



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۱۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: رئیس اداره امور درمان</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت امور درمان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر درمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر علی عبادی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت و ارزیابی عملکرد کارشناسان نظارت و ارزشیابی ستادی معاونت درمان</p> <p>۲- مدیریت و نظارت بر عملکرد کارشناسان نظارت و کارشناسان بیمارستانی در واحدهای محیطی</p> <p>۳- آموزش و توانمندسازی کارشناسان معاونت درمان و واحدهای محیطی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت ارائه خدمات درمانی با کیفیت مناسب به جامعه.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>نظارت همکاران، ارزشیابی همکاران، ارتقاء توانمندی همکاران محیطی، آموزش همکاران مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>روسای بیمارستانها، مترون، مدیران بیمارستان، کارشناسان بیمارستانها، مدیر امور درمان، معاونت درمان، معاونت بهداشتی و گروه کارشناسان مختلف معاونت بهداشتی، فرمانداری، استانداری، شهرداری، ثبت احوال، نظامهای پرستاری و سازمان نظام پزشکی ارتباط شغلی دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در خصوص:</p> <p>تشویق و تنبیه همکاران، مکاتبات با سازمانهای مرتبط داخل سازمانی و خارج سازمانی، آموزش همکاران سازمانی اختیار دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>درگیری با متخلفین حوزه درمان، نظارت بر مراکز باعث انتقال بیماری، در معرض اشعه قرار گرفتن نیز می گردد. پرخاشگری همکاران حوزه درمان و متخصصین حوزه درمان نیز باعث آزار و اذیت متصدی این شغل می گردد. مسائل و مشکلات ناشی از بحرانهای موجود درمانی که نهایتاً باعث خستگی جسمی و روحی و روانی می گردد.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پزشک

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : رئیس اداره امور درمان



داشتن گواهینامه: دکترای در یکی از رشته های: پزشک عمومی، پزشک عمومی با طی دوره تخصصی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات - بیماریهای ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی و درمانی حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.

- داشتن سلامت جسمانی توانایی حرکتی، بینایی، شنوایی
- داشتن سلامت روانی با قدرت تصمیم گیری، دقت، تمرکز حواس، قدرت تجزیه و تحلیل

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پستهای معاون امور درمان و مدیر امور درمان را دارد

احساس مسئولیت، خوش خلقی، راز داری

تأیید کننده		تصویب کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
مدیر امور درمان	دکتر رضا دلچوان	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی
معاون درمان	دکتر صادق پور	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی
	میرسجاد سیدموسوی		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز		۲- واحدسازمانی : مدیریت امور درمان	
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز		۴-عنوان پست / شغل : رئیس اداره امور درمان	
۵- شماره پست سازمانی :		۷- رشته فرعی : امور پزشکی	
۶- رشته : بهداشتی و درمانی		۸- رشته شغلی : پزشک	
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت		۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- کسب خط مشی و دستورالعمل های لازم از مسئولین مافوق.
- ۲- دریافت و ابلاغ آئین نامه ها از وزارت متبوع به واحدهای درمانی.
- ۳- مطالعه و بررسی در زمینه نیازهای بهداشتی، آموزشی، درمانی و بیمارستانها، شبکه های بهداشت و درمان تابعه به تسهیلات درمانی.
- ۴- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی مربوط در حد امکان.
- ۵- نظارت بر کیفیت و کمیت خدمات ارائه شده در مراکز درمانی.
- ۶- نظارت و ارزیابی عملکرد کارشناسان نظارت بر امور درمان.
- ۷- نظارت و ارزیابی عملکرد کارشناسان نظارت بر ارزشیابی.
- ۸- نظارت بر حسن اجرای دستورالعملها و آئین نامه های مصوب در مراکز درمانی دولتی، خصوصی و خیریه استان.
- ۹- شرکت در جلسات و سمینارهای مربوط به امور درمان.
- ۱۰- تلاش در جهت ارتقاء کیفیت خدمات ارائه شده در مراکز درمانی از طریق برگزاری دوره های آموزشی لازم برای پرسنل مراکز.
- ۱۱- تهیه مقالات علمی و انتشار آنها در مجلات مختلف پزشکی و علمی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانسهای مربوط.
- ۱۲- ارتباط و تبادل نظر با کارشناسان امور درمان وزارت متبوع در موارد مختلف جهت مرتفع نمودن مشکلات مراکز درمانی.
- ۱۳- ایجاد هماهنگی در امر نظارت بر مراکز و شبکه های بهداشت و درمان استان.
- ۱۴- ایجاد هماهنگی بین برنامه های مختلف بهداشتی یا درمانی در سطح استان.
- ۱۵- پیگیری عملیات اجرایی در زمینه امور درمانی.
- ۱۶- نظارت بر اجرای قانون واگذاری امور درمانی به مردم و سایر قوانین مربوط.
- ۱۷- تهیه گزارش از فعالیتهای انجام شده به مقام مافوق.
- ۱۸- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۹- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر رضا دلجووان	۸۸/۶/۱۲	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۱۲	
مسئول واحدتشیکیات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۲	

نسخه