



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۷/۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس نظارت و ارزشیابی موسسات درمانی ۲- واحد سازمانی : معاونت درمان</p> <p>۳- رشته : بهداشتی درمانی ۴- رشته فرعی : خدمات پرستاری مامائی - امور پزشکی ۵- رشته شغلی : پزشک-پرستار-کارشناس امور بیمارستانها-دندانپزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) : ۷- عنوان سرپرست مستقیم : رئیس اداره درمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گره شغل : میرسجاد سیدموسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف آقای محرم نوروزی همکاری فرمودند .</p>
ب) خلاصه شغل (۱)	<p>۱- نظارت و بازرسی مراکز درمانی دولتی و خصوصی و خیریه .</p> <p>۲- ارزشیابی از مراکز درمانی دولتی و خصوصی و خیریه .</p> <p>۳- ارائه گزارش و نظرات کارشناسی و تائید صلاحیت محل های مراکز درمانی دولتی و خصوصی و خیریه .</p> <p>۴- دریافت شکایات واصله از مردم در خصوص مسائل و مشکلات درمانی و بررسی و رسیدگی به آنها و در صورت لزوم انعکاس آنها به مراجع قضائی و یا نظامی و انتظامی .</p>
ب) هدف شغل (۲)	<p>ارتقاء سطح خدمات درمانی در کلیه موسسات درمانی دولتی ، خصوصی و خیریه و ارتقاء میزان رضایت مردم از آن مراکز .</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح رشته شغلی و نمونه وظایف مربوطه در قبال :</p> <p>نظارت و بازرسی ، ارائه گزارشات لازم ، ارائه نظریات کارشناسی ، رسیدگی به شکایات مردمی در خصوص مسائل مربوط به درمان ، ارزیابی و ارزشیابی مراکز بهداشتی و درمانی دولتی و خصوصی یا خیریه ، تکمیل چک لیست های معین مسئول و پاسخگو می باشد .</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با :</p> <p>روسای شبکه ها ، بیمارستانها ، مراکز نظامی ، انتظامی ، قضائی ، ادارات و سازمانهای دولتی ، معاونت های دانشگاه ، بیماران ، در ارتباط می باشد .</p>
ج-۲) اختیارات	<p>در چهارچوب قوانین و ضوابط متصدی این پست می تواند به شکایات واصله مردمی در خصوص مشکلات درمانی موجود در کلیه مراکز بهداشتی درمانی ارزیابی و بررسی و رسیدگی مناسب و قانونی انجام دهد همچنین بازدید و احياناً تعطیلی مراکز غیرمجاز براساس قوانین موجود - بازدید از کلیه مراکز در تمام ساعات از جمله اختیارات شاغلین این پست می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>عدم وجود امکانات اداری - محدودیت های مالی - عدم پرداخت سختی شرایط کار مناسب - تهدید های خانواده گی از طرف افراد خاطی و غیرمجاز - عدم پرداخت امتیازات ویژه بازرسان - نبود وسیله نقلیه در اختیار - وسایل ارتباطی مناسب منجمله تلفن همراه در تمام ماموریت ها و اجبار به استفاده از تلفن شخصی - نبود حکم نیابت قضائی - نبود کارت شناسائی مناسب و ویژه بازرسی - تهدید شغلی شخصی از طرف متخلفین از جمله مشکلات مبتلا به این شغل می باشد.</p>



فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: کارشناس نظارت و ارزشیابی موسسات درمانی رشته: بهداشتی درمانی رشته شغلی: پزشک-پرستار-کارشناس امور بیمارستانها-دندانپزشک

مورد نیاز شغل		الف) مدرک و رشته تحصیلی		داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: پزشک - پرستار - کارشناس امور بیمارستانها - مدیریت خدمات بهداشتی درمانی - دندانپزشک مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:	
مورد نیاز تخصصی		ب) دوره های آموزشی اختصاصی		امنیت کنتراسپتیوها - اقدامات درمانی قابل انجام توسط آندوسکوپیها و نقش پرستار - آشنائی با قوانین کار - آشنائی با کمیته های بیمارستانی - ایمنی و حوادث ناشی از کار - مهارت های پرستاری اولیه ۱ و ۲ - اصول گزارش نویسی - مسئولیتهای پرستاری در روشهای تشخیصی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ - مراقبت در منزل - مراقبت پرستاری در انواع درمان های غیردارویی - مراقبت از زخم - مدیریت منابع انسانی ۱ و ۲ - مدیریت خدمات بهداشتی - مدیریت بحران در بیمارستان .	
مورد نیاز تجربه		ج) تجربه مورد نیاز		حداقل ۳ سال سابقه مفید در رشته های مرتبط (در واحدهای ذیربط منجمله شبکه ها و بیمارستانها) جهت انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.	
مورد نیاز شایستگی		د) خصوصیات جسمانی و روانی		سلامتی جسمانی و سلامتی روحی و روانی کامل - خلاقیت - نوآوری - تحقیقاتی و مطالعاتی و بروز بودن کارشناسان - توان استفاده از تجربیات - صبور بودن - برخورد خوب با ارباب رجوع - منظم ، منضبط ، پیگیر و قاطع بودن .	
مورد نیاز سایر		و) دور نما و شرایط ارتقاء		شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول نظارت و ارزشیابی موسسات درمانی را دارد.	
مورد نیاز دیگر		ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم		کارآئی و کاردانی ، امانت داری ، رازداری ، تسلط کامل بر رایانه و هماهنگی با مسئولین و همکاران ، اخلاق شایسته و برخورد مناسب با ارباب رجوع ، توانائی مناسب در انجام امورات محوله قانونی ، تجربه کافی و مناسب کاری ، عدالت محوری .	
تأیید کننده		عنوان		امضاء	
		مدیر درمان			
		معاون درمان			
		تجزیه و تحلیل مگر شغل			
		عنوان		امضاء	
		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها			
		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای			
		معاون پشتیبانی			
		نام و نام خانوادگی		امضاء	
		سیدمحمد سیدحسینی			
		دکتر عبدالله کفیلی			
		دکتر جعفر مجیدی			

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : معاونت درمان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس نظارت و ارزشیابی موسسات درمانی
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات پرستاری و مامائی - امور پزشکی بیمارستانها، دندانپزشک
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ال ذکر برا ساس و ظایف وا حد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

(الف)

- ۱- نظارت و بازرسی از کلیه مراکز درمانی ، آموزشی و درمانی دولتی ، خصوصی و خیریه .
- ۲- ارائه گزارش و چک لیست های تکمیل شده به مسئولین مافوق .
- ۳- رسیدگی به شکایات واصله در ارتباط با تعرفه و نحوه درمان در مراکز آموزشی و درمانی دولتی ، خصوصی و خیریه و بررسی وارجاع آنها به مراجع ذیصلاح قانونی و قضائی جهت رسیدگی .
- ۴- جمع آوری اطلاعات و اخبار واصله در ارتباط با مشکلات درمانی و تجزیه و تحلیل کارشناسی مشکلات موجود .
- ۵- پلمپ و تعطیلی مراکز غیرمجاز با توجه به قوانین مربوطه و ارجاع آنها به مراجع ذیصلاح قضائی و قانونی .
- ۶- شرکت در جلسات قضائی و دادرسی بعنوان کارشناس امور درمان و ارائه نظرات کارشناسی .
- ۷- مشارکت در آموزش افراد ذینفع در خدمات درمانی جهت جلوگیری از بیماریهای واگیردار و عفونی .
- ۸- شرکت در کمیته های درون و برون دانشگاه بعنوان کارشناس امور درمان .
- ۹- مشارکت در اجرای احکام قضائی صادره در موارد محکومیت های قضائی .
- ۱۰- هماهنگی با ضابطین قضائی، نیروهای نظامی، انتظامی واماکن واطلاعات نیروی انتظامی جهت برخورد باافراد وموسسات درمانی غیرقانونی وغیرمجاز.
- ۱۱- شرکت در آموزش ضمن خدمت و آموزش های لازم برای ارتقاء علمی و کاری خود .
- ۱۲- ابلاغ و اجرای دقیق قوانین و آئین نامه ها و ضوابط مربوط به خدمات پزشکان و پیراپزشکان و مراکز پزشکی .
- ۱۳- صدور تأییدیه مربوط به خدمات و درخواست پزشکان و پیراپزشکان و مراکز پزشکی طبق ضوابط و آئین نامه ها .
- ۱۴- بازدید مستمر و بررسی دقیق تاسیسات و تجهیزات و امکانات مورد نیاز مراکز پزشکی مطب پزشکان و اعلام نواقض و کمبودها و تعیین مهلت معین به منظور رفع نواقض آنها .
- ۱۵- برآورد نیاز مرکز پزشکی استان با توجه به وضع موجود و معیارهای تعیین شده .
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های کارآموزی،مهارتی وآموزشی درجهت ارتقاء معلومات وتوانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.
- ۱۷- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.

(ب)

- ۱- انجام تحقیقات و پژوهش در زمینه معضلات و مشکلات درمانی موجود در استان .
- ۲- مشارکت در طرح های تحقیقاتی سلامت و درمان کشوری و استانی .
- ۳- مطالعه و بررسی مشکلات درمانی در ارتباط با مراجعه افراد به مراکز غیرمجاز .
- ۴- شرکت در طرح ساماندهی دندانسازی دارای مجوز برحسب شرح وظایف و ابلاغ آنها .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۷/۲	
تأیید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۷/۲	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۷/۲	

نسخه