

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۰/۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: بهورز زن</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشتی شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رسته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: بهورز</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۴ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مربی مرکز بهداشتی درمانی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدم نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۳ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم ها رباب رنجبر سابق و رقیقه ستاری و جناب آقای سلیم ستاری همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- مراقبت کودک سالم و مانا</p> <p>۲- مراقبت زنان باردار</p> <p>۳- انجام واکسیناسیون تمامی اهالی روستا</p> <p>۴- بهداشت محیط روستا</p> <p>۵- مراقبت سالمندان</p> <p>۶- تأمین آب آشامیدنی سالم</p> <p>۷- تأمین داروهای اساسی</p> <p>۸- سالم سازی محیط مدارس</p> <p>۹- آموزش همه جانبه به همه اهالی روستا</p> <p>۱۰- نظارت و بازدید از اماکن</p> <p>۱۱- معاینات دانش آموزی</p> <p>۱۲- نظارت و بازدید از کارگاههای خانگی و غیرخانگی</p> <p>۱۳- تنظیم خانواده</p> <p>۱۴- بهداشت روان</p> <p>۱۵- بیماریابی</p> <p>۱۶- پانسمان و کمک های اولیه</p>
ب) هدف شغل	<p>تأمین سلامت جامعه و بالا بردن سطح آگاهی جامعه و امید به زندگی روزافزون از نظر روحی و روانی اقتصادی، اجتماعی از طریق ارائه آموزشهای همگانی و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در امر مراقبت کودک سالم، مراقبت زنان باردار، انجام واکسیناسیون، تأمین داروهای اساسی سالم سازی محیط مدارس، نظارت و بازدید از اماکن و کارگاههای خانگی، تنظیم خانواده، بیماریابی، کنترل و تأمین آب آشامیدنی سالم، آموزش به تمامی اهالی روستا و غیره دارای مسئولیت می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>با توجه به ماهیت این شغل، شاغل آن با تمامی کارمندان و مدیر مدرسه روستا، مربی، پزشک خانواده و ماما روستا، روحانی روستا، بزرگان و ریش سفیدان، شورای اسلامی روستا، دهیار روستا، واحد اداری و بیماریابی، تمامی اهالی روستا، رابطین روستا، کارشناسان مرکز بهداشت درمانی شهرستان، مسئولین گسترش شبکه در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>دادن داروهای موجود در خانه بهداشت از طریق درمان ساده علامتی، ارائه و انجام واکسیناسیون، کنترل و نظارت بر اماکن عمومی، درخواست داروها به صورت فصلی، معاینات دانش آموزان، دادن اخطاریه بهداشتی به دامداران در مورد فضولات حیوانی، کنترل، معاینه و ارجاع بیماران به مراکز مجهز، مشاوره با مربی و... دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- کمبود فضای فیزیکی و محدود بودن اتاقهای خانه بهداشت، داشتن شکایت ارباب رجوع در مورد سرما و گرما و امکانات لازم در خانه بهداشت</p> <p>۲- بالا بودن انتظارات تمامی کارشناسان و کاردانا در مورد انجام فرآیند خود</p> <p>۳- نرسیدن به ۵۸ فرآیند به دلیل سختی کار و افزایش فرآیندها و بیشتر شدن روز به روز آن</p> <p>۴- جدا نمودن محیط کار پزشک روستا و بهورزان (در یک محیط بزرگتر)</p> <p>۵- کمبود همکار بهورز در محیط کار نسبت به جمعیت و فرآیندها</p> <p>۶- کافی نبودن حقوق و مزایا تمامی همکاران با توجه به سختی کار</p> <p>۷- احتمال گاز گرفتگی سگهای روستایی به هنگام بازدید از منازل و ...</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: بهورز زن

رسته: بهداشتی و درمانی

رشته شغلی: بهورز



مورد نیاز شغل مدیرک ورشته تحصیلی	داشتن گواهینامه: سوم راهنمایی - دیپلم و طی دوره ۱۸ ماهه بهورزی و کاردانی (بهداشت خانواده، بهداشت محیط و مبارزه با بیماریها) مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	آشنایی با نحوه بازدید و فرمهای بازدید کارگاهی - ایمنی در منزل - پروتکل مادران (مراقبتهای ادغام یافته مادران) ویژه بهورز - ترویج تغذیه با شیر مادر - حل مشکلات شایع شیردهی - عوامل شیمیایی محیط کار - مراقبت ادغام یافته کودک سالم - مراقبت ادغام یافته ناخوشیهای اطفال ویژه غیرپزشک - مشاوره تنظیم خانواده - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات دوره ای - تغذیه بومی - دستورالعمل های روشهای پیشگیری از بارداری - مشاوره شیردهی - آشنایی با فرمهای بهداشت حرفه ای و نحوه تکمیل آنها - عوامل بیولوژی محیط کار - کلیات برنامه طرح ادغام بهداشت حرفه ای در سیستم شبکه - مراقبتهای بهداشتی درمانی شاغلین
ج) تجربه مورد نیاز	برای انجام موفقیت آمیز شغل داشتن حداقل ۳ سال سابقه اجرایی علمی و عملی ضروری می باشد.
د) شاغل شخصیات جسمانی و روانی	از لحاظ جسمانی و روحی و روانی از قبیل خوش اخلاقی، خوش رفتاری، روحی، جسمی، قدرت بیان، قدرت اراده و از لحاظ اقتصادی نیز اگر تأمین شود بسیاری از مشکلات از بین می رود، داشتن قدرت بدنی و توانایی کامل فردی، صبر و بردباری، احساس مسئولیت و... برای انجام موفقیت آمیز شغل برای شاغل آن ضروری است.
ه) مسیر شغلی دورنما و شرایط ارتقاء	براساس مقررات و دستورالعمل های موجود مسیر خاصی پیش بینی نشده لیکن جهت ارتقاء به مدارج تحصیلی بالاتر راهکارهایی ارائه گردیده است.
و) لازم دیگر شخصیات و ویژگیهای	<ul style="list-style-type: none"> - داشتن گوش شنوا برای شنیدن درد دلهای اهالی روستا و سنگ صبور بودن برای آنها - داشتن آرامش روحی در خانواده از نظر وضعیت مالی در برابر این تورم و نیز سختی کار - مومن و معتقد بودن به اصول اسلام و علاقمندی به شغل مربوطه

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر ثانی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		مجید خلیلی					
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴- ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشت تبریز
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : بهورز زن
۵- شماره پست سازمانی :	۸- رشته شغلی : بهورز
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رسته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- انجام مراقبت کودک سالم و مانا و مراقبت ویژه براساس دستورالعمل های ابلاغی
- ۲- انجام مراقبت زنان باردار (تغذیه مناسب و علائم خطر)
- ۳- تنظیم خانواده برای افراد واجد شرایط زنان (۱۵-۴۹ سال) و کنترل جمعیت روستایی
- ۴- انجام مراقبت سالمندان براساس دستورالعملهای مربوطه
- ۵- انجام واکسیناسیون تمامی اهالی روستا (کودکان ۲ ماهه تا ...) طبق دستورالعملهای موجود
- ۶- بهسازی بهداشت محیط روستا (بهسازی توالت های غیربهداشتی، جمع آوری فضولات حیوانی، فاضلابهای غیربهداشتی)
- ۷- تأمین آب آشامیدنی سالم روستا (کلر سنجی روزانه) و انجام اقدامات لازم در صورت غیرطبیعی بودن آن
- ۸- تأمین داروهای اساسی (ارائه داروهای موجود در خانه بهداشت به مراجعین محترم) براساس درمان ساده علامتی
- ۹- معاینات دانش آموزان (ارجاع، پیگیری، واکسیناسیون) و ارجاع موارد غیرطبیعی به مراکز مجهز
- ۱۰- نظارت و بازدید از اماکن عمومی (مساجد) و مغازه ها (ید سنجی، آموزش، نظارت بر تاریخ انقضا و...)
- ۱۱- نظارت و بازدید کارگاههای خانگی و غیرخانگی و ارزیابی وضعیت بهداشتی آنها و راهنمایی متصدیان آنها جهت بهبود وضعیت مربوطه
- ۱۲- بیماریابی از جمله دیابت، سل، فشار خون، بیماران روانی و ... و ارجاع آنها به مراکز مجهز در صورت لزوم
- ۱۳- پیگیری بیماران روانی شدید و صرع بصورت ماهانه از مراجع ذیربط
- ۱۴- پیگیری بیماران فشار خون بالا و دیابت به صورت ماهانه از مراجع ذیربط
- ۱۵- تهیه نمونه التور و سل به صورت مستقیم از بیمار و فرد مشکوک و ارسال به آزمایشگاه مربوطه و پیگیری نتایج آن
- ۱۶- پانسمان و ارائه کمکهای اولیه (تهیه ست های پانسمان بطور روزانه) در خانه بهداشت
- ۱۷- همکاری با پزشک خانواده در شیفتهای اضافی (بعد از ظهر)
- ۱۸- ارجاع و گزارش بیماریابی به صورت روزانه به مرکز بهداشت
- ۱۹- همکاری با همکاران پشتیبانی در خصوص تعمیرات خانه بهداشت و انجام پیگیری های لازم در این زمینه
- ۲۰- آموزش همه جانبه به تمامی اهالی روستا اعم از مدارس، مدیران مدرسه، ریش سفیدان، روحانی محل
- ۲۱- ارائه جلسه آموزشی به تمامی اهالی روستا بوسیله دعوت نامه
- ۲۲- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان بیماریها و اپیدمی ها .
- ۲۳- اجرای فرآیندهای مرتبط با سلامت دانش آموزان ، نوجوانان و جوانان (آموزش سلامت، مراقبت های بهداشتی درمانی ، سلامت روانی و اجتماعی ، ...) و کنترل رعایت استانداردهای بهداشتی در اماکن آموزشی و فرهنگی مطابق با دستورالعمل کشوری و استانی .
- ۲۴- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۰/۱	
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۱۰/۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۰/۱	

نسخه