



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان (معاونت بهداشتی)</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): رتبه مقدماتی - طبقه ۴</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول آزمایشگاه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای احد شهنامی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل (۱)	<p>۱- نظارت بر کنترل کیفی انجام آزمایشات و تجهیزات، مواد و کیت‌های آزمایشگاهی.</p> <p>۲- برنامه ریزی در جهت اجرای دستور العمل‌های استاندارد آزمایشگاهی.</p> <p>۳- تهیه فلوچارت‌ها و دستورالعمل‌های فرآیند‌های آزمایشگاه.</p> <p>۴- تجزیه و تحلیل آمار کارکرد واحدهای تابعه.</p> <p>۵- برنامه ریزی در جهت یکسان سازی انجام آزمایش‌ها و جایگزین نمودن روش‌های جدید با روش‌های منسوخ.</p>
ب) هدف شغل (۲)	<p>تلاش در جهت انجام صحیح و دقیق و با کنترل کیفی بالای آزمایشات به منظور انجام اقدامات پیشگیرانه بیماری‌ها و یا درمان صحیح آن‌ها.</p>
ج) مسئولیتها	<p>۱- تأمین به موقع وسایل و یا مواد مورد نیاز واحدها.</p> <p>۲- بازدید از واحدهای تابعه و ارائه پس‌خوراندهای لازم و پیگیری آن‌ها.</p> <p>۳- نظارت و پایش واحدهای آزمایشگاهی تحت پوشش.</p> <p>۴- نظارت بر کنترل کیفی انجام آزمایشات.</p> <p>۵- اجرای برنامه‌های آموزشی در جهت ارتقاء سطح علمی و عملی پرسنل شاغل در آزمایشگاه‌های تابعه بر حسب مورد نیاز.</p>
ج) ارتباطات (۱)	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>با کاردانان و کارشناسان و دکترهای آزمایشگاه‌های تحت پوشش، با ادارات مختلف آزمایشگاه مرجع سلامت، با همکاران و رئیس اداره امور آزمایشگاه‌های استان، کمیته‌های مختلف مرتبط استانی و کشوری، معاونین و معاون امور بهداشتی استان ارتباط کاری دارد.</p>
ج) اختیارات (۲)	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>ارائه نظرات کارشناسی در خصوص تصویب نوع خرید دستگاه‌ها و یا نوع کیت‌های آزمایشگاهی مورد نیاز اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- خطر تصادفات جاده‌ای در بازدهی‌های شهرستان‌ها.</p> <p>۲- احتمال تشعشع امواج لامپ‌های اولترا و یولد.</p> <p>۳- عفونی بودن تمامی نمونه‌ها.</p> <p>۴- سرطان‌زا بودن برخی مواد و کیت‌های آزمایشگاهی.</p> <p>۵- آلودگی به عفونت‌های هیپاتیت B و ایدز در اثر شکستگی وسایل شیشه‌ای و یا فرو رفتن سر سوزن.</p> <p>۶- خطر مواد اسیدی و بازی.</p> <p>۷- خطر انفجار و اشتعال برخی مواد.</p> <p>۸- مسمومیت‌های احتمالی.</p> <p>۹- برخورد معتادین و تهدیدهای جانی آنها.</p> <p>۱۰-</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس آزمایشگاه



موره نیاز شغل	الف) مدرک و رشته تحصیلی	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس - دکتری در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی تشخیص طبی</p> <p>مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
ب) دوره های آموزشی اختصاصی		<p>آمار حیاتی و کاربرد آن در علوم پزشکی - آموزش کاربردی تجهیزات پزشکی ۲ - اسپرموگرام - اصول اپیدمیولوژی - اصول گزارش دهی - ایمنی شناسی بیماریهای عفونی (او ۲ و ۳) - بهداشت محیط کار و مدیریت ایمنی در آزمایشگاه - بیوشیمی پزشکی (او ۲ و ۳) - بیوشیمی خون - گازهای خون - ژنتیک (او ۲) - شناخت کار با دستگاه ها - اسپکتروفتومتری جذب اتمی - هورمون شناسی تومورماکرها - میکروسکوپ الکترونیکی - مننژیت - تشخیص آزمایشگاهی تالاسمی - التور - میکروبی آب - سل - بیماریهای انگلی و روده ای - آلکالوئیدهای ادرار بطریقه شیمیائی و کروماتوگرافی - مالاریا - لیشمانیا - کالیبراسیون و کنترل کیفی دستگاه ها .</p>
ج) تجربه موره نیاز		<p>۱- گذراندن دوره های بازآموزی در خصوص انجام بروز روش های آزمایشگاهی و اشتغال عملی در واحدهای آزمایشگاهی حداقل به مدت ۵ سال و همچنین داشتن سابقه اجرایی .</p> <p>۲- گذراندن دوره های آموزشی اصول صحیح ممیزی و اعتباربخشی در آزمایشگاه ها .</p> <p>۳- گذراندن دوره های آموزشی اجرای دستورالعمل های استاندارد در آزمایشگاه ها در انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است .</p>
د) شغل	خصوصیات جسمانی و روانی	<p>- داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل : داشتن توانایی های فیزیکی بدن، داشتن بویائی، بینایی و شنوایی و لامسه و ...</p> <p>- داشتن ویژگی های روحی و روانی از قبیل دقت و تمرکز حواس.</p>
مسیر شغلی	و) دورنما و شرایط ارتقاء	<p>در صورت داشتن توانمندی های علمی و احراز شرایط مربوطه می تواند به پست های کارشناس مسئول آزمایشگاه و رئیس اداره امور آزمایشگاه های استان انتصاب یابد.</p>
لازم دیگر	ز) خصوصیات ویژگیهای	<p>- داشتن علاقه به شغل مربوطه.</p> <p>- توانائی قدرت ممیزی و ارائه نظر کارشناسی صحیح .</p>
تایید کننده	امضاء	عنوان
تصویب کننده	امضاء	عنوان
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	عنوان
امضاء	امضاء	عنوان
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	عنوان
امضاء	امضاء	عنوان
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	عنوان

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس آزمایشگاه
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رسته: بهداشتی و درمانی
۷- رسته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

الف)

- ۱- نظارت و پایش واحدهای آزمایشگاهی تحت پوشش از جنبه انجام آزمایشها و کنترل کیفی های مربوطه.
 - ۲- برگزاری برنامه های آموزشی و بازآموزی برای پرسنل واحدهای تابعه با توجه به پروتکل های کشوری در زمینه های مرتبط با آزمایشگاه.
 - ۳- بررسی موارد عدم انطباق ها با استانداردهای علمی و ارائه راهکارهای مناسب جهت اصلاح روش های مرسوم.
 - ۴- هماهنگ نمودن فعالیت های فرایندهای مرتبط آزمایشگاه مابین آزمایشگاه های تحت پوشش.
 - ۵- برنامه ریزی های لازم در خصوص انجام صحیح و دقیق آزمایش های بهداشتی مانند: التور - تالاسمی - آب - مادران و ...
 - ۶- همکاری با سایر گروه های بهداشتی و همچنین کارشناسان و مسئولین ارشد مرکز جهت ارائه خدمات بهینه.
 - ۷- به عنوان فوکل پوینت استانی، کمک به اجرای دستورالعمل های استاندارد آزمایشگاهی در آزمایشگاه های تابعه بهداشت.
 - ۸- آموزش همکاران ذیربط در اجرای طرح های استانی و یا کشوری.
 - ۹- اعلام نظر کارشناسی به واحدهای تابعه در جهت تهیه اقلام آزمایشگاهی و یا ملزومات آزمایشگاهی.
 - ۱۰- ارسال دستورالعمل های ویژه آزمایشگاهی به واحدهای تابعه و اطمینان از دریافت آن ها در آزمایشگاه ها.
 - ۱۱- تجزیه و تحلیل آمار کارکرد آزمایشگاه ها و ارائه پسخورندهای لازم.
 - ۱۲- جمع آوری کپی فاکتورهای خرید و حواله و یا قبض انبارهای مربوط به آن ها.
 - ۱۳- تطابق بند ۱۲ با میزان کار و اعتبار تخصیصی به آزمایشگاه و در صورت نیاز ارائه پسخوراند لازم.
 - ۱۴- پیشنهاد اعتبار تخصیصی به واحدهای تابعه.
 - ۱۵- جمع بندی آمار و عملکرد و آنالیز آن ها.
 - ۱۶- تهیه و تنظیم پسخورندهای لازم بازدید، آمار کارکرد، خرید مواد مصرفی و انواع گزارش های واحد به مسئولین ذیربط.
 - ۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی شغلی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی.
 - ۱۸- شرکت در کارگاه ها و جلسات استانی و کشوری.
 - ۱۹- شرکت فعال در برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی و تخصصی آزمایشگاهی.
 - ۲۰- تهیه و تنظیم مقالات علمی.
 - ۲۱- تهیه شناسنامه های دموگرافیکی و تجهیزاتی و درج در سایت آزمایشگاه مرجع سلامت.
 - ۲۲- تهیه فلوچارت های انجام آزمایش و ارائه آن به تمامی واحدهای تابعه.
 - ۲۳- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مافوق برابر مقررات.
 - ۲۴- تهیه و توزیع وسایل برنامه هیپوتیروئیدی نوزادان.
- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

ب)

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۷/۹/۶	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	