



دکتر سید علی حسینی (رئیس کمیته ارزیابی صلاحیت‌های تخصصی (رئی))

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۸/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: روانشناس بالینی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور روانی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مسئول گروه روانشناسی (کارشناس مسئول روانشناسی) / مدیر بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای یوسف سیاح جاوید همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>- روان درمانی های فردی</p> <p>- گروه درمانی</p> <p>- خانواده درمانی</p> <p>- انجام آزمون های روان شناختی</p> <p>- پیشگیری از بروز اختلالات رفتاری و روانی به منظور حفظ و تأمین بهداشت روانی جامعه</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تأمین سلامت و بهداشت روانی جامعه از طریق روان درمانی و مشاوره فردی و گروهی، آموزش های گروهی و گروه درمانی برای بیماران و خانواده های آنها و کلیه مراجعین سرپایی داوطلب</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این حرفه براساس شرح وظایف مربوطه در خصوص استفاده صحیح از تست های روانشناسی و تشخیص آنها، آموزش های فردی و خانوادگی و کیفیت آنها، روشهای مختلف روان درمانی و برنامه های پیشگیری تأمین سلامت و بهداشت روانی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>با عنایت به ماهیت شغل، شاغل آن اغلب با بیماران و خانواده های ایشان، روانشناسان همکار، روانپزشکان، مسئولان معاونت های درمان و بهداشتی که در زمینه مسائل روانشناسی و بهداشت روانی فعالیت می نمایند، مسئولان بهزیستی، مسئولان آموزش و پرورش، پرستاران و سرپرستاران بخش های بستری، مددکاری، مدیر و رئیس مرکز یا بیمارستان در ارتباط می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>براساس شرح وظایف مربوطه مشاغل این پست در امر ویزیت و شرح نویسی، مدت مصاحبه، نوع روشهای تشخیصی و درمانی، مراجعات بعدی، معرفی به روانپزشک و اعلام نظر فنی و تخصصی، راهنماییهای مراجعین یا خانواده های ایشان با استفاده از متدهای علمی و صحیح دارای اختیار می باشد.</p>
ج ۳) شرایط محیط کار	<p>- وجود فشارهای روحی و روانی برای شاغلین مرکز روانپزشکی از جمله روانشناسان و بدنبال آن فرسودگی شغلی</p> <p>- فقدان برنامه های مناسب و جامع در خصوص پیشگیری و درمان اختلالات روانی از سوی مسئولین امر</p> <p>- آلودگی صوتی و آلودگی هوا به جهت سر و صدای بیماران و استعمال شدید دخانیات و دود ناشی از آن</p> <p>- احتمال حمله بیماران روانی به شاغلین از جمله روانشناسان و بروز خطرات جسمی جدی بر آنان</p> <p>- سنگینی و دشوار بودن جلسات روان درمانی</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس امور روانی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : روانشناس بالینی

<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و یا دکتری در یکی از رشته های : روانشناسی بالینی، روانشناسی عمومی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>تستهای شخصیت (آزمون Cat) - تستهای MMPI - تستهای NEO - تستهای Scal - تستهای TAT - آسیب شناسی اجتماعی - آشنایی با انواع روان درمانی - اختلالات اضطرابی - اختلالات خلقی - اختلالات سایکوتیک - اصول مشاوره و راهنمایی - اسکیزوفرنیا - استرس و شیوه های مقابله با آن - اعتیاد و راههای درمان آن - انگیزش در کار - تستهای هوش - رفتار درمانی - خانواده درمانی - روانکاوی - شناخت درمانی - عوارض داروهای روانگردان - گروه درمانی - هیپنوتیزم درمانی - مصاحبه و برقراری ارتباط با بیماران</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>داشتن حداقل ۲ سال تجربه مفید و موثر برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغل ضروری می باشد.</p>
<p>روانی شغل د) خصوصیات جسمانی و</p>	<p>داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی و بینایی سالم، ایستادن، راه رفتن، نشستن، قدرت بدنی مناسب ضروری بوده و نیز برخورداری از خصوصیات روحی و روانی از قبیل دقت، قدرت بالای تجزیه و تحلیل و بیان رسا و تأثیرگذار، تمرکز حواس بالا الزامی می باشد.</p>
<p>ارتقاء مسیر شغلی و) دوره ها و شرایط</p>	<p>در صورت داشتن توانمندیهای علمی و مهارتهای عملی، شاغل این پست می تواند به کارشناس مسئول روانشناسی و در برخی از موارد به عنوان مدیر مرکز (با ابلاغ داخلی) انتصاب پیدا نماید.</p>
<p>ویژگیهای لازم دیگر ز) خصوصیات و</p>	<p>داشتن توانمندیهای علمی لازم برای برنامه ریزی و نیز صبر و بردباری برای یک روانشناس ضروری می باشد.</p>

تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	رئیس مرکز آموزشی و درمانی رازی تبریز	دکتر علی صیدی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	میرسجاد سیدموسوی	
	مدیر درمان	دکتر علی صیدی			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	معاون درمان	دکتر صادق پور			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا					
		مجید خلیلی					
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: روانشناس بالینی
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته شغلی: کارشناس امور روانی	۸- رسته فرعی: خدمات پزشکی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- تهیه و تنظیم برنامه های آموزشی به منظور آشنایی مردم به اصول بهداشت روانی با استفاده از وسایل ارتباط جمعی
- ۲- بررسی و تحقیق در مورد بیماریهای روانی و تعیین نوع و حجم بیماریهای روانی
- ۳- تهیه و تنظیم استانداردهای لازم جهت بهداشت روان و نظارت بر اجرای آنها
- ۴- کمک به روانپزشک در زمینه روان سنجی و تهیه شناسنامه روانی افراد و تعیین شغل برای آنها با توجه به استعداد آنان
- ۵- انجام روان درمانی برای گروههای هدف
- ۶- انجام گروه درمانی جهت حل مشکلات روحی و روانی گروههای مورد نظر
- ۷- انجام مشاورات فردی و خانوادگی به منظور مرتفع شدن استرس و فشارهای روحی و روانی ایشان
- ۸- انجام آموزشهای فردی و گروهی در راستا تأمین بهداشت روانی جامعه
- ۹- انجام آزمونهای شخصیت، هوش و ... در راستای کمک به تشخیص های روانپزشکی
- ۱۰- ویزیت دوره ای بیماران روانی بستری در بخش های مرکز و انعکاس گزارش های لازم به پزشک معالج
- ۱۱- شرکت در جلسات و کمیسیون های پزشکی جهت بررسی وضعیت روحی و روانی مراجعین و اعلام نظر فنی و تخصصی
- ۱۲- انجام مطالعات و پژوهش های لازم در زمینه ریسک فاکتورهای مداخله کننده در ایجاد اختلالات رفتاری
- ۱۳- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز آموزشی و درمانی رازی تبریز	دکتر علی صیدی	۸۷/۸/۶	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۷/۸/۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۸/۶	

نسخه