



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت روانی</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی</p> <p>۳- رسته: کارشناس امور روانی (بهداشتی و درمانی)</p> <p>۴- رسته فرعی: خدمات پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور روانی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکارخانم فریده حیدرلو همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر اجرای نظام مراقبت و کنترل بیماریهای روانی در شهرستانها.</p> <p>۲- پایش و ارزشیابی واحدهای محیطی و نظارت بر عملکرد</p> <p>۳- تشکیل و شرکت در کمیته بهداشت روان استان.</p> <p>۴- تشکیل و شرکت در کمیته مهارتهای زندگی استان.</p> <p>۵- تشکیل و شرکت در کمیته فرعی مداخلات روانی اجتماعی در بلایا.</p> <p>۶- تدوین و اجرای برنامه های آموزش جهت کارکنان بهداشتی.</p> <p>۷- بررسی و تحقیق در مورد بیماریهای روانی.</p>
ب) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح سلامت روانی افراد جامعه و کنترل و پیشگیری و مراقبت بیماریهای روانی</p>
ج) مسئولیتها	<p>- پیشنهاد و مشارکت در اجرای آموزش های عمومی جامعه در زمینه مسائل بهداشت روان.</p> <p>- هماهنگی و جلب همکاری درون بخشی و سایر بخش های اجتماعی که بیشتر در برنامه موثرند.</p> <p>- پیش بینی و تدوین برنامه عملیاتی و تعیین اولویت ها جهت اجرای برنامه.</p> <p>- بازدید از واحدهای شهرستانی و محیطی و ارائه پسخوراند سطوح بین پائین و گزارش به سطوح بالا.</p> <p>- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه سلامت روان.</p> <p>- جمع آوری، کنترل و تجزیه اطلاعات و گزارش به مافوق.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>باعنایت به وظایف این شغل، ارتباط کاری مستقیم با استانداری و فرمانداری شهرستانها، معاونت درمان، کارشناسان بهداشت خانواده، مدارس، آموزش سلامت، دارو، سیستم گسترش، بهداشت خانواده و واحد مدارس ارتباط شغلی دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>برنامه ریزی عملیاتی سالیانه</p> <p>نظارت بر واحدهای محیطی</p> <p>پایش و ارزشیابی فرآیندها</p> <p>دخالت در توزیع منابع</p> <p>اولویت بندی اجرای برنامه ها</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- مشکلات ناشی از کار در محیط های بسته اداری.</p> <p>۲- مشکل کمبود امکانات و متخصص روانپزشکی و روانشناسی در شهرستانها.</p> <p>۳- عدم همکاری سایر سازمانها در پیشبرد برنامه های سلامت روان.</p> <p>۴- عدم آشنائی مسئولین و مردم با اهمیت سلامت روان.</p> <p>۵- عدم تحقق موقعیت های درمانی مورد انتظار از بیماران.</p> <p>۶- انگ بیماریهای روانی</p> <p>۷- کمبود منابع مالی جهت اجرای برنامه ها</p> <p>۸- ضرورت انجام ماموریت ها در تمامی فصول سال</p>

## فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت روانی

رسته: بهداشتی و درمانی

رشته شغلی: کارشناس امور روانی



الف) داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های: روانشناسی - روانپزشکی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

ب) دوره های آموزشی اختصاصی  
 اصول مشاوره و کاهش آسیب - ژنتیک - کنترل و مراقبت اختلالات خلقی - کنترل و مراقبت بیماریهای روانی، عصبی - کنترل و مراقبت در عقب ماندگی ذهنی - مهارتهای زندگی - مهارتهای فرزند پروری - کنترل و مراقبت بیماریهای سایکوتیک - اختلالات وسواسی و اضطراب - اصول مشاوره و ژنتیک - بهداشت روان دوران بلوغ - تکنیکهای مشاوره گروهی در بحران - روانپزشکی در دوران سالمندی - شناخت درمانی - رفتاردرمانی - آموزش پیش از ازدواج - پرخاشگری - آشنائی با تست های روانشناختی - اصول مشاوره و کاهش آسیب - خودکشی - کنترل و مراقبت صرع - تهیه شرح حال روانپزشکی - مهارت های زناشویی - اختلالات شبه جسمی - اختلالات خواب - اختلال فشار روانی آسیب زا - درمان سوء مصرف مواد - روان درمانی

ج) تجربه مورد نیاز  
 داشتن حداقل ۲ سال تجربه مفید و مرتبط بویژه در زمینه روانشناسی و بهداشت روانی برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی مفید و موثر می باشد.

د) شاغل  
 خصوصیات جسمانی و روانی  
 شاغل این حرفه از لحاظ روانی باید تست سنجی و شخصیت شناسی شده و سالم باشد. همچنین سلامتی جسمانی از قبیل بینایی و شنوایی، ایستادن، راه رفتن ضروری بوده و نیز قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، هوش بالا، روابط عمومی قوی و مناسب با مردم، قدرت بیان بالا برای شاغل آن مفید و موثر می باشد.

و) مسیر شغلی  
 شاغل این حرفه در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی مطلوب، می تواند به عنوان مسئول کارشناس بهداشت روانی مرکز بهداشت استان انتصاب پیدا نماید.

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر  
 شخصیت سالم و نرمال - متعادل - مثبت اندیش - نداشتن پیشینه اختلالات روانی - خانوادگی و شغلی از لحاظ خلاقیتهای فردی از بعد آموزشی و رفتاری موثر باشد.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون فنی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر گوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی				
	میرسجاد سیدموسوی				

تصویب کننده

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس بهداشت روانی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : کارشناس امور روانی
۷- رشته شغلی : کارشناس امور روانی	۸- رشته شغلی : کارشناس امور روانی
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- انجام مطالعات لازم در مورد بیماریهای روانی ، اختلالات روانی و اجتماعی ، خودکشی و سوء مصرف مواد و تعیین اولویتها جهت پیش بینی برنامه های اجرایی.
- ۲- تدوین برنامه آموزش براساس (نیازسنجی آموزشی) و اجرای آن در بین کارکنان مرتبط و نیز برنامه های ارسالی آموزشی به مرکز از سوی مراجع ذیصلاح
- ۳- مطالعه و تجزیه و تحلیل گزارش های آماری از شهرستانها .
- ۴- پیش بینی و تدوین برنامه عملیاتی برای برنامه های جاری از قبیل مهارتهای زندگی ، فرزندپروری ، مداخلات روانی اجتماعی - برنامه ادغام بهداشت روان شهری و روستائی و ...
- ۵- همراهی با تیم بازدید از شهرستانها و مراکز بهداشتی درمانی به منظور بررسی فعالیت مراکز مذکور .
- ۶- شرکت در برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزش سلامت روان برای رده های مختلف .
- ۷- مشارکت و آموزش پزشکان و سایر کارکنان بهداشتی .
- ۸- تهیه وتنظیم گزارشات مورد نیاز و ارائه آن به مقامات بالاتر .
- ۹- هدایت و همکاری در اجرای برنامه های تعیین شده در سطح استان از لحاظ پیشگیری ، تحقیق ، درمان و مراقبت .
- ۱۰- جلب همکاری درون بخشی و برون بخشی .
- ۱۱- تهیه و تنظیم مقالات علمی و آموزشی در زمینه های تخصصی جهت ارائه در سمینار تو کنگره ها و مجامع علمی .
- ۱۲- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تائید مراجع ذیربط رسیده باشد .
- ۱۳- شرکت فعال در دوره های کارآموزی ، مهارتی و آموزش در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله .
- ۱۴- تشکیل کمیته استانی بهداشت روان ، مهارتهای زندگی و مداخلات روانی اجتماعی در پلایا .
- ۱۵- نظارت بر اجرای برنامه های آموزش شهرستانها .
- ۱۶- همکاری با مشاور علمی برنامه های سلامت روان دانشگاه .
- ۱۷- تهیه متون آموزشی به گروه های هدف .
- ۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۷/۹/۶	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	