



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۷/۱۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: جراح و متخصص چشم</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس بیمارستانها و مدیر گروه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر علی مصطفایی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- معاینه بیماران مراجعه کننده به مرکز آموزشی و درمانی براساس برنامه تنظیمی</p> <p>۲- تشخیص بیماریهای چشم براساس موازین پزشکی</p> <p>۳- درمان بیماران در سطح پزشک متخصص چشم</p>
ب ۲) هدف شغل	ارتقاء سطح بهداشت و سلامت جامعه
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>انجام اقدامات تشخیصی و درمانی بعد از ویزیت بیماران در محدوده رشته مورد نظر و پذیرش و کمک به بیماران اورژانس در رشته مورد نظر و مشاوره با مراکز دیگر در صورت نیاز مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>در داخل سیستم مدیر گروه - رئیس بیمارستان - مدیر بیمارستان - پرستاران - همکاران شاغل در بیمارستان</p> <p>در خارج بیمارستان: نظام پزشکی ارتباط کاری دارد</p>
ج ۲-۱) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>انجام موارد تشخیصی و درمانی در حیطه بیماریهایی که فرد در آن خصوص تجربه کافی داشته و امکانات موجود اجازه آن را بدهد که به بیمار بهترین سرویس ارائه شود اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- فضای فیزیکی کم و نامناسب</p> <p>- امکانات کم در خود رشته مورد نظر</p> <p>- نبود کادر متخصص اعم از پرستاران و سایر کادر ورزیده</p> <p>- فشار بیش از حد بیماران با توجه به تعداد مراجعه کننده که از توان متخصصین مرکز خارج باشد.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پزشک

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : جراح و متخصص چشم



<p>مورد نیاز شغل مدیرک و رشته تخصصی</p>	<p>داشتن گواهینامه: متخصص در یکی از رشته های: چشم مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>۱- دوره های آموزشی اختصاصی مصوب ۲- آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی، نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات - بیماریهای ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در زمینه های تخصصی چشم حداقل به مدت ۶ ماه قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>
<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از جمله سلامتی چشم و گوش و اندامها - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه بیماریهای که توان خدمات رساندن را از فرد سلب میکند.</p>
<p>و) دورنما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پستهای رئیس بیمارستان - رئیس مراکز آموزشی و درمانی - مدیر گروه آموزشی را دارد</p>
<p>ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	مدیر امور درمان	دکتر رضا دلجووان			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون درمان	دکتر صادق پور			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز		۲- واحدسازمانی : مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها	
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : جراح و متخصص چشم	۵- شماره پست سازمانی :	
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک	
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.		

۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح پزشک متخصص چشم.

۲- تعیین و دستور نوع آزمایشهای پاراکلینیکی در صورت لزوم.

۳- اعزام و راهنمایی بیماران فوری به مراکز مجهز.

۴- مشاوره با پزشکان دیگر در صورت لزوم.

۵- مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی داده شده و راهنمایی بیماران.

۶- گزارش بیماریهایی که باعث همه گیری می شوند.

۷- فعالیت در ارتقا سطح بهداشت در اجتماع و همکاری با سایر پزشکان و موسسات بهداشتی و درمانی.

۸- شرکت در برنامه های آموزشی و توجیهی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی چشم و مشاوره با اساتید دیگر.

۹- راهنمایی بهداشتی و دستورات دارویی بیماران بستری شده و سرپایی.

۱۰- مستند نمودن موارد تشخیصی و درمانی بصورت درج در پرونده بیماران.

۱۱- همکاری با سایر قسمتهای مرکز بهداشتی و درمانی.

۱۲- شرکت در O.P.D راند در روزهای معین.

۱۳- شرکت در راندهای عمومی بیماران.

۱۴- آموزش دانشجویان و انترنها و رزیدنتهای معرفی شده به بخش.

۱۵- شرکت در کنگره های عمومی و ژورنال کلب.

۱۶- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر رضا دلجووان	۸۸/۶/۱۲	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۱۲	
مسئول واحدتشیکیات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۲	

نشانه