



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۴

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: متخصص ارولوژی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۱ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس بخش ارولوژی - رئیس بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گرشغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر پیمانی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- پذیرش بیماران، انجام معاینه و تشخیص بیماری و تجویز درمانهای دارویی لازم</p> <p>۲- درخواست آزمایشات تخصصی لازم یا رادیوگرافی های مورد نظر جهت رسیدن به تشخیص های علمی و قطعی دقیق</p> <p>۳- انجام مشاوره های لازم با پزشکان متخصص دیگر و بالعکس جهت درمان بهینه بیماران</p> <p>۴- مشارکت در امر آموزش دانشجویان</p> <p>۵- انجام اعمال جراحی مرتبط با ارولوژی</p>
ب) هدف شغل	<p>معاینه، تشخیص و درمان بیماریهای مربوط به اندام های کلیه و مجاری ادرار جهت تأمین سلامت اولیه بیماران</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر معاینه، تشخیص، درمانهای تخصصی، تعیین و دستور نوع آزمایشهای پاراکلینیکی و کلینیکی، ضرورت اعزام یا مشاوره بیماران و ترخیص بیماران بستری مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج) ارتباطات	<p>با توجه به نوع و ماهیت شغل، این پست با بیماران و خانواده های مربوطه، سایر پزشکان، کادر پرستاری بخش های بستری، کادر اورژانس و درمانگاه مرکز یا بیمارستان، داروخانه، بخشهای رادیولوژی و آزمایشگاه، رئیس بخش مربوطه، مدیر و رئیس مرکز یا بیمارستان در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در پذیرش، معاینه، تشخیص، درخواست آزمایشات کلینیکی و پاراکلینیکی، تجویز داروهای تخصصی، اعزام یا مشاوره بیماران و ترخیص آنها دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- کار با بیماران مختلف از نظر قشر و طبقات اجتماعی</p> <p>۲- نوبتی بودن سرویسهای اتاق عمل به علت کثرت بیماران</p> <p>۳- وجود آنکالی های تنظیم شده و ضرورت حضور در ساعات آنکال در موقعیت مکانی و جغرافیایی مناسب</p> <p>۴- احتمال فوت بیماران حین انجام جراحی در اتاق عمل</p> <p>۵- استرس های اعمال جراحی و آسیب های روحی به هنگام جراحی</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پزشکی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : متخصص ارولوژی

نیاز شغل	داشتن گواهینامه: دکترای تخصصی در رشته _____ : ارولوژی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده : صرف فرصت های مطالعاتی و فلوشیپ و دوره های فوق تخصصی ارولوژی ضروری می باشد.
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	دوره های بازآموزی مربوطه به متخصص ارولوژی
ج) تجربه مورد نیاز	برای انجام موفقیت آمیز شغل، داشتن ۴ سال دوره تخصصی ارولوژی توأم با آموزشهای مداوم بصورت سمینارها، کنگره ها، کارگاهها و برنامه های مدون آموزشی ضروری می باشد. هر چقدر تجربه بیشتر باشد، تشخیص، درمان و انجام اعمال جراحی موفقیت آمیزتر خواهد بود.
د) روائی شاغل	داشتن خصوصیات جسمانی لازم از قبیل ایستادن، راه رفتن، نشستن، قدرت بدنی متناسب، قدرت بینایی و دید بالا و شنوایی سالم ضروری بوده و همچنین داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل دقت و تمرکز زیاد و قدرت تصمیم گیری بالا و برنامه ریزی برای درمان بیماران، هوش و استعداد بالا، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل لازم می باشد.
و) مسیر شغلی	شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و مهارتهای لازم، می تواند به عنوان رئیس بخش ارولوژی و در مواردی می تواند به عنوان رئیس بیمارستان نیز ارتقاء یابد.
ز) لازم دیگر	- داشتن ایمان و ائق به کار مربوطه - صبر و بردباری توأم با روابط عمومی بالا

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس مرکز آموزشی درمانی سینا	دکتر غفاری		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	میرسجاد سیدموسوی	
معاون درمان	دکتر هادی قنبری		مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				
	مجید خلیلی				

تصویب کننده

۸۷/۱/۱۴

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: متخصص ارولوژی
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: امور پزشکی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۸- رشته شغلی: پزشک
۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح تخصصی
- ۲- درخواست آزمایشات کلینیکی و پاراکلینیکی از قبیل سونوگرافی، سی تی اسکن، MRI، آزمایشات خون مورد نظر
- ۳- انجام سیتواورتروسکوپی، شکستن سنگ کلیه و حالب با دستگاه سنگ شکن
- ۴- انجام اعمال جراحی تخصصی از قبیل جراحی های کلیه و حالب جهت درآوردن سنگ، پیلوپلاستی، نفرکتومی، ترمیم تنگی حالب، جراحیهای مثانه جهت درآوردن سنگ های درشت
- ۵- انجام TUR جهت تومورهای مثانه
- ۶- انجام شیمی درمانی جهت کانسرها و تومورهای مثانه، پروستات
- ۷- گذاشتن کاتترسوپراپوبیک جهت درناژ ادراری
- ۸- انجام عمل جراحی باز پروستات، عمل TURD جهت پروستاتکتومی از طریق مجرا و کانسرهای پیشرفته پروستات
- ۹- انجام هورمون تراپی برای بیماریهای کلیه، مجاری ادرار از قبیل کانسر پروستات
- ۱۰- انجام عمل جراحی اورکیکتومی دوپل در کانسرهای پیشرفته پروستات
- ۱۱- انجام عمل جراحی واریکوسکتومی یک طرفه و دو طرفه
- ۱۲- انجام عمل جراحی تیروسکتومی بیضه و کوردون
- ۱۳- ترمیم پارگی های اسکروتوم به دنبال تصادفات و اتفاقات مواجه با آن
- ۱۴- انجام ختنه بزرگسالان و نوزادان از طریق بیهوشی با ریگ ختنه
- ۱۵- انجام مشاوره های تخصصی با سایر پزشکان و بالعکس
- ۱۶- رعایت و انجام برنامه تنظیمی آنکال در طی ماه
- ۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۸- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۹- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی در رشته مربوطه.
- ۲۰- انجام سایر امور مربوطه به شغل طبق دستور مافوق و مطابق مقررات.

۸۷/۶/۱۴

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	حاضر است
تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز آموزشی و درمانی سینا	دکتر غفاری	۸۷/۶/۱۴	✓
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر رحیمی	۸۷/۶/۱۴	✓
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۶/۱۴	✓

نسخه