



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۸/۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس امور آزمایشگاهها</p> <p>۲- واحد سازمانی: اداره امور آزمایشگاههای استان (معاونت درمان)</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاههای بهداشتی - درمانی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس اداره امور آزمایشگاههای استان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر محمد مهدی نجاری نامی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- آموزش و تحقیق در مورد استانداردهای آزمایشگاههای خصوصی و دولتی استان در مورد نیروی انسانی - فضا - تجهیزات</p> <p>۲- نظارت بر عملکرد آزمایشگاههای خصوصی و دولتی استان از نظر تطبیق عملکرد آنها با معیارهای تعریف شده استاندارد</p> <p>۳- نظارت بر وجود استانداردهای موجود از نظر تجهیزات، نیروی انسانی و فضا در مورد آزمایشگاههای تازه تأسیس</p> <p>۴- ارزیابی نیازهای آموزشی نیروی انسانی آزمایشگاههای دولتی و خصوصی و برنامه ریزی در مورد پیاده نمودن برنامه های آموزشی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در مورد ارتقاء سطح سلامت جامعه با پیاده نمودن معیارهای استاندارد موجود در آزمایشگاههای استان و کمک به تشخیص بیماریها و پیشگیری از بیماریها</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>- نظارت دوره ای از آزمایشگاههای دولتی و خصوصی استان با توجه به برنامه ریزی سالیانه که مورد تصویب ریاست اداره قرار گرفته است.</p> <p>- نظارت موردی از آزمایشگاههای دولتی و خصوصی استان با توجه به دستور ریاست محترم اداره</p> <p>- نظارت بر آزمایشگاههای تازه تأسیس از نظر انطباق آنها با استانداردهای موجود با توجه به دستور ریاست اداره</p> <p>- تهیه گزارش از بازدیدهای انجام شده دوره ای و موردی از آزمایشگاه جهت ارائه به مسئول مافوق</p> <p>- ارائه پاسخوراند و گزارشات به آزمایشگاههای مورد بازدید و مسئول مافوق</p> <p>- تهیه برنامه های آموزشی جهت ارتقاء علمی نیروی انسانی آزمایشگاهها پاسخگو و مسئول می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت موثر و مستقیم با:</p> <p>رئیس اداره امور آزمایشگاهها - معاونت محترم درمان - مسئولین فنی آزمایشگاههای سطح استان - مسئولین آزمایشگاههای بهداشتی استان - کارکنان آزمایشگاههای دولتی و خصوصی استان - کارکنان اداره امور آزمایشگاهها و انجمن های علمی و صنفی آزمایشگاهها ارتباط دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>- تهیه گزارش و ارائه پس خوراند از آزمایشگاههای دولتی و خصوصی به ریاست اداره امور آزمایشگاهها</p> <p>- اظهار نظر در مورد ارتقاء کیفیت امورات آزمایشگاههای استان دارای اختیار لازم می باشد.</p>
ج ۳) شرایط محیط کار	<p>- خطرات ناشی از تصادفات جاده ای بعلت بازدید از آزمایشگاههای سطح استان در فصول مختلف</p> <p>- خطرات ناشی از مقاومت و برخورد آزمایشگاههای خاکی در مواردیکه تخلیفات آنها گزارش می شود.</p> <p>- نارضایتی تعدادی از مراجعین و مسئول فنی آزمایشگاه بعلت ماهیت نظارتی شغل نظارت</p> <p>- خطرات ناشی از آلودگی با بیماریهای مسری و غیرمسری (هپاتیت - ایدز و ...) بعلت ارتباط مستقیم با آزمایشگاهها</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس امور آزمایشگاهها



<p>داستن گواهینامه: کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری در رشته : علوم آزمایشگاهی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>		<p>الف) مدارک و رشته تحصیلی</p> <p>مورد نیاز شغل</p>
<p>آمار حیاتی و کاربرد آن در علوم پزشکی - آموزش کاربردی تجهیزات پزشکی - ارزشیابی آموزشی - اسپرموگرام - استراتژی - اصول اپیدمیولوژی - اصول صحیح مقاله نویسی - اصول گزارش دهی - اصول مدیریت و قوانین در آزمایشگاه - مدیریت زمان - ایمنی شناسی بیماریهای عفونی - برنامه ریزی آموزشی - بیوشیمی پزشکی - بیوشیمی خون - گازهای خونی - تالاسمی - روانشناسی اجتماعی - یکسان سازی انجام آزمایشگاهها - هورمون شناسی - ویروس شناسی - میکروسکوپ الکترونیکی</p>		<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>
<p>داستن حداقل ۶ سال کار در محیط آزمایشگاههای تشخیص طبی و داشتن مهارت و تجربه لازم در مورد امورات آزمایشگاهها</p>		<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>
<p>- سلامت کامل جسمانی بعلت اینکه دائماً در حال انجام و ظایف در محیط خارج از اداره می باشد و جنبه فیزیکی کار اهمیت دارد.</p> <p>- سلامت کامل روانی با توجه به اینکه در انجام امورات نظارتی رعایت تمام جوانب انسانی و قضائی در برخورد با مسائل ضرورت دارد.</p>		<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p>
<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی، عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پستهای کارشناس مسئول آزمایشگاه، رئیس امور آزمایشگاههای استان را می یابد.</p>		<p>و) دورنما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی</p>
<p>- شخصیت متعادل</p> <p>- بردباری</p> <p>- داشتن سعه صدر</p> <p>- رعایت عدل و انصاف</p> <p>- علاقمندی به شغل</p>		<p>ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>
<p>عنوان</p> <p>مدیر درمان</p> <p>معاون درمان</p> <p>صمد اقدام نیا</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>دکتر دلچوان</p> <p>دکتر صادق پور</p> <p>میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>امضاء</p> <p>تایید کننده</p>
<p>عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p> <p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی</p> <p>دکتر عبدالله کفیلی</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>امضاء</p>

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : معاونت درمان
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس امور آزمایشگاهها
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات آزمایشگاههای بهداشتی - درمانی	۸- رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه
۹- نوع پست / شغل : □ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق ال ذکر برا ساس و ظایف وا حد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- تهیه برنامه های نظارتی سالیانه در اول سال و به تصویب رساندن آن توسط ریاست محترم اداره آزمایشگاهها.
- ۲- تهیه چک لیست های نظارتی با توجه به دستورالعملهای آزمایشگاه مرجع سلامت کشوری و سیاستهای دانشگاه علوم پزشکی.
- ۳- تهیه پرونده های نظارتی از کل آزمایشگاههای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی.
- ۴- نظارت به آزمایشگاههای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی با توجه به برنامه نظارتی سالیانه.
- ۵- نظارت موردی از آزمایشگاهها با توجه به گزارشات موجود و دستور ریاست اداره امور آزمایشگاهها.
- ۶- نظارت از آزمایشگاههای تازه تأسیس در رابطه با وجود الزامات مسئولین فنی - فضا - تجهیزات و نیروی انسانی و تشکیل پرونده جهت طرح در کمیسیون قانونی تأسیس آزمایشگاهها.
- ۷- تهیه گزارش از کلیه بازدیدهای انجام شده و ارائه پس خوراند به ریاست اداره و ثبت در پرونده نظارتی بر آزمایشگاه.
- ۸- جمع بندی نقاط قوت و ضعف آزمایشگاههای تحت پوشش و ارائه راه حلهای مناسب جهت رفع نقاط ضعف موجود.
- ۹- تحقیق و مطالعه در مورد ارتقاء کیفیت خدمات آزمایشگاهی در آزمایشگاههای تحت پوشش.
- ۱۰- ارائه بسته های پیشنهادی آموزش در مورد ارتقاء علمی نیروی انسانی آزمایشگاههای تحت پوشش.
- ۱۱- آموزش کارکنان آزمایشگاهها در اداره امور آزمایشگاهها و در محیط آزمایشگاههای تشخیص طبی.
- ۱۲- شرکت در دوره های بازآموزی آزمایشگاه و ارائه آموزشهای دیده شده به همکاران تحت پوشش.
- ۱۳- شرکت در بازدیدهای کشوری از آزمایشگاههای سایر استانها .
- ۱۴- ارائه پس خوراند بازدیدها به آزمایشگاههای تحت پوشش و ارائه راه حلهای مناسب جهت رفع نواقص موجود.
- ۱۵- تهیه و تنظیم مقالات علمی و ارائه آن در مجامع و کنفرانسهای علمی.
- ۱۶- انجام کارهای تحقیقاتی در سطح آزمایشگاههای تحت پوشش با همکاری نیروهای موجود در آزمایشگاهها.
- ۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.
- ۱۸- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۶/۲۸	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۲۸	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲۸	

نسخه