



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۰/۱۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان بهداشتی مرد</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشت درمانی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان مبارزه با بیماریها و بهداشت محیط و بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۷ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام لیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای حمید مرادپور همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- کسب خط مشی ها و برنامه دریافتی از سیاستهای مرکز بهداشت شهرستان جهت ابلاغ و اجرا در واحدهای تحت پوشش (خانه های بهداشت)</p> <p>۲- نظارت بر عملکرد بهورزان تحت سرپرستی خویش و پایش و ارزیابی عملکرد آنان</p> <p>۳- انجام بررسی های لازم در خصوص پیگیریها و نواقصات خانه های بهداشت تحت پوشش</p> <p>۴- برنامه ریزی جهت اجرائی هر چه بهتر طرحها و سیاستهای بهداشتی مرکز</p> <p>۵- برنامه ریزی جهت ارزیابی وضعیت موجود و فرایندهای مورد نظر در سطح خانه های بهداشت و انجام مداخلات در حیطه شرح وظایف و خدمت مورد نظر</p> <p>۶- آموزش بهورزان جهت بالا بردن آگاهی و بالا بردن شاخص های بهداشتی</p> <p>۷- برگزار سمینارهای آموزشی برای بهورزان</p> <p>۸- بازبینی آمارهای دریافتی از خانه های بهداشت و تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری و برنامه ریزی در جهت بالا بردن شاخص های بهداشتی پائین آن منطقه</p> <p>۹- کنترل وضعیت بهداشتی چه از نظر بیماریها و چه از نظر بهداشت آب سالم.</p> <p>۱۰- آموزش و مشاوره قبل از ازدواج</p> <p>۱۱- آموزش تنظیم خانواده خصوصاً از کتومی</p> <p>۱۲- انجام هماهنگی های برون بخشی و فعالیت های آموزشی</p>
پ) هدف شغل	<p>برنامه ریزی، اجرا، کنترل و ارزشیابی فعالیتهای ارائه دهندگان خدمت شاغل در خانه های بهداشتی تحت پوشش از طریق ارائه خدمات، آموزش و پیشگیری از بروز بیماریها به منظور حفظ سلامت آحاد جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست مسئولیت اجرائی فعالیت های بهورزان خانه های بهداشت را عهده دار است، از قبیل پیگیری و درخواست وسایل مورد نیاز خانه های بهداشت (تأمین واکسن ها، داروهای خانه بهداشت و سایر وسایل درخواستی تجهیزات خانه های بهداشت) - کنترل شاخصهای مراقبتهای مراقبتهای خانه های بهداشت (اطفال، تنظیم خانواده و...) مسئولیت آموزش بهورزان در حیطه دستورالعمل های ابلاغی، نظارت بر فعالیتهای بهداشت خانواده، محیط، بهداشت مدارس، تغذیه و بهداشت حرفه ای و آموزش بهداشت در سطح روستاها و واحدهای تابعه تحت پوشش و نظارت بر چگونگی ارائه خدمات و مداخله به منظور بهبود آن در حیطه شرح وظایف</p>
چ) ارتباطات	<p>با کلیه واحدهای کارشناسی مرتبط با بهداشت در مرکز بهداشت، رئیس مرکز بهداشت شهرستان - کارشناس گسترش شبکه - آموزشگاه بهورزی - با ارباب رجوع بدلیل اینکه (با روستائیان بیشتر در ارتباط است) - با بخشدارها - اداره ثبت احوال - شوراهای اسلامی روستا و دهیارها - مسئولین کارگزینی - امور اداری - رئیس مراکز بهداشتی و درمانی - مربیان - بهورزان و... در ارتباط کاری می باشد.</p>
ح) اختیارات	<p>کنترل و نظارت بر عملکرد کادر تحت سرپرستی خویش، صدور مرخصی، درخواست تشویق، تنبیه - ارزشیابی کارکنان - برنامه ریزی در جهت بازدید از خانه های بهداشت - بازدید از مدارس منطقه، بازدید از بهداشت محیط منطقه، بازدید از اماکن مواد غذایی - کنترل بازدیدهای صورت گرفته از روستاهای اقماری و سیاری توسط بهورزان و نیز برنامه ریزی جهت اجرای بازدیدهای همکاران از روستاهای اقماری - اولویت بندی برنامه ها براساس نیاز واقعی منطقه.</p>
ط) شرایط محیط کار	<p>وجود برخی مقررات و بخشنامه های دست و پاگیر - بدلیل بازدیدهای مکرر و استفاده از وسیله نقلیه نامطمئن خطرات جانی بسیاری دارد - مشکلاتی که توسط ارباب رجوع ممکن است بوجود بیاید (مثلاً در بازدید از اماکن مواد غذایی ممکنه با مغازه دار مشکلی بوجود بیاید) - در اثر تزریقات (واکسیناسیون) ممکنه needle stick بوجود بیاید - احتمال دارد در اثر بیماریهای واگیردار منطقه به شخص سرایت کند بدلیل بازدیدهای که در مدارس دارای بیماری و... بوجود بیاید - پاسخگوئی به کم کاری سایر همکاران (بهورزان) نیز به طور غیرمستقیم شامل حال کاردانان نیز می شود.</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کاردان بهداشتی مرد

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کاردان مبارزه با بیماریها



داشتهن گواهینامه: ترجیحاً فوق دیپلم یا لیسانس در یکی از رشته های: مبارزه با بیماریها، بهداشت محیط، بهداشت مدارس مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

پیامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون - آزمایشات آب و فاضلاب - آشنایی با ابزارهای آماری - آشنایی با سیستم - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - آموزش امداد و نجات - سلامت زنان - آمار کاربردی - آشنایی با عوارض دارویی ضد سل - آشنایی با سیستم - احتیاطات استاندارد - احیای نوزادان - اصول مشاوره ژنتیک - اصول مشاوره و کاهش آسیب - امنیت کنتراسپتیوها - بهداشت پرتوها - بهداشت محیط مدارس - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - تکنولوژی آموزشی - حل مشکلات شایع شیردهی - روشها و فنون تدریس

برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی، داشتن حدود یکسال تجربه مفید و مرتبط با شغل جهت احراز این شغل لازم است.

برای شاغل این پست داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی، بینائی طبیعی، قدرت بدنی متوسط و راه رفتن، صحبت کردن بدلیل داشتن آموزشهای متعدد ضروری بود و همچنین داشتن خصوصیات روحی روانی، اخلاقی و خوش رفتاری با دیگران روابط عمومی خوب، قدرت بیان بالا و قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات و تصمیم گیری مناسب و قضاوت پسندیده ضروری می باشد.

در صورت داشتن استعداد و توانمندیهای علمی و عملی لازم، شاغل این حرفه می تواند به عنوان مربی آموزش بهورزی - در واحد مبارزه با بیماریها یا در سایر واحدهای مرتبط فعالیت نماید.

داشتن حسن خلق و نیز توان و علم مدیریتی، داشتن حس انتقادپذیری، داشتن احساس مسئولیت، داشتن قدرت نفوذ در دیگران

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی				
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مراکز بهداشتی درمانی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴-عنوان پست / شغل: کاردان بهداشتی مرد
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کاردان مبارزه با بیماریها و بهداشت محیط و بهداشت خانواده
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- آموزش بهروزان در خصوص کلیه طرحهای مورد اجرایی بر طبق برنامه ها و اهداف مورد نظر هماهنگی با مسئولین شهرستان
- ۲- آموزش به مردم و حساس سازی مردم و بهروزان در خصوص مسائل بهداشتی جهت بالا بردن آگاهی مردم در نوع جنسیت
- ۳- برگزاری مرتب سمینارهای بهروزان جهت اطلاع رسانی بخشنامه ها و دستاوردهای بهداشتی جهت انتقال به اهالی تحت پوشش روستاها
- ۴- برنامه ریزی مرتب جهت بازدید از روستاهای تحت پوشش
- ۵- کنترل و نظارت بر کلیه فعالیتهای افراد تحت سرپرستی خویش (بهروزان) و رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت
- ۶- نمونه برداری میکروبی از منابع تأمین آب آشامیدنی و نیز نمونه برداریهای شیمیایی و پیگیری نتیجه آزمایشات و انجام اقدامات لازم.
- ۷- بازدید از وضعیت بهداشت محیط منطقه و آموزش به مردم در مورد کلیه فرایندهای بهداشت محیط
- ۸- بازدید از مدارس تحت پوشش و آموزش به مدیران بهروزان در خصوص رعایت استانداردهای مدارس
- ۹- تهیه و تأمین واکسن های خانه های بهداشت و نیز نظارت بر حفظ زنجیره سرما در حین نگهداری، انتقال و تزریق
- ۱۰- بازدید از روستاهای اقماری خانه های بهداشت و کنترل و برنامه ریزی بازدید بهروزان از روستاهای اقماری
- ۱۱- استخراج شاخص های بهداشت منطقه و مقایسه با استانداردهای استانی و کشوری
- ۱۲- اولویت بندی مشکلات و برنامه ریزی در جهت حل مشکلات و بالا بردن شاخصهای منطقه
- ۱۳- جمع بندی و نظارت و کنترل آمارهای خانه های بهداشت و لزوم تشریح هرگونه آمار درخواستی برای همکاران تحت سرپرستی خویش
- ۱۴- مطالعه کتب علمی و دستورالعمل های جدید و سعی در بالا بردن میزان دانش بهداشتی هر فرد
- ۱۵- پایش و ارزشیابی و نظارت بر فرآیندهای مربوط به کنترل و مراقبت پیشگیری و مبارزه با بیماریها در سطح خانه های بهداشت .
- ۱۶- جمع آوری، تجزیه و تحلیل و ارسال آمار و اطلاعات مربوط به کنترل و مراقبت بیماریها به سطوح بالاتر و ارائه پس خوراند به سطوح پائین تر .
- ۱۷- مشارکت در انجام مراقبت و بررسی های اپیدمیولوژیکی بیمار و اطرافیان آن مربوط به بیماریهای قابل مراقبت و پیشگیری .
- ۱۸- تأمین اقلام ثبت و گزارش، مواد مصرفی، داروی مورد نیاز فرآیندهای مبارزه با بیماریها در سطح خانه های بهداشت .
- ۱۹- مشارکت در سایر برنامه های ابلاغی پیشگیری و مبارزه با بیماریها در محدوده فعالیت خود .
- ۲۰- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان بیماریها و اپیدمی ها .
- ۲۱- مشارکت در اجرای فرآیندهای مربوط به برنامه بهداشت روان و نظارت بر عملکرد واحدهای تابعه .
- ۲۲- اجرای فرآیند مرتبط با سلامت دانش آموزان، نوجوانان و جوانان (آموزش سلامت، مراقبت های بهداشتی درمانی، سلامت روانی و اجتماعی، ...) و کنترل رعایت استانداردهای بهداشتی در اماکن آموزشی و فرهنگی مطابق با دستورالعمل کشوری و استانی .
- ۲۳- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۰/۱۳	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاهی	دکتر کوشا	۸۷/۱۰/۱۳	
مسئول واحدتشیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۰/۱۳	

نسخه