



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول امور داروئی (تدارک و توزیع دارو) ۲- واحد سازمانی: معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: خدمات داروئی ۵- رشته شغلی: کارشناس امور داروئی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر دارو</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گرشغل: سیدسجاد سیدموسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم دکتر اکرم داودی همکاری فرمودند.</p>						
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- انجام اولویت بندی متقاضیان تاسیس و انجام کارهای مربوط به تاسیس داروخانه تا صدور پروانه های تاسیس و مسئول فنی</p> <p>۲- انجام کارها و مکاتبات مربوط به داروخانه ها</p> <p>۳- تشکیل کمیسیون ماده ۲۰ امور داروخانه ها در سطح استان</p>						
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح سلامت از طریق ایجاد داروخانه های جدید و تسهیل و دسترسی مردم به داروی سالم و ارائه خدمات داروئی مطلوب به مردم</p>						
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اولویت بندی داروسازان - توزیع داروخانه ها به منظور پاسخگوئی به نیازهای داروئی مردم شهر - تبدیل وضعیت داروخانه ها - نظارت صحیح بر توزیع داروهای کمیاب 						
ج ۱- ا) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <table border="0"> <tr> <td>معاونت غذا و دارو</td> <td>داروخانه ها</td> </tr> <tr> <td>اداره کل نظارت بر امور دارو</td> <td>داروسازان</td> </tr> <tr> <td>شرکت های توزیع دارو</td> <td>بیمه های درمانی</td> </tr> </table> <p>مردم مصرف کننده ارتباط کاری دارد</p>	معاونت غذا و دارو	داروخانه ها	اداره کل نظارت بر امور دارو	داروسازان	شرکت های توزیع دارو	بیمه های درمانی
معاونت غذا و دارو	داروخانه ها						
اداره کل نظارت بر امور دارو	داروسازان						
شرکت های توزیع دارو	بیمه های درمانی						
ج ۲- ب) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>اعلام نظر در خصوص تصحیح بخشنامه های مربوط به اولویت بندی و یا داروخانه ها اختیارات لازم را دارد.</p>						
د) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - داشتن برنامه های قوی نرم افزاری برای اولویت بندی متقاضیان به منظور اعلام وضعیت به آنها - داشتن محیط آرام 						

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس امور داروئی

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول امور داروئی (تدارک و توزیع دارو) رشته : بهداشتی و درمانی



<p>مورد نیاز شغل مدیرک رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس ، فوق لیسانس ، دکتری در یکی از رشته های: داروسازی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>							
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنائی با CNS داروهای موثر بر سیستم ۱- آشنائی با آنتی میکروبالها - آشنائی با آنتی هیستامین ها - آشنائی با امور نظارت بر دارو - آشنائی با انواع سموم - آشنائی با ثبت گزارش عوارض جانبی داروها - آشنائی با ضد انگل ها - آشنائی با مواد افیونی و کاربرد داروهای ترک اعتیاد - آشنائی با نحوه درمان افراد معتاد اعم از داروئی و غیر داروئی - تداخل دارو و غذا - آشنائی با ضدسرطانها - آشنائی با داروهای موثر بر پوست - آشنائی با داروهای موثر بر سیستم ایمنی</p>							
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای داروخانه های بیمارستانی و کارشناس امور دارو به عنوان بازرسی از داروخانه ها حداقل به مدت ۳-۵ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد .</p>							
<p>د) روائی شاغل خصوصیات جسمانی و</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از جمله بینائی ، حرکتی و شنوائی . - داشتن سلامت روحی و روائی بویژه دقت ، تمرکز حواس ، قدرت درک بیشتر ، قدرت بیان</p>							
<p>ه) شغلی دورنما و شرایط ارتقاء مسیر</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم ، قابلیت انتصاب به پستهای مدیر ، معاون و رئیس اداره امور داروئی را دارد .</p>							
<p>و) ویژگیهای لازم دیگر خصوصیات و</p>	<p>- سلامت نفس - برخورد یکسان با مراجعین</p>							
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1492 1793 1560 2132"> <p>تایید کننده</p> </td> <td data-bbox="1276 1793 1492 2132"> <p>عنوان مدیر امور دارو معاون غذا و دارو تجزیه و تحلیل گر شغل</p> </td> <td data-bbox="1085 1793 1276 2132"> <p>نام و نام خانوادگی دکتر حسن آقاجانی دکتر بهلول حبیبی صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</p> </td> <td data-bbox="829 1793 1085 2132"> <p>امضاء</p> </td> <td data-bbox="766 1793 829 2132"> <p>تصویب کننده</p> </td> <td data-bbox="526 1793 766 2132"> <p>عنوان رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی</p> </td> <td data-bbox="335 1793 526 2132"> <p>نام و نام خانوادگی سیدمحمد سیدحسینی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجیدی</p> </td> <td data-bbox="36 1793 335 2132"> <p>امضاء</p> </td> </tr> </table>	<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان مدیر امور دارو معاون غذا و دارو تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی دکتر حسن آقاجانی دکتر بهلول حبیبی صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>امضاء</p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی</p>	<p>نام و نام خانوادگی سیدمحمد سیدحسینی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>امضاء</p>
<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان مدیر امور دارو معاون غذا و دارو تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی دکتر حسن آقاجانی دکتر بهلول حبیبی صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>امضاء</p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی</p>	<p>نام و نام خانوادگی سیدمحمد سیدحسینی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>امضاء</p>	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : معاونت غذا و دارو
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول امور داروئی (تدارک و توزیع دارو)
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات داروئی	۸- رشته شغلی : کارشناس امور داروئی
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	
۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

۱- کسب دستور کار و برنامه های اجرایی از مقام مافوق

۲- نظارت برامورثی و اداری داروخانه ها از طریق سرکشیهای مرتب به آن و کوشش دربرطرف کردن نواقص و راهنمائی کارکنان درانجام وظایف قانونی مربوطه.

۳- نظارت بر کار داروسازان و تکنسین های امور داروئی .

۴- رسیدگی مستمر بر داروخانه از لحاظ کنترل موجودی و تاریخ مصرف داروها و نسخه پیچی و ساخت داروهای ترکیبی و اداره داروخانه .

۵- آموزش حین خدمت کارکنان داروخانه ها و بیمارستانها در مورد داروهای شیمیائی ، گیاهی ، سمی و آتش زا .

۶- نظارت بر توزیع دارو در بیمارستان و سایر موارد و پیشنهادات مناسب جهت تسهیل در امور مربوطه .

۷- تعیین و برآورد نیاز استان به داروهای مخدر و الکل سفید ومطلق و دیگر داروها ونظارت مستمر وکنترل موجودی داروهای مخدر و انجام بازرسیهای مستمر از مراکزی که داروی مخدر مصرف می کنند .

۸- بررسی و کنترل دقیق دفاتر و نسخ اداره و کلیه بیمارستانهای استان .

۹- بررسی و رسیدگی به درخواستهای رسیده از طرف واحدها جهت تهیه و تحویل دارو با توجه به اعتبارات مصوب و نیازواحد .

۱۰- نظارت بر نحوه نگهداری انواع داروها و کنترل به منظور بررسی تاریخ فساد احتمالی اعم از داروخانه های دولتی و خصوصی .

۱۱- نظارت و کنترل اسناد خرید دارو .

۱۲- تهیه گزارش از فعالیت ها و مشکلات و پیشنهاد راه حل مناسب به مقام مافوق .

۱۳- تهیه مقالات علمی و آموزشی و ارائه در سمینارها و کنفرانس های علمی .

۱۴- انجام مطالعات در مورد مشکلات ، فعالیت ها و اولویت های آموزشی و ارائه طرح های تحقیقاتی جهت برنامه های اجرایی .

۱۵- آموزش کارشناسان ذیربط از طریق برگزاری مداوم کلاسهای آموزشی جهت آموزش جدیدترین متدها و دستورالعمل ها .

۱۶- معرفی داروهای جدید با ذکر خواص داروئی جهت ارائه سرویس علمی به همکاران و بیماران و تلاش در جهت تجهیز و به روز نمودن اطلاعات علمی آن .

۱۷- تحقیق و نظارت در اجرای GMP و GHP در واحدهای تولیدی داروئی .

۱۸- ارائه طرح های تحقیقاتی و تلاش در ارتقاء علمی در زمینه روش های نوین مقابله داروئی با پدیده اعتیاد .

۱۹- نظارت و تشکیل برنامه های آموزشی برای آحاد جامعه برای افزایش اطلاعات در زمینه های مربوطه .

۲۰- انجام امور مربوط به اولویت بندی متقاضیان تا تاسیس داروخانه و برقراری سهمیه داروئی مصرفی به شرکتهای بیمه و صدور پروانه .

۲۱- انجام اقدامات مربوط به تشکیل کمیسیون ماده ۲۰ و مکاتبات بعد از آن .

۲۲- انجام سایر امور مربوط طبق دستور مافوق مقررات .

۲۳- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

نسب	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	مدیر امور دارو	دکتر حسن آقاچانی	۸۸/۶/۲۸	
	تائید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر حبیبی	۸۸/۶/۲۸	
	مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲۸	