



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۱۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس امور داروئی (ویژه مواد اعتیاد آور) ۲- واحد سازمانی: معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: خدمات دارویی ۵- رشته شغلی: کارشناس امور دارویی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر امور دارویی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: اقدام نیا ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر محمد باقر سیفی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- مسؤل نظارت بر عملکرد مراکز اعتیاد سطح استان</p> <p>۲- مسؤل نظارت بر توزیع داروهای مخدر مراکز بیمارستانی و بیماران سرپایی کانسری و صعب العلاج و همچنین نحوه توزیع و مصرف صحیح داروهای اعتیاد آور</p> <p>۳- مسؤل نظارت بر توزیع و نحوه مصرف الکل اتانول کارخانجات مصرف کننده الکل</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>دسترسی پهنه و مصرف صحیح داروهای تحت کنترل در مراکز تابعه سطح استان و جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی در این موارد</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>نحوه توزیع داروهای مخدر در بیمارستانها و سایر موارد و پیشنهادات مناسب جهت تسهیل در امور مربوطه - نظارت و کنترل اسناد خرید داروهای نارکوتیک - آموزش حین خدمت کارکنان مراکز ترک اعتیاد و مراکز بیمارستانی - نظارت و رسیدگی به گزارشات کشفیات داروهای مخدر- بررسی و رسیدگی به درخواستهای رسیده از طرف واحدها جهت تهیه و تحویل دارو با توجه به اعتبارات مصوب و نیاز واحد - نظارت بر نحوه نگهداری انواع داروهای نارکوتیک و کنترلهای لازم مسؤل و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>در داخل مجموعه معاونت با مدیر دارویی و معاونت غذا و دارو - در خارج از مجموعه معاونت، معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه و سازمان بهزیستی استان - شورای هماهنگی مبارزه با مواد مخدر استانداری - بیمارستانهای تابعه و مراکز ترک اعتیاد استان - کارخانجات ذیربط - بیماران مراجعه کننده و همچنین مراجع قضایی و نظارتی ارتباط کاری دارد</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسؤلین ذیربط در قبال:</p> <p>نحوه توزیع داروهای مخدر - نظارت بر عملکرد مراکز ترک اعتیاد - نظارت بر نحوه عملکرد بخش داروهای مخدر داروخانه های بیمارستانها - نظارت و کنترل اسناد خرید داروهای نارکوتیک - معرفی موارد تخلف به مراکز ذیصلاح قانونی اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- انجام امورات محوله بر اساس مقررات و ضوابط ابلاغی</p> <p>- با توجه به وجود شرایط ویژه داروهای نارکوتیک (مخدر) به دلیل حساسیت بالای این موضوع در سطح خرد و کلان</p> <p>- افراد شاغل در این حیطة بایستی دارای دقت و سرعت عمل لازم باشند- همچنین به دلیل پیچیده بودن مقوله اعتیاد و داروهای مخدر</p> <p>- لزوم حفظ آبروی افراد بایستی رعایت نقاط ایمنی و امنیتی ویژه به صورت کامل گردد</p> <p>- داشتن محیط کار با آرامش روانی از جهت بالا رفتن و داشتن قدرت تجزیه و تحلیل کافی</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس امور دارویی

عنوان پست سازمانی : کارشناس امور دارویی و مواد اعتیادآور و الکل رسته : بهداشتی و درمانی



<p>مورد نیاز شغل مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: داروسازی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: دکترای داروسازی</p>																											
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنایی با CNS داروهای موثر بر سیستم ۱ - آشنایی با آنتی میکروبالها - آشنایی با آنتی هیستامین ها - آشنایی با امور نظارت بر دارو - آشنایی با انواع سموم - آشنایی با ثبت گزارش عوارض جانبی دارو ها - آشنایی با ضد انگل ها - آشنایی با مواد افیونی و کاربرد داروهای ترک اعتیاد - آشنایی با نحوه درمان افراد معتاد اعم از دارویی و غیر دارویی - تداخل دارو و غذا - آشنایی با ضد سرطانها - آشنایی با داروهای موثر بر پوست - آشنایی با داروهای موثر بر سیستم ایمنی</p>																											
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحد های بیمارستانی و در قسمتهای امور دارویی حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را به دست می آورد</p>																											
<p>د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از جمله شنوایی - بینایی - سلامت جسمی کامل - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه قدرت تجزیه و تحلیل کافی - داشتن آرامش روحی و روانی بیشتر - جهت بالا بردن درصد و ضریب کارایی بیشتر</p>																											
<p>و) مسیر شغلی دورنما و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پست مدیر امور دارویی را دارد.</p>																											
<p>ر) لازم دیگر خصوصیات ویژه گهائی</p>	<p>- داشتن روحیه صبر و استقامت بیشتر در مقابل بیماران مراجعه کننده سرپایی - اعتیاد - صعب العلاج - سرطانی - داشتن سلامت نفس - روحیه و پشتکار بیشتر - مسئولیت پذیری بیشتر - مورد اعتماد بودن با توجه به شرایط ویژه کاری</p>																											
<p>تأیید کننده</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مدیر امور دارویی</td> <td>دکتر حسن آقاچانی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون غذا و دارو</td> <td>دکتر بهلول حبیبی اصل</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کنفیل</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	مدیر امور دارویی	دکتر حسن آقاچانی		معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی اصل		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			میرسجاد سیدموسوی		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنفیل		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																										
مدیر امور دارویی	دکتر حسن آقاچانی																											
معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی اصل																											
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا																											
	میرسجاد سیدموسوی																											
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																										
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی																											
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنفیل																											
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی																											

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : معاونت غذا و دارو
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس امور دارویی ، اعتیادآور و الکل
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات دارویی	۸- رشته شغلی : کارشناس امور دارویی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت بر کار داروسازان و تکنسین های امور دارویی در زمینه های داروهای نارکوتیک.
- ۲- آموزش حین خدمت کارکنان داروخانه ها و بیمارستانها در مورد داروهای نارکوتیک و همچنین مسئولین فنی مراکز اعتیاد سطح استان.
- ۳- نظارت بر توزیع داروهای مخدر در بیمارستانها و سایر موارد و پیشنهادات مناسب جهت تسهیل در امور مربوطه.
- ۴- تعیین و برآورد نیاز استان به داروهای مخدر و الکل سفید و مطلق و نظارت مستمر و کنترل موجودی داروهای مخدر و انجام بازرسیهای مستمر از مراکزی که داروی مخدر مصرف می کنند.
- ۵- بررسی و کنترل دقیق دفاتر و نسخ اداره و کلیه بیمارستانها و مراکز ترک اعتیاد استان در مورد مصرف داروهای مخدر.
- ۶- نظارت و رسیدگی به گزارشات کشفیات داروهای مخدر و بررسی پرونده های مربوط و ارسال نمونه ها به آزمایشگاه و نظارت بر نحوه آزمایشات مربوط و ارسال نتایج به مراجع انتظامی و قضائی ذیصلاح.
- ۷- نظارت بر نحوه ثبت داروهای مخدر مصرفی در دفاتر مراکز بیمارستانی و ترک اعتیاد سطح استان در خصوص مواد مذکور.
- ۸- بررسی و رسیدگی به درخواستهای رسیده از طرف واحدها جهت تهیه و تحویل دارو با توجه به اعتبارات مصوب و نیاز واحد.
- ۹- نظارت بر نحوه نگهداری انواع داروهای نارکوتیک و کنترل به منظور بررسی تاریخ فساد احتمالی اعم از داروخانه های دولتی و خصوصی.
- ۱۰- نظارت و کنترل اسناد خرید داروهای نارکوتیک.
- ۱۱- تهیه گزارش از فعالیت ها و مشکلات و پیشنهاد راه حل مناسب به مقام مافوق.
- ۱۲- تهیه مقالات علمی و آموزشی و ارائه در سمینارها و کنفرانس های علمی.
- ۱۳- انجام مطالعات در مورد مشکلات، فعالیت ها و اولویت های آموزشی و ارائه طرح های تحقیقاتی جهت برنامه های اجرایی.
- ۱۴- آموزش کارشناسان ذیربط از طریق برگزاری مداوم کلاسهای آموزشی جهت آموزش جدیدترین متدها و دستورالعمل ها.
- ۱۵- معرفی داروهای جدید نارکوتیک با ذکر خواص دارویی و اعلام به همکاران و اعلام داروهای خارج شده از سیستم دارویی کشور.
- ۱۶- تشکیل و تقویت واحد اطلاعات علمی دارویی جهت ارائه سرویس علمی به همکاران و بیماران و تلاش در جهت تجهیز و به روز نمودن اطلاعات علمی آن.
- ۱۷- تحقیق و نظارت در اجرای GMP و GHP در واحد های تولیدی دارویی.
- ۱۸- ارائه طرح های تحقیقاتی و تلاش در ارتقاء علمی در زمینه های روشهای نوین مقابله دارویی با پدیده اعتیاد.
- ۱۹- نظارت و تشکیل برنامه های آموزشی برای آحاد جامعه برای افزایش اطلاعات در زمینه های مربوطه.
- ۲۰- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که بایستی بصورت مقاله چاپ شده در یکی از مجلات علمی و پژوهشی داخلی یا خارجی در همان سال چاپ شده باشد.
- ۲- انجام سایر امور مربوط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور دارویی	دکتر حسن آقاچانی	۸۴/۹/۲۳	
تائید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی	۸۴/۹/۲۳	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۴/۹/۲۳	