



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: تکنسین فیزیوتراپی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات توانبخشی</p> <p>۵- رشته شغلی:</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۶ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: سرپرستار</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-مسند اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای ابراهیم حتم خانی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- انجام امور فیزیوتراپی بیماران سرپائی و بستری بخشها برحسب دستور پزشک معالج</p> <p>۲- تهیه آمار روزانه و ماهانه بخش</p> <p>۳- تهیه و تنظیم آمار بیماران که جلسات فیزیوتراپی آنها به پایان رسیده است.</p> <p>تعیین جلسات درمان بیمار</p> <p>۴- تنظیم آمار بیماران جدید</p>
ب) هدف شغل	<p>کمک در امر برنامه ریزی و درمان اختلالات جسمی و مشکلات فیزیکی بیماران از طریق ارائه خدمات توانبخشی با همکاری و مشارکت کارشناسان امور توانبخشی یا فیزیوتراپی</p>
ج) مسئولیتها	<p>انجام درمانهای مرتبط با بیماران مراجعه کننده به بخش مربوطه - اجرای امور فیزیوتراپی بیماران سرپائی و بستری، رعایت برنامه زمانبندی شده، آموزش و راهنماییهای صحیح و جلوگیری از فعالیتهای نابجا، جلوگیری از آسیب و عوارض دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>پزشک معالج بیماران - بیمار و خانواده بیمار - مددکاری - پذیرش بخش - همکاران شاغل در بخش - سرپرستار بخشها در مورد بیماران بستری - سرپرستار و بخش فیزیوتراپی - اعضای هیأت علمی گروه آموزش طب فیزیکی و توانبخشی و گروه فیزیوتراپی، مدیران گروههای آموزشی مزبور</p>
ج-۲) اختیارات	<p>تغییر مدالیته های درمانی براساس شرایط و تحمل بیمار، تعیین زمان درمان در صورت لزوم، تعیین شدت دستگاهها و تجهیزات فیزیوتراپی، آموزش تمرینات درمانی مناسب، ضرورت یا عدم ضرورت جهت مراجعات بعدی بیمار به بخش فیزیوتراپی</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>آسیبهای فیزیکی درمانگر شامل دیسک کمری - زانو درد و غیره - خطر برق گرفتگی - کمبود کادر در نتیجه تحمیل کار بیش از حد - نبودن معیار استاندارد انجام کار، کمبود دستگاههای مورد نیاز مدرن و پیشرفته و مشکل فرسودگی برخی از دستگاهها و تجهیزات توانبخشی، دیر جواب دادن درمانهای توانبخشی احتمال نارضایتی بیماران</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : تکنسین فیزیوتراپی

رسته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی :



<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: فوق دیپلم ترجیحاً در یکی از رشته های: فیزیوتراپی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>تعلیق درمانی - فیزیوتراپی بیماران CP - توانبخشی بیماران قلبی - روشهای استفاده از U.S، ارزشیابی و اندازه گیری قدرت عضلانی و حرکتی مفاصل - بیومکانیک و حرکت شناسی - تکنیک های موبلیزاسیون در ستون فقرات - درمان کمردردهای مکانیکال - فیزیوتراپی از جراحی ها - فیزیوتراپی در ضایعات ورزشی زانو - فیزیوتراپی و کار درمانی در ضایعات ارتوپدی - لیزرتراپی در بیماریهای عصبی عضلانی - مانیپولاسیون ستون فقرات - هیدروتراپی - ماساژ درمانی - فیزیوتراپی در سوختگی - روشهای استفاده از U.V - ارتزوپروتز در فیزیوتراپی - حرکت درمانی - تکنیک های اختصاصی تمرین درمانی</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>داشتن حداقل ۳ سال تجربه کاری مفید و مرتبط با شغل بویژه در امور توانبخشی برای انجام موفقیت آمیز شغل ضروری می باشد.</p>
<p>د) شغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>نداشتن نقص عضو از قبیل سلامتی کامل اعضا (دستها و پاها)، سالم بودن قدرت دید و شنوایی درمانگر، ایستادن، نشستن، برخاستن، بلند کردن بیماران، داشتن قدرت بدنی قوی و مناسب و نیز داشتن خصوصیات روحی و روانی از قبیل صبر و حوصله - عشق و علاقه به کار خود در مقابل بیمار - داشتن وجدان کاری و احساس مسئولیت و قدرت تجزیه و تحلیل مسائل برای شاغل آن ضروری است.</p>
<p>ه) مسبر شغلی</p>	<p>در حال حاضر با توجه به وجود رشته کارشناسی فیزیوتراپی، شاغل این پست فقط در صورت داشتن تحصیلات کارشناس فیزیوتراپی می تواند به عنوان فیزیوتراپیست (کارشناس) ارتقاء پیدا نماید.</p>
<p>و) سایر خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>صبر و تحمل، داشتن روحیه قوی، همکاری و همفکری با کادر بخش، داشتن اطلاعات علمی لازم در زمینه مسائل توانبخشی</p>

تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	مدیر امور درمان	دکتر دلجووان			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون درمان دانشگاه	دکتر صادق پور			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
		صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر تجیدی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	مجید خلیلی					
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی درمانی / بیمارستان

۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۵- شماره پست سازمانی:

۴- عنوان پست / شغل: تکنسین فیزیوتراپی

۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز

۸- رشته شغلی:

۷- رشته فرعی: خدمات توانبخشی

۶- رشته: بهداشتی و درمانی

۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۹- نوع پست / شغل: ثابت موقت

۱- پذیرش بیماران بعد از ویزیت توسط پزشک معالج

۲- تعیین ساعت دقیق بیماران به منظور پیشگیری از اتلاف احتمالی وقت بیماران

۳- انجام دستورات پزشک مربوطه با همفکری و مشارکت کارشناس امور توانبخشی یا کارشناس فیزیوتراپی

۴- آگاهی از سالم بودن وسایل و تجهیزات مورد استفاده برای بیمار

۵- برخورد مناسب با بیماران به منظور ارتقاء روحیه ایشان

۶- انجام امور فیزیوتراپی بیماران سرپایی

۷- انجام امور فیزیوتراپی بیماران بستری در بخشها

۸- تهیه آمار روزانه و ماهانه

۹- تهیه آمار بیماران اتمام یافته درمانهای توانبخشی و فیزیوتراپی

۱۰- تنظیم آمار بیماران جدید

۱۱- مشاوره با پزشک معالج در مورد وضعیت بیمار و تغییر در نوع درمان

۱۲- گزارش وضعیت بیمار در اتمام جلسات درمان با پزشک معالج

۱۳- تعیین درمان و هدف درمان براساس تشخیص

۱۴- تنظیم برنامه مشخص برای درمان

۱۵- همکاری با سرپرستار بخشهای فیزیوتراپی و سایر بخشهای بستری، کارشناسان امور توانبخشی و فیزیوتراپی

۱۶- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر <u>علیرضا</u>	۸۷/۱۱/۸	
تائید کننده وظایف	معاون درمان دانشگاه	دکتر صادق پور	۸۷/۱۱/۸	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۱/۸	

نسخه