



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۷/۱۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس امور داروئی</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات داروئی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور داروئی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول امور داروئی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم / جناب آقای دکتر علیرضا حسن زاده همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل (۱)	<p>۱- پیش بینی و اجرای برنامه های آموزشی و تحقیقاتی</p> <p>۲- جمع آوری، تجزیه و تحلیل داده های آماری و ارائه راهکارهای عملی برای سطوح بهداشتی درمانی استان</p> <p>۳- مکانیزه کردن آمار و اطلاعات و تبدیل داده های خام به اطلاعات قابل استفاده</p>
هدف شغل (۲)	<p>ارتقاء، بهبود مستمر اطلاعات داروئی بیماران، دارویاران، پزشکان سیستم و بهبود فرآیندهای تهیه، نگهداری و توزیع دارو دسترسی آسان بیماران به داروهای تجویز شده</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- پیش بینی و اجرای برنامه آموزشی برای کارکنان</p> <p>۲- تهیه متون آموزشی و اجرای برنامه های آموزشی و بازآموزی برای پرسنل داروئی</p> <p>۳- مشارکت در کمیته های تخصصی معاونت بهداشتی دانشگاه برای ارائه راهکار جهت پیشبرد برنامه ها</p> <p>۴- مشارکت در انجام پژوهش های کاربردی در نظام شبکه با مراکز آموزشی</p> <p>۵- هماهنگی برای برآورد نیاز داروئی حوزه معاونت بهداشتی (گروه های هدف)</p> <p>۶- تجزیه و تحلیل و ارزیابی اطلاعات داروئی جمع آوری شده از محیط و ارائه پس خوراند برای سطوح مختلف شبکه</p> <p>۷- برنامه ریزی، پیگیری مستمر بر فرآیندهای انبارداروئی موجود و ارتقاء و بهبود کمی و کیفی نگهداری اصولی دارو در انبارها</p> <p>۸- نظارت، پایش و ارزیابی مستمر واحدهای تابعه حوزه معاونت بهداشتی</p> <p>۹- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای امور داروئی استان</p> <p>۱۰- هماهنگی با معاونت غذا و دارو</p> <p>۱۱- مشارکت در خصوص بررسی، مطالعه و تحقیق در نسخ داروئی و تدوین الگوهای صحیح تجویز و مصرف دارو.</p> <p>۱۲- انجام روش های کاربردی برای اصلاح نظام داروئی و مصرف بهینه دارو در نظام شبکه براساس خط مشی ها و اهداف وزارتخانه متبوع.</p>
د) ارتباطات (۱)	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>۱- شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها</p> <p>۲- معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- معاونت پژوهشی</p> <p>۴- معاونت های دانشگاه</p> <p>۵- شرکت های پخش دارو</p> <p>۶- داروخانه های طرف قرارداد امور داروئی</p> <p>۷- بیمه های سه گانه</p> <p>۸- کارخانه های تولیدی دارو</p> <p>۹- صدا و سیما</p> <p>۱۰- هلال احمر ارتباط کاری دارد.</p>
ه) اختیارات (۲)	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>مکاتبه با ریاست شبکه های بهداشت و درمان شهرستان</p> <p>تعیین اعتبارات تخصیصی به امور داروئی شهرستانها</p> <p>هماهنگی با معاونت های دانشگاه برای هماهنگی در ارائه خدمات داروئی</p> <p>ارزشیابی پرسنل امور داروئی و پیشنهاد و تشویق برای آنها</p> <p>تأیید صحت اسناد مالی مربوط به امور داروئی شهرستانها</p> <p>تعیین پرسنل امور داروئی شهرستانها با هماهنگی ریاست شبکه اختیار لازم را دارد.</p>
و) شرایط محیط کار (۳)	<p>- وجود نرم افزار داروئی مناسب .</p> <p>- وجود انبارهای استاندارد در معاونت و کلیه واحدهای تابعه .</p> <p>- داشتن بستر ارتباطی بین واحدهای تابعه (تلفن، فاکس، اینترنت و ...).</p> <p>- وجود پست انباردار داروئی و تکنسین داروئی در معاونت، ستاد شهرستان، مراکز بهداشتی درمانی .</p> <p>- وجود امکان استخدام پرسنل با مدارک پیراپزشکی (مامائی، پرستاری و ...) برای پست های داروئی (انباردار و امور داروئی).</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس امور دارویی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس امور دارویی

<p>مورد نیاز شغل (الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: داروسازی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنائی با CNS داروهای موثر بر سیستم ۱- آشنائی با آنتی میکروبالها - آشنائی با آنتی هیستامین ها - آشنائی با امور نظارت بر دارو - آشنائی با انواع سموم - آشنائی با ثبت گزارش عوارض جانبی داروها - آشنائی با ضد انگل ها - آشنائی با مواد افیونی و کاربرد داروهای ترک اعتیاد - آشنائی با نحوه درمان افراد معتاد اعم از دارویی و غیر دارویی - تداخل دارو و غذا - آشنائی با ضدسرطانها - آشنائی با داروهای موثر بر پوست - آشنائی با داروهای موثر بر سیستم ایمنی</p>
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی درمانی شهرستانها حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید .</p>
<p>شاغل (د) خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- داشتن سلامت جسمی برای انجام فعالیتهای مربوط به امور دارویی - داشتن سلامت روحی و روانی ، دقت ، تمرکز حواس ، صبر و حوصله و تجزیه و تحلیل</p>
<p>مسیر شغلی (و) دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول امور دارویی ، کارشناس غذا و دارو ، مربی علمی دانشکده داروسازی ، مدیریت دارویی استان را دارد</p>
<p>دیگر (ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم</p>	<p>- داشتن دیدگاه سیستماتیک به مشکلات و فرآیندهای شغلی مورد نظر - پرهیز از تنگ نظری و خودخواهی - همه جانبه نگری و اشرافیت جهت بهبود فرآیندها</p>

نام و نام خانوادگی		عنوان	امضاء	
سیدمحمد سیدحسینی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	تعمیر کننده		معاون اجرایی
دکتر عبدالله کفیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای			معاون بهداشتی
دکتر جعفر مجیدی	معاون پشتیبانی			تجزیه و تحلیل گر شغل
				میرسجاد سیدموسوی
				صمد اقدام نیا

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس امور دارویی
۵- شماره پست سازمانی:	۸- رشته شغلی: کارشناس امور دارویی
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات دارویی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می‌گردد.

- ۱- پیش بینی و اجرای برنامه های آموزشی کارکنان بهداشتی و درمانی شبکه با توجه به پروتکل های کشوری در زمینه های مرتبط با دارو .
- ۲- تهیه متون آموزشی و اجرای برنامه های آموزشی و بازآموزی برای کارکنان امور دارویی .
- ۳- مشارکت در کمیته های تخصصی مختلف معاونت بهداشتی دانشگاه و ارائه راهکار برای پیشبرد برنامه ها .
- ۴- پیش بینی پژوهش های کاربردی برای افزایش کارآئی سیستم ، شبکه و برنامه های مرتبط .
- ۵- مشارکت در انجام پژوهش های کاربردی در نظام شبکه با مراکز آموزشی ، ادارات وزارت متبوع و سایر گروه های کارشناسی .
- ۶- هماهنگی با گروه های کارشناسی در برآورد میزان نیاز دارویی حوزه معاونت بهداشتی (خانواده - بیماریها - تغذیه - مدارس ) .
- ۷- تجزیه و تحلیل و ارزیابی اطلاعات دارویی جمع آوری شده از مراکز بهداشتی درمانی سطح استان و ارائه پس خوراند .
- ۸- مشارکت درخصوص بررسی ، مطالعه و تحقیق در نسخ دارویی و تدوین الگوهای صحیح تجویز و مصرف دارو .
- ۹- انجام روش های کاربردی برای اصلاح نظام دارویی و مصرف بهینه دارو در نظام شبکه .
- ۱۰- برنامه ریزی و نظارت مستمر بر انبارهای دارویی برای ارتقاء کمی و کیفی نگهداری اصولی دارو در انبارهای استان .
- ۱۱- نظارت ، پایش و ارزیابی مستمر واحدهای تابعه حوزه معاونت بهداشتی .
- ۱۲- هماهنگی با معاونت غذا و دارو به منظور حمایت های علمی در جذب داروسازان جهت فعالیت در حوزه معاونت بهداشتی .
- ۱۳- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای امور دارویی استان .
- ۱۴- شرکت در همایش و کارگاه های مرتبط با مسائل دارویی .
- ۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
- ۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۸- جذب نیروی انسانی از جمله کارشناس مامائی یا پرستاری برای اجرای امور دارویی برنامه پزشک خانواده .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کنندنده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۶/۱۰	
تأیید کنندنده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا	۸۸/۶/۱۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۰	

نسخه