



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۵/۲۴

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس نظارت بر امور آزمایشگاهها</p> <p>۲- واحد سازمانی: ستاد شبکه های بهداشتی و درمانی شهرستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون درمان و داروی شبکه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر امین نوروزی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر امور آزمایشگاههای تحت پوشش شبکه بهداشت و درمان شهرستان</p> <p>۲- ارتباط با اداره امور آزمایشگاههای استان کسب اطلاعات علمی و خط مشی ها و دستورالعملهای صادره به منظور ابلاغ به آزمایشگاههای تابعه</p> <p>۳- بررسی نیازمندیهای آزمایشگاههای تابعه بمنظور رفع نقایص و کمبودهای موجود</p>
ب) هدف شغل	<p>نظارت بر امور آزمایشگاههای تابعه در جهت بالا بردن کیفیت مستمر آزمایشگاهها برای خدمات رسانی با کیفیت بر مردم</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- نظارت مستمر بر امور آزمایشگاههای تحت پوشش شبکه بهداشت و درمان شهرستان اعم از خصوصی و دولتی</p> <p>۲- ارتقاء سطح علمی آزمایشگاهها با برنامه ریزی منظم آموزشی و بررسی نیازهای آموزشی و اعلام آن به اداره امور آزمایشگاههای استان</p> <p>۳- بررسی نیازمندیهای آزمایشگاههای تابعه</p> <p>۴- نظارت بر فعالیت آزمایشگاههای تابعه و ارائه گزارش عملکرد آنها به مسئولین مافوق و سرکشی منظم بمنظور ارزشیابی واحدها</p> <p>۵- تهیه و تنظیم گزارش و آمار مربوط به آزمایشگاههای تابعه و ارسال آن به مراجع ذیصلاح مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>- مسئولین آزمایشگاههای تحت پوشش</p> <p>- مسئولین شبکه بهداشت و درمان شهرستان</p> <p>- مسئولین اداره امور آزمایشگاههای استان</p> <p>- ارباب رجوع ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>- نظارت و ارزیابی عملکرد امورات آزمایشگاههای تحت پوشش</p> <p>- برآورد کمبودها و نواقص و مشکلات موجود در هر یک از آزمایشگاهها</p> <p>- گزارش نتیجه نظارت و ارزیابی به مسئولین مافوق بخصوص مسئولین شبکه و ریاست اداره امور آزمایشگاههای استان</p> <p>- پیگیری لازم تا برطرف شدن مشکلات</p> <p>- ارائه راه حلهای مناسب جهت برطرف کردن نواقص و مشکلات موجود دارای اختیار است.</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>نظارت از کارهای سختی است فرد ناظر باید ریزبین و دقیق باشد و در عین حال فردی متعهد بوده و در جامعه صنفی خود از حسن شهرت خوبی برخوردار باشد و ضمناً برای انجام صحیح این کار حمایت و پشتیبانی مسئولین مربوطه را دارد و در اختیار گذاشتن امکانات در هنگام مأموریت ها از جمله ماشین الزامی است و در ضمن از رفتار سلیقه ای باید پرهیز کرد و طبق چک لیستهای تنظیمی عمل نمود.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس نظارت بر امور آزمایشگاه

الف) مدرک و رشته تحصیلی

داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

آمار حیاتی و کاربرد آن در علوم آزمایشگاهی - آموزش کاربردی تجهیزات پزشکی ۲ - اسپرموگرام - اصول اپیدمیولوژی - اصول گزارش دهی - ایمنی شناسی بیماریهای عفونی ۱ و ۲ و ۳ - بهداشت محیط کار و مدیریت ایمنی در آزمایشگاه - بیوشیمی پزشکی ۱ و ۲ و ۳ - بیوشیمی خون - گازهای خون - ژنتیک ۱ و ۲ - شناخت کار با دستگاهها - اسپکتروفتومتری جذب اتمی - هورمون شناسی تومور مارکرها - میکروسکوپ الکترونیکی - مننژیت

ج) تجربه مورد نیاز

برای انجام موفقیت آمیز این شغل اشتغال عملی حداقل ۵ سال به عنوان مسئول آزمایشگاه و نیز اشتغال در بخشهای مختلف آزمایشگاه ضروری است

د) شایستگی ها

خصوصیات جسمانی و روانی

- داشتن سلامت جسمانی بویژه قدرت بینایی، شنوایی و توانایی های حرکتی

- سلامت روحی و روانی بویژه دقت، تمرکز حواس

- داشتن سعه صدر و ریزبینی و رفتار مناسب و راز نگهداری از جمله خصوصیات شاغل در این پست سازمانی می باشد.

و) دوره ها و شرایط ارتقاء

مسیر شغلی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی مربوط قابلیت انتصاب به پستهای کارشناس مسئول آزمایشگاه و رئیس آزمایشگاه را دارد.

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم

دیگر

- این فرد باید مورد اعتماد و متعهد باشد و برای انجام این شغل علاقه داشته باشد و هیچوقت سلیقه ای عمل ننماید و همیشه تابع قوانین بوده و صبور باشد.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر درمان	دکتر دلچون		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون درمان	علیرضا صادق پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجددی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: ستاد شبکه های بهداشتی و درمانی شهرستانها
۳- محل جغرافیائی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس نظارت بر آزمایشگاهها
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی
۹- نوع پست / شغل: ثابت <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/>	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- کسب دستورالعمل های مصوب از مقام مافوق.

۲- نظارت بر امور آزمایشگاههای تحت پوشش شبکه بهداشت و درمان شهرستان.

۳- ارتباط با اداره امور آزمایشگاههای استان و کسب اطلاعات و خط مشی ها و دستورالعمل های صادره به منظور ابلاغ به آزمایشگاههای تابعه اعم از دولتی و خصوصی.

۴- بررسی نیازمندیهای آزمایشگاههای تابعه بمنظور رفع نقایص و کمبودهای موجود و نظارت بر اجرای برنامه ها.

۵- بررسی و برآورد نیازهای آموزشی آزمایشگاهیان شهرستان و ارسال آن به مقامات مافوق و انجام پیگیریهای لازم.

۶- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی آزمایشگاهی در سطح شبکه و اجرای آن با توجه به مصوبات مربوطه و برنامه کنترل کیفی آزمایشگاهها.

۷- نظارت بر نحوه فعالیت آزمایشگاههای تابعه و ارائه گزارش عملکرد آنها به مسئول مافوق و سرکشی منظم به منظور ارزشیابی واحدها.

۸- نظارت بر اجرای استانداردهای در آزمایشگاههای تابعه.

۹- تهیه و تنظیم گزارش و آمار مربوط به آزمایشگاههای تابعه و ارسال آن به مراجع ذیصلاح.

۱۰- شرکت در برنامه های اپیدمیولوژی.

۱۱- تهیه و تنظیم و گزارش آمار مربوط به بیماریهای واگیر و ارسال آن به واحد مبارزه با بیماریها.

۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذی ربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۵/۲۴	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	غلامرضا صادق پور	۸۸/۵/۲۴	
مسئول واحدتشیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۵/۲۴	

نسبیه