



تاریخ تهیه: ۸۷/۸/۷

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول آزمایشگاه</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستان / مراکز تخصصی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی</p> <p>۵- رشته اصلی: کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸- طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان / رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-مسد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای حسین شیرازی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>- تعیین خط مشی و تنظیم برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی، تخصصی، آزمایشگاهی، تقسیم وظایف و نظارت بر انجام آن و همچنین سرپرستی و هماهنگی فعالیت های مرتبط با همکاری در انجام فعالیت های مزبور</p> <p>- نظارت و یا انجام آزمایش های ساده آزمایشگاهی شامل فرمول لکوسیتوز، شمارش گلبولی، سدیماتناسیون، هماتوکریت، هموگلوبین، سیلان و انعقاد تروما خون، رایت و یدال و ...</p> <p>- همکاری با کمیته استاندارد به منظور استاندارد کردن روشهای مختلف آزمایشگاهی</p> <p>- کنترل کیفی تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی</p> <p>- نظارت بر کلیه فعالیتهای فنی آزمایشگاه و انجام آزمایشات تخصصی و فوق تخصصی</p> <p>- آموزش همکاران آزمایشگاه و راه اندازی تستهای جدید در جهت تشخیص و کنترل بیمهاریها</p>
ب) هدف شغل	<p>کمک به پیشگیری، درمان و تأمین سلامت جامعه از طریق انجام آزمایشات تشخیص پزشکی و کمک به بهبودی سریع بیماران</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه، در امر تنظیم برنامه، برنامه ریزی نیروی انسانی تحت سرپرستی، تأمین وسایل و تجهیزات، کنترل و کالیبراسیون دستگاههای مورد استفاده و رفع مشکلات و نارسائیهای احتمالی آنها، اعلام نظر در خصوص نحوه عملکرد، پیشنهاد، تنبیه و تشویق، پیشنهاد و اضافه کار، پاسخگویی بموقع به ارباب رجوع، حفظ و نگهداری اموال مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج) ۱- ارتباطات	<p>با توجه به ماهیت شغل، شاغل این پست اغلب با کارشناسان آزمایشگاه، پزشکان، کارشناسان معاونت درمان، کارشناسان آزمایشگاه استان، مدیر یا رئیس مرکز یا بیمارستان، مراجعه کنندگان، خانواده های بیماران، پرستاران و سرپرستاران بخش های بستری در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج) ۲- اختیارات	<p>شاغل این حرفه براساس شرح وظایف در نحوه برنامه ریزی، تأمین منابع و تجهیزات و نوع دستگاههای مورد استفاده، پیشنهاد تنبیه و تشویق کادر تحت سرپرستی مربوطه، پیشنهاد میزان اضافه کار، تقسیم کار در بین کادر مربوطه، انجام آزمایشات مشکوک به صورت مجدد، برنامه ریزی های آموزشی دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- کمبود متخصص علوم آزمایشگاهی در برخی از موارد و مشکلات ناشی از آن</p> <p>- خطرات احتمالی جانی و مالی برای کادر آزمایشگاه به لحاظ مواجهه بودن با مواد شیمیایی و ...</p> <p>- احتمال ابتلا به بیماریهای واگیر و عفونی با توجه به نمونه های بیماران مبتلا به این قبیل بیماریها</p> <p>- احتمال خطا در انجام آزمایشات و ارائه گزارش نادرست به علت خطای انسانی یا تجهیزات آزمایشگاهی</p> <p>- هوای نامطبوع آزمایشگاه و شرایط نامساعد برای کارکنان مربوطه</p> <p>- سختی شرایط محیط کار و ضرورت برخورداری از مزایای شغلی مربوطه</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول آزمایشگاه

داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

آمار حیاتی و کاربرد آن در علوم پزشکی - ایمنی شناسی بیماریهای عفونی - بیوشیمی پزشکی - بیوشیمی خون - تالاسمی - هورمون شناسی - ویروس شناسی - سمپاتیک - شناخت کار با دستگاهها - مارکرهای قلبی - ژنتیک - سل - بهداشت محیط کار و مدیریت ایمنی در آزمایشگاه - اصول مدیریت و قوانین در آزمایشگاه - اصول اپیدمیولوژی - کاربرد آمار زیستی در علوم پزشکی - اسپرموگرام - کرم شناسی پزشکی - عوامل موثر بر تست های آزمایشگاه - آموزش کاربردی تجهیزات پزشکی - میکروسکوپ الکترونیکی - مننژیت

برای انجام موفقیت آمیز شغل، داشتن ۲ سال تجربه مفید و مرتبط با شغل ضروری می باشد.

داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل راه رفتن، ایستادن، نشستن، بینایی و شنوایی و نیز بویایی سالم، ضروری بوده و نیز ویژگیهای روحی و روانی از قبیل خلاقیت و نوآوری، هوش و استعداد مناسب با تمرکز حواس زیاد، دقت و نیز علاقمندی به شغل مربوطه الزامی می باشد.

شاغل این حرفه در صورت داشتن توانمندیهای خاص علمی و حرفه ای می تواند به عنوان سرپرست به واحدهایی از قبیل مدیریت بیمارستان، مسئول درمانگاه، مسئول آزمایشگاههای رفرانس یا مرکزی ارتقاء پیدا نماید.

داشتن صداقت و دقت در انجام آزمایشات و درج صحیح نتایج و انعکاس گزارش آنالیز نمونه های آزمایشگاهی بسیار مهم و حائز اهمیت

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس اداره آزمایشگاههای استان	دکتر نوروزی	
معاون درمان	دکتر رفیعیان	
معاون درمان	دکتر جمشیدی پور	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	
	مجید خلیلی	
	میرسجاد سیدموسوی	

تصویب کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها / مراکز تحقیقاتی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز و شهرستانها	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول آزمایشگاه
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- سرپرستی و هماهنگی فعالیتهای مربوط به آزمایشگاه یا همکاری در انجام آن
- ۲- تهیه و تنظیم گزارشات لازم پیرامون وظایف محوله و ارائه آن به مسئول یا مسئولان مربوطه
- ۳- تعیین خط مشی و تنظیم برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی، تخصصی آزمایشگاهی و تقسیم وظایف و نظارت بر انجام آن
- ۴- نظارت بر عملکرد کادر شاغل در بخش های مربوطه از جمله بخشهای بیوشیمی خون، سرولوژی، هماتولوژی، انگل شناسی و ...
- ۵- انجام امور آموزشی لازم برای کارآموزان و بازآموزان معرفی شده
- ۶- انجام آزمایشات اختصاصی از جمله هورمون شناسی، قارچ شناسی و میکروب شناسی
- ۷- انجام راهنمایی های لازم به کاردانها، کارشناسان آزمایشگاه تحت نظر در انجام وظایف مربوط و هماهنگ کردن فعالیتهای آن
- ۸- ارزیابی کارکنان فنی آزمایشگاه از نظر وجدان کاری، رعایت اصول ایمنی در آزمایشگاه، صرفه جویی در مواد و مشارکت در تهیه روشهای آزمایش
- ۹- نظارت بر استفاده صحیح از روشها و دستگاهها توسط کادر مربوطه
- ۱۰- همکاری با کمیته استاندارد به منظور استاندارد کردن روشهای مختلف آزمایشگاهی
- ۱۱- انجام آزمایش مجدد بر روی موارد مشکوک در صورت لزوم
- ۱۲- همکاری یا سایر گروههای بهداشتی و درمانی در زمینه های مربوطه
- ۱۳- شرکت در برنامه های اپیدمیولوژی و سایر برنامه های بهداشتی
- ۱۴- تهیه و تنظیم مقالات علمی و بررسی مقالات و گزارشات تهیه شده قابل نشر
- ۱۵- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که بایستی به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

۸۸/۸/۱۰۵

نسخه	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	رئیس اداره آزمایشگاههای استان	دکتر نوروزی	۸۷/۸/۷	
	تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۷/۸/۷	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۸/۷	