



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۰/۱۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک، دندانپزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۱ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس شبکه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای احد نایب زاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- ابلاغ سیاستهای بهداشتی معاونت بهداشتی دانشگاه و وزارت متبوع به واحدهای تابعه</p> <p>۲- نظارت بر نحوه عملکرد کارکنان تحت سرپرستی و نیز نظارت بر نحوه اجرای برنامه ها و عملکرد عوامل مربوطه</p> <p>۳- هماهنگی بین واحدهای مختلف جهت اجرای برنامه ها و رسیدن به هدف مورد نظر</p> <p>۴- پایش برنامه و ارزیابی ماهانه، فصلی و سالانه و تهیه گزارشات لازم و ارائه به مقامات ذیربط</p> <p>۵- استقرار برنامه های پزشک خانواده</p> <p>۶- پاسخگویی به کلیه مسائل و مشکلات بهداشتی منطقه تحت پوشش</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>حفظ و ارتقاء سلامتی از طریق برنامه ریزی - اجراء - سازماندهی - کنترل - نظرات و هماهنگی زیرمجموعه و پایش برنامه ها</p>
ج) مسؤلیتها	<p>- رسیدگی به امور فنی و مالی و پرداخت به موقع حقوق و مزایای ابواب جمعی مربوطه، کنترل و نظارت واحدهای تابعه (مراکز و خانه های بهداشت)</p> <p>- هماهنگی و مسؤلیت ابدای برنامه های کشوری و منطقه ای و نظارت بر حسن انجام برنامه ها</p> <p>- برآورد کلیه نیازها و اعتبارات اجرائی لازم و تهیه موانع و مشکلات کاری و انعکاس آنها به سرپرست شبکه مربوطه</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>ارتباط با مسئولین واحدهای مرکز بهداشت، مسئولین مراکز بهداشتی و درمانی، مربیان، بهورزان</p> <p>ارتباط با واحدهای پشتیبانی از قبیل تدارکات، انبار، خدمات، کارگزینی، امور مالی و نقلیه</p> <p>ارتباط با سرپرست شبکه بهداشت و درمان</p> <p>ارتباط با کارشناسان گروههای بهداشتی استان</p> <p>ارتباط با مسئولین شهرستان، فرمانداری، بخشداری ها و دهدهارهای، شوراهای اسلامی شهر و روستا و سایر ادارات شهری</p> <p>ارتباط با بخش خصوصی (اصناف، مرغداران و دامداران، صاحبان صنایع، NGOها و...)</p>
ج ۲) اختیارات	<p>تأیید یا عدم تأیید اسناد مالی، درخواست خرید، تعمیرات، جابجائی نیروهای تحت سرپرستی، تعیین نوع و جنس خریدها، کنترل و نظارت بر عملکرد کادر تحت سرپرستی مربوطه، تشویق و تنبیه پرسنل، اولویت بندی اقلام قابل خرید، اولویت بندی برنامه های کاری و ... با هماهنگی سرپرست شبکه بهداشت و درمان تابعه</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>- مدیریت صنایع و اعتبارات</p> <p>- غیربومی بودن پرسنل ستادی</p> <p>- پراکندگی جغرافیائی شهرستان و موانع مختلف خدمت رسانی به نقاط دور افتاده</p> <p>- مواجه بودن با مشکلات فرهنگی و اجتماعی بویژه در مناطق روستایی و تحت تأثیر قرار دادن برنامه های مورد نظر</p> <p>- احتمال بروز تصادفات جاده ای بویژه در فصل زمستان و احتمال آسیب های جسمی به کلیه کادر بهداشتی ناظر بر برنامه ها</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پزشکی

عنوان پست سازمانی : معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت رسته : بهداشتی و درمانی

الف)	مدارک و رشته تحصیلی	<p>داشتن گواهینامه: ترجیحاً دکتری در یکی از رشته های: پزشکی - دندانپزشکی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
ب)	دوره های آموزشی اختصاصی	<p>آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات دوره ای بیماریهای ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - پروتکل مادران - دستورالعمل های روشهای پیشگیری از بارداری - کلیات برنامه طرح ادغام بهداشت حرفه ای در سیستم شبکه - واکتومی به روش بدون تیغ جراحی - IUD گذاری - مشاوره تنظیم خانواده - آموزش در مورد سلامت زنان کانسر پستان و سرویکس</p>
ج)	تجربه مورد نیاز	<p>برای تصدی گری در این پست داشتن حداقل ۵ سال سابقه خدمت مرتبط در حوزه های مختلف بهداشت از قبیل کارشناس شهرستان، رئیس مرکز بهداشت شهری و یا روستایی و ... لازم و ضروری می باشد.</p>
د)	روانی شغل	<p>داشتن فیزیک بدنی سالم، خصوصیات اخلاقی مناسب خوش خلقی و خوش رفتاری، وسعت دید، روابط عمومی قوی، قدرت تجزیه و تحلیل خوب مسائل، داشتن انگیزه کاری، داشتن اندامهای سالم بدنی از قبیل بینایی، شنوایی سالم، قدرت نشستن، ایستادن، راه رفتن و... را نیز دارا باشد.</p>
و)	شغلی	<p>در صورت داشتن شرایط احراز و تجارب مفید و توانمندیهای لازم می تواند به عنوان سرپرست شبکه بهداشت درمان، رئیس مرکز بهداشت شهرستان (مرکز استان) و کارشناس مرکز بهداشت استان ارتقاء یابد.</p>
ز)	ویژگیهای لازم دیگر	<p>داشتن انگیزه کاری لازم، وجدان کاری، احساس مسئولیت، داشتن بینش نوع دوستی، توجه ویژه به افراد و خانواده های کم درآمد و فقیر در اولویت قرار دادن خدمت رسانی به آنها.</p>

تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی
	معاون اجرایی	دکتر نانی		رئیس گروه کارشناسان	سید محمد سید حسینی		سید محمد سید حسینی
	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		تشکیلات و بهبود روشها	دکتر عبدالله کفیلی		دکتر عبدالله کفیلی
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر جعفر مجیدی		دکتر جعفر مجیدی
		مجید خلیلی		معاون پشتیبانی			
	میر سجاد سید موسوی						

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مرکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز (شهرستان)	۴- عنوان پست / شغل: معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: امور پزشکی	۸- رشته شغلی: پزشک / دندانپزشک
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- جمع آوری - طبقه بندی - تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز برنامه های مختلف بهداشتی - آمارهای حیاتی و فعالیتهای بهداشتی شهرستان به منظور تدوین برنامه های محلی و گزارشهای لازم.
- ۲- شناخت و دسته بندی مسائل بهداشتی منطقه و تنگناهای فنی اجرایی برنامه.
- ۳- بررسی و شناخت اپیدمیولوژیک بیماریهای بومی و اپیدمی.
- ۴- تهیه و ابلاغ دستورالعمل های اجرایی لازم برای اجرای برنامه های کشوری خدمات بهداشتی برای واحدهای تابعه.
- ۵- برنامه ریزی گسترش و تغییرات واحدهای بهداشتی متناسب با تغییرات جمعیتی و تأمین و تسهیل دسترسی اقشار جامعه به خدمات بهداشتی.
- ۶- تدارکات و پشتیبانی اداری و مالی از مرکز بهداشتی - درمانگاهها و خانه بهداشت تابعه.
- ۷- مشارکت در برنامه ریزیها و اجرای آموزش پزشکی جامعه نگر که در واحدهای بهداشتی کار می کنند.
- ۸- تدوین و اجرای پژوهش های کاربردی در زمینه مسائل بهداشتی منطقه.
- ۹- اجرای پروژه های آزمایشی در زمینه روشهای نوین - کاربرد ابزار جدید و ادغام خدمات.
- ۱۰- ارزشیابی منظم خدمات و پوشش برنامه های بهداشتی شهرستان.
- ۱۱- جمع آوری و بررسی گزارش فعالیتهای مراکز بهداشتی تابعه و ابلاغ نتایج به آنها و تهیه گزارش به ارگانها و مقامات بالاتر.
- ۱۲- تدوین و اجرا و مشارکت در اجرای برنامه های آموزش بدو خدمت و حین خدمت کارکنان بهداشتی شهرستان.
- ۱۳- برآورد اعتبار مورد نیاز برنامه و تدوین بودجه سالانه و اجرای برنامه مصوب.
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۰/۱۳	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاهی	دکتر کوشا	۸۷/۱۰/۱۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۰/۱۳	

نسخه