



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۱/۲۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: متخصص گوش و حلق و بینی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای / سرکار خانم همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- تشخیص بیماریهای گوش و حلق و بینی بیماران</p> <p>۲- درمان دارویی و یا اقدام به انجام جراحی در موارد لازم</p> <p>۳- مراقبت های لازم بعد از انجام عمل جراحی</p> <p>۴- تشخیص به اعزام بیمار به مراکز مجهزتر در مواقع لزوم</p>
ب) هدف شغل	تشخیص و درمان بیماریهای تخصصی گوش و حلق و بینی (بصورت سرپایی و بستری)
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>تشخیص بیماریهای گوش و حلق و بینی، درمان دارویی، درمان جراحی، مراقبت های بعد از عمل جراحی، تشخیص به اعزام بیماران به مراکز دیگر، شرکت در پروژه های تحقیقاتی رشته مربوطه، شرکت در کمیته های بیمارستانی، شرکت در شورای برنامه ریزی شبکه یا بیمارستان مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>بیماران بصورت مستقیم، خانواده های بیماران، کادر درمانی، پرستاران، مترون بیمارستان، مسئول درمانگاه، مسئول اتاق عمل، مسئولین بخشها، مسئولین واحدهای پاراکلینیکی، رئیس مرکز آموزشی و درمانی و رئیس بیمارستان ارتباط کاری دارد.</p>
ج) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>ویزیت بیماران، تجویز نسخه های دارویی، درخواست آزمایشات، تعیین نوع عمل جراحی برای بیماران و مبادرت به انجام آن براساس اصول و استانداردهای پزشکی اختیارات لازم را دارد</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- مشکلات ناشی از کمبود و به روز نبودن وسایل و تجهیزات پزشکی</p> <p>- بوی شدید ناشی از مواد ضد عفونی کننده - عدم تهویه مناسب و بوی ناشی از سیستم دفع فاضلاب</p> <p>- احتمال بروز اشتباهات در تشخیص، درمان و جراحی و آسیب های جانی و مالی و روانی به بیماران</p> <p>- احتمال بروز بیماریهای عفونی و آسیب های ناشی از اعمال جراحی</p> <p>ضرورت پوشش بیمه مسئولیت برای پزشکان و کادر درمانی</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پزشک

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : متخصص گوش و حلق و بینی



<p>افت) مدارک و رشته تحصیلی</p> <p>مورد نیاز شغل</p> <p>داشتن گواهینامه: دکترای تخصصی در یکی از رشته های: گوش و حلق و بینی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>															
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>دوره های آموزشی اختصاصی مصوب - آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورات عملی فرمهای معاینات بیماران ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی</p>															
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p> <p>کسب تجارب علمی و طی دوره های بازآموزی در رشته ENT و اشتغال عملی در بخش های گوش و حلق و بینی حداقل به مدت چهار سال برای انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است</p>															
<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی</p> <p>شاغل</p> <p>- داشتن سلامت جسمانی از قبیل ایستادن یا راه رفتن، انتقال و سایل و تجهیزات پزشکی</p> <p>- داشتن سلامت روحی و روانی از قبیل دقت در اخذ شرح حال و تجزیه و تحلیل آن</p> <p>- تصمیم گیری در خصوص نوع درمان براساس آموخته های تخصصی</p>															
<p>و) دورنما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پست رئیس بیمارستان را دارد.</p>															
<p>ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p> <p>- سلامت روحی و جسمانی پزشک</p> <p>- داشتن قدرت تصمیم گیری و تمرکز روی بیماری</p> <p>- علاقمندی جهت انجام امور تحقیقاتی و پژوهشی در رشته مربوطه</p>															
<p>تأیید کننده</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مدیر درمان</td> <td>دکتر دلچوان</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون درمان</td> <td>دکتر صادق پور</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> <tr> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	مدیر درمان	دکتر دلچوان		معاون درمان	دکتر صادق پور		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		میرسجاد سیدموسوی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء													
مدیر درمان	دکتر دلچوان														
معاون درمان	دکتر صادق پور														
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا														
	میرسجاد سیدموسوی														
<p>تصویب کننده</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی			
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء													
رئیس گروه کارشناسان	سیدمحمد سیدحسینی														
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی														
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی														

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : متخصص گوش و حلق و بینی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده شرح زیر تعیین می‌گردد.

- ۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در بخشهای بستری و درمانگاههای تخصصی.
- ۲- انجام مشاوره های پزشکی و تخصصی در بخشهای بستری.
- ۳- انجام اعمال جراحی بصورتهای الکتیو و اورژانس.
- ۴- مراقبت های درمانی بعد از انجام عمل جراحی.
- ۵- تشخیص به اعزام بیماران به مراکز مجهزتر در مواقع لزوم.
- ۶- مشارکت در پروژه های تحقیقاتی و پژوهشی در زمینه رشته مربوطه.
- ۷- شرکت در کمیته های بیمارستانی و شورای برنامه ریزی شبکه یا بیمارستان.
- ۸- تعیین و دستور نوع آزمایشهای پاراکلینیکی در صورت لزوم.
- ۹- نظارت بر پیشرفت وضعیت درمان بیماران در بخشهای بستری.
- ۱۰- مشاوره با پزشکان و متخصصان دیگر در صورت لزوم.
- ۱۱- اعلام گزارش وضعیت بیماران در فرمت های تعیین شده.
- ۱۲- مشارکت در برنامه های آموزشی کارورزان و دستیاران و تدریس موارد لازم.
- ۱۳- مشارکت در تهیه برنامه های آموزشی و تحقیقاتی براساس نیازهای آموزشی و تحقیقاتی.
- ۱۴- تجزیه و تحلیل و ارزیابی فعالیت های درمانی بخش و اعلام گزارش به مراجع ذیربط.
- ۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۱/۲۳	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۱/۲۳	
مسئول واحدتشکيلات	مدیر تشکيلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۱/۲۳	

نسخه