



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس نظارت بر امور دارو</p> <p>۲- واحد سازمانی: شبکه های بهداشت و درمان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات دارویی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور دارویی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر امور دارویی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم دکتر فریبا تقی پور زاهد همکاری فرمودند.</p>
ب (۱) خلاصه شغل	<p>۱- تهیه و تنظیم اولویت بندی متقاضیان تاسیس داروخانه و انجام کارهای مرتبط با داروخانه.</p> <p>۲- انجام کلیه مکاتبات مربوط به اخذ مجوز تاسیس داروخانه و مسئول فنی داروخانه.</p> <p>۳- انجام کلیه مکاتبات مربوط به شرکت های توزیع دارو، کارشناسی مرحله اول و دوم از انبارهای شرکت های توزیع، اخذ مجوز فعالیت، تمدید مجوز فعالیت از کمیسیون ماده ۲۰ و صدور پروانه مسئولین فنی شرکتها.</p>
ب (۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح سلامت افراد جامعه از طریق دسترسی افراد به داروی سالم توسط داروخانه ها و شرکت های توزیع دارویی.</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- اولویت بندی متقاضیان تاسیس داروخانه</p> <p>۲- مکاتبات مربوط به داروخانه ها و شرکت های توزیع دارو</p> <p>مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج (۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>معاونت غذا و دارو، داروخانه ها، بیمه ها، شرکت توزیع دارویی، اداره کل نظارت بر دارو و مواد مخدر ارتباط کاری دارد.</p>
ج (۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>- بازرسی و اعلام نظر در مورد کیفیت سرویس دهی داروخانه های خصوصی و دولتی.</p> <p>- بررسی و اعلام نظر در خصوص مجوز فعالیت و تمدید آن.</p> <p>- نظارت و اعلام نظر در مورد نحوه انبارداری در داروخانه های خصوصی و دولتی.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- فراهم بودن امکانات لازم برای بازرسی از شرکتها.</p> <p>- داشتن برنامه های مجهز برای اولویت بندی متقاضیان با توجه به حساسیت موضوع.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس امور دارویی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس نظارت بر امور دارو



مورد نیاز شغل (الف) مدرک و رشته تحصیلی	داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: داروسازی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:						
(ب) دوره های آموزشی اختصاصی	آشنایی با CNS داروهای موثر بر سیستم-آشنایی با آنتی میکروبالها-آشنایی با آنتی هیستامینها-آشنایی با امور نظارت بر دارو-آشنایی با انواع سموم-آشنایی با ثبت گزارش عوارض جانبی داروها-آشنایی با ضد انگلها-آشنایی با مواد افیونی و کاربرد داروهای ترک اعتیاد-آشنایی با نحوه درمان افراد معتاد اعم از دارویی و غیر دارویی-تداخل دارو و غذا-آشنایی با ضد سرطانها-آشنایی با داروهای موثر بر پوست-آشنایی با داروهای موثر بر سیستم ایمنی.						
(ج) تجربه مورد نیاز	شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای شبکه های بهداشتی و درمانی و یا واحدهای تابعه حداقل به مدت دو الی سه سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.						
شاغل (د) خصوصیات جسمانی و روانی	- داشتن سلامت جسمانی از جمله بینایی و شنوایی ، حرکتی. - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت، تمرکز حواس، قدرت تصمیم گیری، قابلیت تجزیه و تحلیل مسائل.						
مسبر شغلی (و) دورنما و شرایط ارتقاء	شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم ، قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول امور دارویی را دارد.						
دیگر (ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم	- سلامت نفس. - صبور بودن. - منظم بودن.						
تأیید کننده	عنوان مدیر امور دارویی معاون غذا و دارو تجزیه و تحلیل گر شغل	نام و نام خانوادگی دکتر حسن آقاچانی دکتر حبیبی اصل صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی	امضاء 	تصویر کننده	عنوان رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی	نام و نام خانوادگی سیدمحمد سیدحسینی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجددی	امضاء

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : شبکه های بهداشت و درمان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس نظارت بر امور دارو
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات دارویی	۸- رشته شغلی : کارشناس امور دارویی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات حاکم بر فعالیتهای مربوطه به امور دارو و تهیه داروهای ناکوتیک و تهیه طرحها و پیشنهادات اصلاحی.
- ۲- رسیدگی اولیه به مدارک ارائه شده جهت صدور پروانه ها.
- ۳- شرکت در کمیته های دارویی و ارائه نظریه های مشورتی.
- ۴- رسیدگی به کلیه امور داروخانه ها از نظر فنی و اداری.
- ۵- بازرسی مراکز و موسسات ساخت داروها و در صورت لزوم نمونه برداری.
- ۶- آموزش مداوم کارمندان دارویی و مسئولین فنی داروخانه ها.
- ۷- نظارت بر کیفیت سرویس دهی داروخانه ها و شرکتهای توزیع دارو و مراکز درمانی از طریق سرکشیهای مرتب به آنها و کوشش دربرطرف کردن درخواستهای آنها و راهنمایی مسئولین مربوطه در انجام وظایف محوله.
- ۸- شرکت در سمینارها و کنفرانسهایی بین المللی مربوط به دارو و ارائه مقالات در این سمینارها.
- ۹- کنترل دقیق توزیع داروهای کمیاب و نحوه سرویس دهی داروخانه ها.
- ۱۰- راهنمایی بیماران جهت دریافت داروهای کمیاب از مراکز توزیع.
- ۱۱- شرکت در جلسات ستاد توزیع دارو و ارائه طریق به مسئولین شرکتهای دارویی در رابطه با کمبودهای موجود در استان و یا نحوه توزیع داروهای تخصصی حیاتی - کمیاب
- ۱۲- ارائه آمار کارکرد سالانه در زمینه های مختلف فعالیت خود.
- ۱۳- تحقیق درخصوص داروهای جدید و شناسایی خواص، عوارض و تداخلات آنها جهت آموزش اهل فن و آحاد مردم.
- ۱۴- تحقیق در استاندارد های بین المللی دارویی.
- ۱۵- جمع آوری و تجزیه و تحلیل یافته های تحقیقاتی.
- ۱۶- ارائه اعداد و ارقام بررسی ها و تحقیقات به مقام بالاتر.
- ۱۷- نظارت بر نحوه انبارداری در داروخانه های خصوصی و دولتی و شرکتهای دارویی.
- ۱۸- تهیه و ارسال مستمر جزوات علمی در مورد داروها جهت استفاده همکاران گروه پزشکی.
- ۱۹- تحقیق در GHP, GMP و آموزش آنها در واحدهای تحت نظر.
- ۲۰- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۱- تهیه و تنظیم اولویت بندی متقاضیان تاسیس داروخانه ها.
- ۲۲- رسیدگی به کلیه امور شرکتهای توزیع از قبیل صدور مجوز فعالیت، تمدید مجوز فعالیت و ... از کمیسیون ماده ۲۰.
- ۲۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و برابر مقررات .
- ۲۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور دارویی	دکتر حسن آقاچانی	۸۸/۶/۲۸	
تأیید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر حبیبی اصل	۸۸/۶/۲۸	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۸/۶/۲۸	