



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۲۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت دهان و دندان</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات دندانپزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: دندانپزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۱ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گردش کار: میرسجاد موسوی - صمد اندام نیا - مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای صالح حسین پور همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- ارتقای سلامت دهان و دندان کودکان زیر ۶ سال</p> <p>۲- ارتقای سلامت دهان و دندان کودکان ۶-۱۲ سال</p> <p>۳- ارتقای سلامت دهان و دندان مادران باردار و شیرده</p> <p>۴- ارتقای سطح آگاهی مردم در زمینه بهداشت دهان و دندان</p> <p>۵- آموزش مراقبت دهان و دندان در سالمندان، کودکان، دانش آموزان، مادران باردار و عموم مردم</p>
ب) هدف شغل	<p>ارتقاء سلامت دهان و دندان مردم از طریق آگاهی، آموزش، فرهنگ سازی و جلب مشارکتهای مردمی</p>
ج) مسئولیتها	<p>متصدی این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر بررسی بیماریهای مختلف مربوط به دهان و دندان، نظارت و آموزش های لازم در مورد کارکنان فنی و بهداشتی یا درمانی، نظارت بر اجرای قوانین و آئین نامه های مربوط به بهداشت دهان و دندان، برنامه ریزی برای کودکان ۶ الی ۱۲ سال و پیشگیری از بیماریهای دهان و دندان در گروه سنی مذکور مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>این شغل با عواملی همچون کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان استان، رئیس و کارشناسان گروه بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت استان، کارشناسان سایر گروههای کارشناسی بهداشت دهان و دندان، بهداشتکاران دهان و دندان، دندانپزشکان، مربیان در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر برنامه ریزی و آموزش مربیان و همکاران ذیربط، نظارت و بازدید از برنامه های سلامت دهان و دندان مهد کودکیها (با هماهنگی بهزیستی)، آموزش مراقبت دهان و دندان سالمندان، دانش آموزان، مادران باردار و برنامه های پیشگیری از بیماریهای دهان و دندان دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- کمبود منابع مالی مورد نیاز برای برنامه های تعیین شده</p> <p>۲- کمبود نیروی انسانی بهداشتکار دهان و دندان و دندانپزشک</p> <p>۳- احتمال وجود خطر تصادفات جاده ای پهنگام بازدید و نظارت از واحدها</p> <p>۴- عدم پوشش کامل آحاد جامعه به جهت کمبود نیروی انسانی و تجهیزاتی و اعتباری</p> <p>۵- عدم پوشش بیمه ای خدمات دندانپزشکی توسط سازمانهای بیمه گر</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : دندانپزشک

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت دهان و دندان

الف)	نیاز شغل	<p>داشتن گواهینامه: دکترای در رشته : دندانپزشکی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
ب)	دوره های آموزشی اختصاصی	<p>ارگونومی در محیط کار دندانپزشکی - اصول بهداشتی و کنترل عفونت در محیط های دندانپزشکی - اندیکاسیون کشیدن دندان - بی حسی های موضعی - بیماریهای دهان و دندان، تشخیص و درمان - حفاظت در برابر اشعه - حفظ و نگهداری و ابزارهای دندانپزشکی - دارودرمانی و اصول نسخه نویسی در دندانپزشکی - عفونت های دندانی و درمان آنها - فرآیند رشد دندان با اختلالات موجود با روشهای پیشگیری - فلوراید تراپی و فیشور سیلانت تراپی - مراقبت دهان و دندان در سالمندان - ملاحظات دندانپزشکی در بیماران قلبی، دیابت، آسم - ملاحظات دندانپزشکی در بیماران ایدز و هپاتیت</p>
ج)	تجربه مورد نیاز	<p>برای انجام موفقیت آمیز وظایف محوله، هر چقدر سابقه کار مفید و تجربه مشاغل بیشتر باشد، به همان اندازه امکان موفقیت و پیشرفت در امور قابل شهود خواهد بود. با این وجود داشتن حداقل ۳ سال تجربه مفید و مرتبط با شغل برای این امر ضروری می باشد.</p>
د)	روانی شاغل	<p>داشتن خصوصیات جسمانی لازم از قبیل بینایی و شنوایی دقیق و خوب، قدرت بدنی و امکان ایستادن، نشستن و راه رفتن ضروری بوده و نیز داشتن خصوصیات روحی و روانی لازم از قبیل خلاقیت و نوآوری، قدرت بیان بالا، هوش و استعداد قوی و تمرکز حواس و دقت برای انجام موفقیت آمیز وظایف مربوطه ضروری می باشد.</p>
و)	مسیر شغلی	<p>شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم می تواند به عنوان کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان ارتقاء پیدا کند.</p>
ز)	لازم دیگر	<p>- داشتن انگیزه کاری و وضعیت روحی و روانی بالا</p> <p>- تعامل با همکاران مرتبط با شغل</p>

امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان		امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان
	میرسجاد سیدموسوی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	تأیید کننده		دکتر ثانی	معاون اجرایی
	دکتر عبدالله کفیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای			دکتر کوشا	معاون بهداشتی دانشگاه
	دکتر جعفر مجیدی	معاون پشتیبانی			صمد اقدام نیا	
					میرسجاد سیدموسوی	تجزیه و تحلیل گر شغل
					مجید خلیلی	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست/شغل: کارشناس بهداشت دهان و دندان
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: امور پزشکی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می‌گردد.

<p>۱- ارتقاء سلامت دهان و دندان کودکان زیر ۶ سال</p> <p>۲- ارتقاء سلامت دهان و دندان کودکان زیر ۱۲-۶ سال</p> <p>۳- ارتقاء سلامت دهان و دندان مادران باردار شیرده</p> <p>۴- ارتقاء سطح آگاهی مردم در زمینه بهداشت دهان و دندان</p> <p>۵- فرهنگ سازی، آموزش و جلب مشارکتهای مردمی جهت ترویج سلامت دهان و دندان آحاد جامعه</p> <p>۶- آموزش مراقبت دهان و دندان در سالمندان</p> <p>۷- آموزش مراقبت دهان و دندان در بیماران ناتوان و بستری</p> <p>۸- توجه به بهداشت دهان و دندان نونهالان مهد کودکها و برنامه پیشگیری از بیماریهای دهان و دندان با هماهنگی بهزیستی</p> <p>۹- نظارت بر اجرای قوانین و آئین نامه های مربوط به قانون امور دندانپزشکی و دارویی</p> <p>۱۰- نظارت، پایش و ارزشیابی برنامه های ارتقاء سلامت واحدهای تابعه</p> <p>۱۱- آموزش مربیان مهدهای کودک با هماهنگی بهزیستی جهت توجیه برنامه های طراحی شده برای مهد کودکها</p> <p>۱۲- بازدید از برنامه هخای سلامت دهان و دندان مهدهای کودک</p> <p>۱۳- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح دندانپزشکی عمومی و یا تخصصی مرتبط</p> <p>۱۴- تعیین دستور نوع آزمایش های پاراکلینیکی در صورت لزوم</p> <p>۱۵- تهیه و تنظیم برنامه های تحقیقاتی در مورد بیماریهای دهان و دندان</p> <p>۱۶- ارزشیابی استانداردهای دارویی، مواد دندانپزشکی، وسایل دندانپزشکی و پرستلی مربوطه</p> <p>۱۷- همکاری در تهیه لوایح قانونی و آئین ناه های مربوط به تنظیم امور دندانپزشکی با سایر واحدهای مسئول و نظارت بر حسن اجرای آنها</p> <p>۱۸- ایجاد هماهنگی در کلیه فعالیت های بهداشتی، درمانی و آموزش دندانپزشکان استان</p> <p>۱۹- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت</p> <p>۲۰- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.</p> <p>۲۱- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.</p>	
--	--

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۶/۱۶	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۶/۱۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۶/۱۶	