

## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۹

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: معاون مدیر امور درمان</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت امور درمان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر امور درمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر علی عبادی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر عملکرد واحدهای ستادی معاونت درمان</p> <p>۲- هماهنگی بین واحدهای ستادی و ادارات معاونت درمان</p> <p>۳- پیگیری مسائل و مشکلات درمانی منطقه</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت ارائه خدمات مناسب و با کیفیت درمانی به جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>- شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>هماهنگی بین ادارات مختلف معاونت درمان، ایجاد محیط مناسب جهت ارتقاء عملکرد همکاران و مسائل و مشکلات درمانی منطقه تحت پوشش مسئول است.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>روسای بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی، ادارات معاونت درمان، معاونتهای دیگر دانشگاه، ریاست دانشگاه و سازمان نظام پزشکی و نظام پرستاری، سایر ادارات، نهادها، سازمانهای خارج از سیستم بهداشتی درمانی به تبع نیاز ارتباط کاری دارد</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>تشویق و تنبیه همکاران، مکاتبه با سازمانهای داخل و خارج از سیستم در زمینه امور مربوط به درمان اختیارات لازم را دارد</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- درگیری با متخلفین حوزه درمان، مسائل و مشکلات ناشی از بحرانهای درمانی باعث خستگی جسمی و روحی و روانی می گردد.</p> <p>- پرخاشگری ناشی از انتظارات همکاران سطوح پایین</p>

## فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : معاون مدیر امور درمان

رسته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : پزشکی



داستن گواهینامه: دکترای در یکی از رشته های: پزشک عمومی، پزشک عمومی با طی دوره تخصصی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

مورد نیاز شغل  
الف) مدارک و رشته تحصیلی

آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات - بیماریهای ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی به عنوان ریاست اداره امور درمان، ریاست شبکه های بهداشت و درمان حداقل به مدت ۷ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد

ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن سلامت جسمانی از جمله توانائی حرکتی، شنوایی و بینایی  
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه قدرت تصمیم گیری، دقت، تمرکز حواس و توان تجزیه و تحلیل

د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست مدیر درمان را دارد

و) دور نما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی

- احساس مسئولیت، خوش خلقی، راز داری

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

تأیید کننده		تصویب کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
مدیر امور درمان	دکتر رضا دلچوان	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی
معاون درمان	دکتر صادق پور	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر سجیدی
	میرسجاد سیدموسوی		

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مدیریت امور درمان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : معاون مدیر امور درمان
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- ابلاغ ضوابط، مقررات و دستورالعمل های وزارت متبوع به مراکز درمانی دولتی وخصوصی و نظارت بر حسن اجرای آنها و پیگیری موارد تخلف از مقررات مصوب.
- ۲- مطالعه و بررسی و همکاری در مورد برنامه ریزی جهت ارتقاء سطح کمی و کیفی ارائه خدمات درمانی موسسات دولتی به اقشار مختلف جامعه.
- ۳- همکاری در برنامه ریزی و نظارت بر ارائه خدمات بهتر و سریعتر در مراکز درمان بیماران سرپایی و اورژانسها.
- ۴- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی مربوط.
- ۵- شرکت در سمینارهای علمی و کاربردی جهت کسب اطلاعات بروز در مورد نحوه اداره و ارائه خدمات درمانی در مراکز تابعه برای افزایش بهره وری بیشتر.
- ۶- نظارت بر عملکرد واحدهای تابعه ستادی و ارائه پیشنهادات اصلاحی در جهت کسب رضایت مراجعین.
- ۷- نظارت بر نحوه عملکرد معاونین و کارشناسان درمان شبکه های بهداشتی و درمانی تابعه.
- ۸- تهیه مقالات علمی و انتشار آنها در مجلات مختلف پزشکی و علمی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانسهای مربوط.
- ۹- همکاری در برنامه ریزی جهت هماهنگ نمودن توسعه مراکز درمانی براساس نظام سطح بندی خدمات درمانی کشور.
- ۱۰- همکاری در برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای تأمین و توزیع نیروی انسانی و تجهیزات لازم مراکز درمانی تابعه براساس نظام سطح بندی خدمات درمانی.
- ۱۱- کوشش لازم در جهت جلب مشارکتهای مردمی در اجرای برنامه های گسترش موسسات درمانی و تأمین تجهیزات سرمایه ای.
- ۱۲- همکاری در برنامه ریزی و تشکیل جلسات آموزشی برای کارشناسان واحدهای تابعه و اجرای دوره های بازآموزی جهت کارکنان مراکز درمانی تابعه.
- ۱۳- تلاش لازم در جهت افزایش آگاهیهای عمومی از طریق آموزش همگانی توسط رسانه های جمعی و تهیه مقالات و بروشورها.
- ۱۴- پیگیری مسائل و مشکلات درمانی موجود در منطقه و بررسی راه حلهای مناسب جهت رفع آنان و انعکاس مراتب به وزارت متبوع.
- ۱۵- بررسی و رسیدگی لازم به شکایات واصله از عملکرد واحدهای تابعه و پیگیری آن تا حصول نتیجه.
- ۱۶- ارائه پیشنهادات لازم جهت تأسیس و توسعه و بهبود مراکز درمانی جدید.
- ۱۷- ایجاد هماهنگی درون بخشی و برون بخشی در واحدهای تابعه و ستادی جهت ارائه بهینه خدمات به جامعه.
- ۱۸- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۹- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر رضا دلچوان	۸۸/۶/۹	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۹	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۹	

نسب