



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۰/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس امور توانبخشی/کارشناس توانبخشی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی، درمانی / بیمارستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات توانبخشی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور توانبخشی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: سرپرستار</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-محمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم شهلا نورهاشمی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- مطالعه و ارزیابی بیمار با موازین و تستهای استاندارد</p> <p>۲- تعیین هدف درمان فیزیکی و توانبخشی و ارزیابی آن</p> <p>۳- انجام درمان فیزیکی و توانبخشی (فیزیوتراپی) با در نظر گرفتن تشخیص و تجویز پزشک معالج و براساس نتایج ارزیابی بیمار)</p> <p>۴- گزارش وضعیت بیمار در خاتمه جلسات درمانی به پزشک معالج</p> <p>۵- آموزش و راهنمایی بیمار در مورد هدفهای درمان - تمرینات درمانی و وسایل کمکی لازم.</p>
ب) هدف شغل	<p>برنامه ریزی و درمان مشکلات و اختلالات جسمی، روانی و معلولیت بیماران با روشهای فیزیکی و توانبخشی</p>
ج) مسوولیتها	<p>۱- ارزیابی بیمار جهت تعیین هدف درمان و درمان لازم فیزیکی و توان بخشی</p> <p>۲- انجام فیزیوتراپی طبق تجویز و تشخیص پزشک معالج</p> <p>۳- تعیین جلسات درمان و تنظیم وقت مراجعه بیمار</p> <p>۴- مشاوره با پزشک در مورد درمان و تغییر نحوه درمان در صورت نیاز</p> <p>۵- درمان اصولی و جلوگیری از هرگونه آسیب ناشی از انجام درمانهای فیزیکی به عنوان مثال سوختگی در اثر حرارت</p>
د) ارتباطات	<p>پزشک معالج بیماران - پزشکان شاغل در بخش توانبخشی - همکاران شاغل در بخش - بیمار و خانواده بیمار - سرپرستاران بخشهای بستری در مورد بیماران بستری که مشاوره فیزیوتراپی و توانبخشی دارند - مددکاری - پذیرش بخش - تجهیزات پزشکی - اعضای هیأت علمی گروه طب فیزیکی و توانبخشی و گروه آموزش و فیزیوتراپی</p>
ه) اختیارات	<p>مشارکت در تعیین و انتخاب نوع درمان فیزیکی - مدالیته ها - تمرینات درمانی - توصیه های آموزشی به بیمار با توجه به شرایط بیمار و اختلالات موجود و تغییر نوع درمان در صورت نیاز - تعیین دوز و شدت درمانهای الکتروتراپی و نوع درمانهای الکتروتراپی - لزوم مراجعات یا عدم مراجعات بعدی بیمار</p>
و) شرایط محیط کار	<p>کمبود تجهیزات مورد نیاز - خطر برق گرفتگی - آسیبهای جسمی ناشی از کار (فیزیوتراپی) با بیماران مانند آسیبهای مفصلی - ابتلا به کمردرد، گردن درد - سوختگی - کمبود کادر و در نتیجه کار بیش از حد به کادر موجود - نبودن معیار استاندارد بیمار نسبت به فیزیوتراپیست (یعنی هر فیزیوتراپیست روزانه چه تعداد بیمار باید داشته باشد).</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس امور توانبخشی

عنوان پست سازمانی : کارشناس امور توانبخشی / کارشناس توانبخشی رسته : بهداشتی و درمانی



الف) مدرک و رشته تحصیلی	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس و یا دکترای ترجیحاً در یکی از رشته های: فیزیوتراپی - کاردرمانی</p> <p>مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	<p>رشد روانی حرکتی کودک - روانشناسی معلولین - توانبخشی حرفه ای - حرکت درمانی - ارزیابی ورزشکاران - ارتزوپروتز در فیزیوتراپی - اخلاق در کاردرمانی - فیزیوتراپی در بیماران CP - کاردرمانی - تعلیق درمانی - بازی درمانی - درمان کمردردهای مکانیکال - حرکت درمانی - روشهای درمانی و مدالیتته های حرارتی - فیزیوتراپی در سوختگی - هنردرمانی - موسیقی درمانی - ماینیولاسیون ستون فقرات - ماساژ درمانی - هیدروتراپی - لیزردرمانی - کادرمانی در سالمندان - فیزیوتراپی پس از جراحی ها - فعالیتهای هدفمند کاردرمانی - کاردرمانی معتادین - کاردرمانی دانش آموزان</p>
ج) تجربه مورد نیاز	<p>شاغل این پست برای کسب موفقیت های شغلی در امر انجام وظایف لازم است حداقل ۲ سال سابقه کار مفید و مرتبط با شغل مربوطه داشته باشد.</p>
د) روانی شاغل	<p>قدرت بدنی نسبتاً بالا - نداشتن نقص عضو به خصوص در اندامها - سالم بودن شنوایی و بینایی - از نظر روانی نوع دوست - خوش رفتار و رئوف - روابط عمومی بالا - قدرت تصمیم گیری مناسب - منطقی</p>
و) دورنما و شرایط ارتقاء	<p>شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم می تواند به مشاغلی از قبیل: کارشناس مسئول امور توانبخشی - مربی - مسئول بخش فیزیوتراپی ارتقاء پیدا نماید.</p>
ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر	<p>تحمل دیگران - نداشتن روحیه ضعیف و آسیب پذیر - شخصیت قوی و با ثبات صبر و بردباری بالا - داشتن اطلاعات علمی به روز</p>

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر امور درمان	دکتر رحیمیان		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سید محمد سیدحسینی	
معاون درمان دانشگاه	دکتر صادق پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی				
	میرسجاد سیدمونسوی				

تصویب کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مرکز آموزشی درمانی / بیمارستانها
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس امور توانبخشی / کارشناس توانبخشی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات توانبخشی	۸- رشته شغلی : کارشناس امور توانبخشی
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- پذیرش بیمار توسط درمانگر بعد از طی مراحل ویزیت توسط پزشک و انجام مراحل پذیرش توسط مسئول پذیرش

۲- معاینه و ارزیابی بیماربراساس موازین و تستهای استاندارد

۳- تعیین درمان و هدف درمان براساس تشخیص و نوع بیماری یا معلولیت

۴- تنظیم برنامه مشخص برای درمان

۵- انجام درمان فیزیوتراپی و توانبخشی بیماران سرپائی مسائل الکتروتراپی - هیدروتراپی - حرکات درمانی - اولتراسوند (ماساژ - کشش پوستی - کشش مکانیکی - تمرین درمانی - گرما درمانی - مکانوتراپی - سرما درمانی و ...

۶- انجام فیزیوتراپی بیماران بستری بخشهای طبق مشاوره

۷- همکاری با سرپرستار و کادر بخشهای بستری بیماران

۸- تهیه آمار روزانه بیماران تحت درمان توسط درمانگر مربوطه

۹- تعیین جلسات درمانی بیمار

۱۰- تعیین ساعت مراجعه بیمار طبق برنامه زمانبندی

۱۱- گزارش وضعیت بیمار در خاتمه جلسات درمانی به پزشک مربوطه

۱۲- مشاوره با پزشک معالج در مورد وضعیت بیمار و در صورت لزوم تغییر برنامه درمانی

۱۳- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر <u>علیرضا</u>	۸۷/۱۰/۱۱	
تأیید کننده وظایف	معاون درمان دانشگاه	دکتر صادق پور	۸۷/۱۰/۱۱	
مسئول واحدتشیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۰/۱۱	

نسخه