



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۲۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول نظارت بر امور درمان</p> <p>۲- واحد سازمانی: شبکه بهداشت و درمان شهرستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی</p> <p>۵- رشته شغلی: پرستار یا پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: سرپرست شبکه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای یعقوب محمدعلیزاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر عملکرد واحدهای درمانی بخشهای دولتی - خصوصی - خیریه</p> <p>۲- برآورد نیازهای درمانی شهرستان به پزشک و سایر نیروهای درمانی و مراکز درمانی و اظهار نظر در خصوص اولویت نیازهای ذکر شده براساس پوشش جمعیتی و امکانات موجود و تأیید و ارائه نظر کارشناسانه در مورد موضوعات درمانی</p> <p>۳- تطبیق مراکز موجود با استانداردهای استانی</p> <p>۴- بازدید از مراکز درمانی شهرستان و گزارش آن به مقام مافوق</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت ارتقاء و بهبود وضعیت درمان شهرستان براساس استانداردهای استانی و کشوری و کنترل اجراء مقررات درمانی در واحدهای زیر مجموعه درمان</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنظیم برنامه های بازدید از مراکز درمانی و اجرا برنامه - تشکیل پرونده برای شاغلین مراکز خصوصی و افراد شاغل در آن - تکمیل پرونده بازدید و فرمهای بازدید در مقاطع تعیین شده معاونت درمان - اظهار نظر جهت ایجاد مراکز درمانی خصوصی خیریه براساس نیازهای منطقه - گزارش مشکلات مشاهده شده به مقام مافوق - ابلاغ دستورالعمل های رسیده به همکاران زیرمجموعه و واحدهای تابعه - ابلاغ تعرفه های درمانی ابلاغی به واحدهای زیر مجموعه پاسخگو می باشد.
ج - ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>معاونت درمان دانشگاه - رئیس شبکه بهداشت درمان - رئیس بیمارستان - کارکنان مشاغل درمانی - مراکز درمانی موجود در شهرستان - سازمان نظام پزشکی و سازمانهای وابسته - دادگستری - نیروی انتظامی و مردم ارتباط کاری دارد.</p>
ج - ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>تعیین مهلت اصلاح وضعیت محل کار و تطابق آن با استانداردهای ابلاغی - درخواست نیروهای مخصوص جهت بازدید از محلهای خاص - اعلام نظر در خصوص نیازها و مشکلات درمانی شهرستان - نظرسنجی از طریق مصاحبه یا مشاوره با بیماران و اعلام نتیجه به مقام مافوق - تعیین زمان مناسب جهت بازدید از مراکز، اختیارات لازم را دارد.</p>
د) شرایط محیط کار	<p>مشکلات و مخاطرات ناشی از: مقابله با افراد غیرمجاز - قاچاق - تخلف و مراجعه به مناطق دور دست و خطرناک - مقابله با افراد شرور - حضور در مراجع قضائی - دادسرا - هیئت های انتظامی - فشار روانی مقابله با تخلفات درمانی - بازدیدهای مکرر و صرف وقت بیشتر زمان کار - تهدید از طرف متخلفین به انحاء مختلف - مقابله به اتهامات انتسابی از طرف متخلفین و... طاقت فرسا بودن کار به علت فشارهای فیزیکی و روانی - بازدید بدون وسیله نقلیه</p>



فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول نظارت بر امور درمان رسته : بهداشتی و درمانی رشته شغلی : پرستار یا پزشک

<p>مورد نیاز شغل (الف) مدرک و رشته تحصیلی</p> <p>داشتن گواهینامه: کارشناسی - کارشناسی ارشد در یکی از رشته های: پرستاری - آموزش پرستاری - مدیریت خدمات پرستاری - فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی (مشروط به داشتن لیسانس پرستاری) دکترای پزشکی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>																
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>آشنایی با عوامل زبان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات بیماریهای ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی</p>																
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p> <p>چهار سال اشتغال عملی در امر نظارت بر درمان و طی دوره های آموزشی کارشناس نظارت بر درمان و آشنایی به مقررات حقوقی درمانی جهت انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.</p>																
<p>(د) روانی شاغل</p> <p>سلامت جسمی - روحی - راه رفتن - ایستادن - بینایی - شنوایی - دقت - تمرکز - قدرت اتخاذ تصمیم در مواقع ضروری</p>																
<p>(و) مسبر شغلی</p> <p>شاغل این پست در صورت داشتن توان عملی و علمی لازم می تواند به عنوان کارشناس مسئول نظارت بر امور درمان و رئیس اداره نظارت بر امور درمان انتصاب یابد.</p>																
<p>(ز) دیگر</p> <p>تجربه کافی می تواند در امر کارشناس مسئول مفید باشد و علاقه و انگیزه شغلی نیز مزید بر علت خواهد بود و باعث موفقیت در شغل می شود.</p> <p>ضرورت تمام وقت بودن کارشناس نظارت بر درمان به دلیل شبانه روز بودن خدمات درمانی</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مدیر امور درمان</td> <td>دکتر دلچون</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون درمان</td> <td>دکتر صادق پور</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	مدیر امور درمان	دکتر دلچون		معاون درمان	دکتر صادق پور		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			میرسجاد سیدموسوی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء														
مدیر امور درمان	دکتر دلچون															
معاون درمان	دکتر صادق پور															
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا															
	میرسجاد سیدموسوی															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی				
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء														
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی															
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی															
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی															

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: شبکه بهداشت و درمان شهرستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول نظارت بر امور درمان
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی	۸- رشته شغلی: پرستار - پزشک
۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت بر عملکرد واحدهای درمانی بخشهای دولتی و خصوصی.
- ۲- برآورد نیازهای درمانی شهرستان و اعمال آن در تقاضاها و درخواستی های ایجاد مراکز درمانی و اعلام نظر به مقام مافوق.
- ۳- بازدید از مراکز درمانی (درمانگاههای موجود در شهرستان).
- ۴- بازدید از مطب های پزشکی - مامائی - دندانپزشکی و ارائه گزارش به مقام مافوق در صورت نیاز.
- ۵- بازدید از مطب های دندانپزشکی و دندانسازیها و خدمات تزریقات و بانسمان.
- ۶- اخذ مدارک واحدهای فوق و ارسال آنها به معاونت درمان جهت صدور مجوز.
- ۷- معرفی واحدهای متخلف به مراجع ذیصلاح قضائی و برون سازمانی.
- ۸- مکاتبات مورد نیاز با واحدهای مرتبط از طریق شبکه.
- ۹- ایجاد ارتباط با مراکز نظام پزشکی - پرستاری - مراجع قضائی.
- ۱۰- اعلام نظر در خصوص درخواست های ایجاد مراکز درمانی و واحدهای مرتبط.
- ۱۱- بازدید از مراکز و گزارش به مقامات مافوق.
- ۱۲- رسیدگی به شکایات و ارائه نتیجه آن به مراکز ذیصلاح و مقام مافوق.
- ۱۳- نظارت بر عملکرد کارشناس زیر مجموعه و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارشات ارائه شده.
- ۱۴- همکاری با مراجع قضایی در امور مربوطه.
- ۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
- ۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذی ربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر دلچوان	۸۷/۹/۲۰	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۷/۹/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۲۰	

نسخه