



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۳۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان بهداشت محیط</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان بهداشت محیط</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر / رئیس بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم مریم فرج زاده همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- مشارکت در جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز در زمینه های مختلف بهداشت محیط بیمارستانها و نظارت بر وضعیت بهداشت آب و فاضلاب، زباله، مواد غذایی، آشپزخانه و واحد های جنبی آن، رختشویخانه و واحدهای جنبی آن، اتاقهای عمل و استریلیزاسیون مرکزی، بخشهای بستری، بهداشت هوا، بهداشت پر توها و مراکز کار با پرتوهای یونساز و سایر اماکن مستقر در محوطه بیمارستان، کنترل حشرات، جوندگان و ناقلین بیماریها</p> <p>۲- کمک به ایجاد هماهنگی با مرکز بهداشت شهرستان و مرکز بهداشت استان و جلب همکاری بین بخشی و درون بخشی جهت حل مشکلات بهداشتی بیمارستان</p> <p>۳- همکاری در شناخت و دسته بندی مسائل بهداشت محیط بیمارستان و ارائه راهکارهای فنی و اجرایی جهت حل مشکلات موجود</p>
ب) هدف شغل	<p>ارتقاء وضعیت بهداشت محیط بیمارستان به منظور جلوگیری از بروز عفونتهای بیمارستانی و انتقال آلودگی از بیمارستان به جامعه و حفظ سلامت کارکنان، مراجعین و بیماران</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>- رسیدگی به انجام امور مربوط به نحوه جمع آوری و دفع</p> <p>پسماندهای بیمارستان</p> <p>- بهداشت مواد غذایی و بهداشت محیط آشپزخانه بیمارستان</p> <p>- بهداشت محیط اتاقهای عمل و استریلیزاسیون مرکزی</p> <p>- رسیدگی بر نحوه ضد عفونی و گندزدایی بخشها</p> <p>- بهداشت آب و فاضلاب بیمارستان</p> <p>- بهداشت محیط رختشویخانه و واحدهای جنبی آن</p> <p>- کنترل حشرات، جوندگان و ناقلین بیماریها مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>- مدیریت و ریاست بیمارستان</p> <p>- مرکز بهداشت استان</p> <p>- شهرداریها و ... در ارتباط می باشد.</p> <p>- شبکه بهداشت و درمان شهرستان</p> <p>- معاونت درمان دانشگاه</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات و با هماهنگی مسئولین مافوق در قبال مشارکت در:</p> <p>تعیین و تشخیص وضعیت بهداشت محیطی بیمارستان، تنظیم گزارش و ارسال آن به مقامات بالاتر و پیگیری برای رفع نواقص بهداشت محیط اختیارات لازم را دارد.</p>
د) شرایط محیط کار	<p>- گستردگی عوامل محیطی در بیمارستان و لزوم کنترل جامع آنها</p> <p>- ارتباط با افراد مختلف نظیر مدیریت، پرسنل، بیماران و همراهان و ...</p> <p>- ارتباط با عوامل عفونت زا در بیمارستان و امکان ابتلا به بیماریهای عفونی</p> <p>- لزوم مشارکت در پیگیری موارد از طریق سازمانهای درون بخشی، برون بخشی و ...</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کاردان بهداشت محیط

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کاردان بهداشت محیط



<p>مورد نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>۱- داشتن گواهینامه: فوق دیپلم یا لیسانس ترجیحاً در یکی از رشته های : بهداشت محیط مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آزمایشات آب و فاضلاب - آمار کاربردی - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - بهداشت محیط مدارس - منابع تأمین آب آشامیدنی - بهداشت مواد غذایی - مدیریت زباله های عفونی - پروسه تصفیه و گندزدایی آب - عناصر موظف مدیریت پسماندها - شاخصهای بهداشت محیط</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای آموزشی و درمانی یا بهداشتی و درمانی و انجام فعالیتهای مربوط به بهداشت محیط حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>
<p>د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتهای مربوط به کاردانی بهداشت محیط و انجام مأموریتهای حضوری آن - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت، تمرکز، تجزیه و تحلیل مسائل و تصمیم گیری و قدرت و توانایی اعلام نظر فنی</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی مربوطه، قابلیت انتصاب به پست کارشناسی بهداشت محیط را دارد.</p>
<p>و) دیگر خصوصیات و ویژگیهای لازم</p>	<p>- علاقمندی - صبر و شکیبایی - جدیت و پشتکار</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر ثانی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کاردان بهداشت محیط
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

الف

- ۱- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز در زمینه های مختلف بهداشت محیط بیمارستان و نظارت بر وضعیت بهداشت آب و فاضلاب، زباله، مواد غذایی، آشپزخانه و واحدهای جنبی آن، رختشویخانه و واحدهای جنبی آن، اتاقهای عمل و استریلیزاسیون مرکزی، بخش بستری، بهداشت هوا، بهداشت پرتوها و مراکز کار با پرتوهای یونساز، نانوایی، آرایشگاه، بوفه و سایر اماکن مستقر در محوطه بیمارستان، کنترل حشرات، چوندگان و ناقلین بیماریها.
- ۲- همکاری در شناخت و دسته بندی مسایل بهداشت محیط بیمارستان و ارائه راهکارهای فنی و اجرایی عملی و نظارت بر بهسازی محیط کل بیمارستان.
- ۳- مشارکت در برنامه ریزی و اجرای برنامه ها و فعالیتهای آموزشی در ارتباط با بهداشت محیط بیمارستان.
- ۴- شرکت در جلسات کمیته بهداشت و کنترل عفونت و پیگیری مصوبات کمیته مذکور.
- ۵- مشارکت در نظارت بر نحوه عملکرد شرکتهای خدماتی و اعلام نظر و تأیید خدمات بهداشتی آنها در موارد لزوم.
- ۶- ایجاد هماهنگی با مرکز بهداشت استان و مرکز بهداشت شهرستان به منظور تبادل آمار و اطلاعات و دستورالعملهای فنی و اجرایی در ارتباط با بهداشت محیط بیمارستان.
- ۷- همکاری در نظارت بر نحوه ضدعفونی و گندزدایی بخشهای مختلف بیمارستان و پیگیری در جهت انجام نمونه برداری میکروبی و آزمایش در موارد لزوم برای تأیید ضد عفونی.
- ۸- انجام نظارت بر وضعیت سلامت و بهداشت فردی پرسنل آشپزخانه، مهد کودک و شرکتهای خدماتی.
- ۹- طرح و تدوین برنامه های بهداشتی در زمینه های مختلف بهداشت محیط بیمارستان براساس اولویتها و متناسب با شرایط موجود و نظارت بر اجرای آنها.
- ۱۰- انجام نظارت بر وضعیت ایمنی کل بیمارستان و پیگیری موازین بهداشت حرفه ای.
- ۱۱- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۲- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.
- ۱۳- نظارت بر مدیریت پسماندهای عادی و خطرناک بیمارستان و پیگیری تفکیک، جمع آوری، حمل و نقل، بی خطرسازی و دفع بهداشتی پسماندها.

ب

- ۱- ایجادهماهنگی و ارتباط با مرکز بهداشت شهرستان و مرکز بهداشت استان و جلب همکاری بین بخشی و درون بخشی جهت حل مشکلات بهداشتی بیمارستان.
- ۲- برنامه ریزی جهت بازدید روزانه از قسمتهای مختلف بیمارستان و ثبت فعالیتهای و تنظیم چک لیست وضعیت بهداشت محیط بیمارستان.
- ۳- همکاری با مسئولین بخشها و سایر قسمتها در جهت شناسایی کانونهای آلودگی و منبع عفونت و تلاش در جهت حل مشکلات مربوطه.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۴/۳۰	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۳۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۳۰	

نسخه