



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۷/۹

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: رئیس مرکز بهداشت تبریز</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت تبریز</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت استان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر حسین خسروشاهی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- جمع آوری، طبقه بندی، تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز برنامه های مختلف بهداشتی، آمارهای حیاتی و فعالیتهای بهداشتی شهرستان به منظور تدوین برنامه های محلی</p> <p>۲- شناخت و دسته بندی مسائل بهداشتی منطقه و تنگناهای فنی و اجرایی برنامه</p> <p>۳- بررسی و شناخت اپیدمیولوژیک بیماریهای بومی و اپیدمی</p>
ب ۲) هدف شغل	ارتقاء سلامت عمومی جامعه از طریق دسترسی اقشار جامعه به خدمات بهداشتی
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>برنامه ریزی - گسترش و تغییرات واحدهای بهداشتی متناسب با تغییرات جمعیتی - تدارکات و پشتیبانی اداری و مالی از مراکز بهداشتی درمانی - درمانگاهها و خانه های بهداشت - ارزشیابی منظم از خدمات و پوشش برنامه های بهداشتی شهرستانها - جمع آوری و بررسی گزارشات فعالیتهای مراکز بهداشتی درمانی تابعه و ابلاغ نتایج آن به ارگانها و مقامات بالاتر مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>رئیس مرکز بهداشت استان و رئیس دانشگاه علوم پزشکی و تمام ارگانهای دخیل در امر سلامت از جمله آموزش و پرورش - هلال احمر - تأمین اجتماعی - شهرداری - بهزیستی و مسئولین سیاسی شهرستان بطور غیرمستقیم ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>- مشارکت و برنامه ریزی و اجرای آموزش پزشکی جامعه نگر - برآورد اعتبار مورد نیاز برنامه و تدوین بودجه سالانه و اجرای برنامه های مصوب - اجرای پروژه های آزمایشی در زمینه روشهای نوین - کاربرد ابزار جدید و انجام خدمات، اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- داشتن شرایط و امکانات لازم جهت برنامه ریزی برای اجرای عملیات بهداشتی</p> <p>- وجود شرایط و امکانات لازم برای هماهنگی برنامه های بهداشتی در مراکز</p> <p>- امکانات و اعتبارات لازم جهت پشتیبانی برنامه های تدوین شده</p> <p>- وجود برنامه لازم برای پایش و ارزیابی مستمر برنامه های تدوین شده</p>

فرم شرایط احراز



رشته شغلی: پزشک

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: رئیس مرکز بهداشت تبریز

داشتن گواهینامه: پزشک در یکی از رشته های: پزشک عمومی - پزشک عمومی با طی دوره تخصصی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آشنایی با سیستم - آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات دوره ای و طرز تشکیل پرونده های بهداشتی - آموزش در مورد امداد و نجات - ارتقا مستمر کیفیت برای مریبان خانه های بهداشت - ارگونومی - اصول گزارش دهی - اصول و تکنیکهای برنامه ریزی - روانشناسی یادگیری و آموزش - نظام نوین آموزش - مستندسازی مقالات علمی - عناصر موظف

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای مراکز بهداشتی درمانی - روستایی - مراکز بهداشتی و درمانی شهری - مرکز بهداشت شهرستان بعنوان کارشناس حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.

- داشتن سلامت جسمانی از جمله توانائی حضور مداوم در مرکز و محیط
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه داشتن ثبات شخصیتی و روانی لازم برای انجام فعالیتهای بهداشتی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پستهای معاونت اجرایی و فنی مرکز بهداشت استان و در صورت اخذ مدارک تحصیلی لازم به عنوان معاون بهداشتی استان را دارد

اعتقاد قلبی و عملی بر اصول اولیه بهداشتی و داشتن روحیه سلامت نگر

تأیید کننده	عنوان			تأیید کننده	عنوان			
	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان		نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	
	معاون اجرایی	دکتر ثانی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		معاون بهداشتی	دکتر کوشا	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	
	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	معاون پشتیبانی		معاون بهداشتی	دکتر عبدالله کفیلی	معاون بهداشتی	دکتر جعفر مجیدی
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا						
		میرسجاد سیدموسوی						

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت تبریز
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: رئیس مرکز بهداشت تبریز
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: امور پزشکی
۸- رشته شغلی: پزشک	۵- شماره پست سازمانی:
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- جمع آوری - طبقه بندی - تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز برنامه های مختلف بهداشتی - آمارهای حیاتی و فعالیتهای بهداشتی شهرستان به منظور تدوین برنامه های محلی و گزارشهای لازم.
- ۲- شناخت و دسته بندی مسائل بهداشتی منطقه و تنگناهای فنی و اجرایی برنامه.
- ۳- بررسی و شناخت اپیدمیولوژیک بیماریهای بومی و اپیدمی.
- ۴- تهیه و ابلاغ دستورالعمل های اجرایی لازم برای اجرای برنامه های کشوری خدمات بهداشتی برای واحدهای تابعه.
- ۵- برنامه ریزی گسترش و تغییرات واحدهای بهداشتی متناسب با تغییرات جمعیتی و تأمین و تسهیل دسترسی اقشار جامعه به خدمات بهداشتی.
- ۶- تدارکات و پشتیبانی اداری و مالی از مرکز بهداشتی - درمانگاهها و خانه بهداشت تابعه.
- ۷- مشارکت در برنامه ریزیها و اجرای آموزش پزشکی جامعه نگر که در واحدهای بهداشتی کار می کنند.
- ۸- تدوین و اجرای پژوهش های کاربردی در زمینه مسائل بهداشتی منطقه.
- ۹- اجرای پروژه های آزمایشی در زمینه روشهای نوین - کاربرد ابزار جدید و ادغام خدمات.
- ۱۰- ارزشیابی منظم خدمات و پوشش برنامه های بهداشتی شهرستان.
- ۱۱- جمع آوری و بررسی گزارش فعالیتهای مراکز بهداشتی تابعه و ابلاغ نتایج به آنها و تهیه گزارش به ارگانها و مقامات بالاتر.
- ۱۲- تدوین و اجرا و مشارکت در اجرای برنامه های آموزش بدو خدمت و حین خدمت کارکنان بهداشتی شهرستان.
- ۱۳- برآورد اعتبار مورد نیاز برنامه و تدوین بودجه سالانه و اجرای برنامه مصوب.
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۸/۷/۹	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۸/۷/۹	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۷/۹	

نسخه