ورزشی
- ۱۸- انجام سایر امور محوله طبق نظر مقام مافوق و برابر مقررات

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر تربیت بدنی	عباس یآوری	۸۶/۱۲/۱۶	
تائید کننده وظایف	معاون دانشجویی و فرهنگی	دکتر محمود نظربور	۸۶/۱۲/۱۶	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۶/۱۲/۱۶	

نسخه