

## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی؛ رئیس گروه کارشناسان تغذیه، بهداشت و تنظیم خانواده      ۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی      ۴- رشته فرعی: بهداشت خانواده</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):      ۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت استان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی      ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای احمد مردی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- هماهنگی اجرای برنامه های مربوط به سلامت خانواده</p> <p>۲- نظارت، پایش و ارزشیابی برنامه های سلامت خانواده</p> <p>۳- آموزش برنامه های سلامت خانواده</p> <p>۴- پژوهش، تحقیق و بررسیهای مربوط به سلامت خانواده</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت تحقق خانواده سالم</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- هماهنگی اجرای برنامه های سلامت خانواده در سطح استان</li> <li>- سیاستگذاری برنامه های مربوط به سلامت خانواده در سطح استان مطابق با دستورالعملهای وزارتی</li> <li>- هماهنگی تشکیل کمیته های کارشناسی و تصمیم گیری مربوط به برنامه های سلامت خانواده</li> <li>- مسئولیت اجرای برنامه های مربوط به سلامت خانواده (سلامت مادران، کودکان، میانسالان، سالمندان و تنظیم خانواده)</li> <li>- آموزش کارکنان شاغل در گروههای سلامت خانواده و جمعیت استان و شهرستان</li> <li>- تأمین درونداهای مربوط به برنامه های گروه سلامت خانواده مسئول و پاسخگو می باشد.</li> </ul>
ج-۱) ارتباطات	<p>متصدی این حرفه به لحاظ ماهیت شغلی با همکاران گروه سلامت خانواده و جمعیت استان، روسای گروههای کارشناسی مرکز بهداشت استان، رئیس مرکز بهداشت استان و معاونتهای مربوطه، رئیس دفتر سلامت خانواده و جمعیت وزارتخانه و روسای ادارات مربوطه در سطح وزارت، روسای شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها، معاونین بهداشتی شهرستانها و کارشناسان مسئول سلامت خانواده شهرستانها و دانشکده ها و معاونتهای دانشگاه دارای ارتباط کاری می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- برآورد تخصیص و هزینه کردن اعتبارات برنامه های مربوطه</li> <li>- نظارت و ارزشیابی عملکرد و کارشناسان گروه مربوطه</li> <li>- ابلاغ دستورالعملهای کشوری و استانی</li> <li>- درخواست گزارش کار و عملکرد و اطلاعات و آمار گروه کارشناسی استان و شهرستان</li> <li>- توزیع مزایای مرتبط با عملکرد کارشناسان گروه</li> <li>- تصمیم گیری درحوزه مأموریت و مرخصی کارشناسان گروه اختیارات لازم را دارد.</li> </ul>
ح) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لزوم وجود شرایط محیط کار مناسب برای مطالعه و پژوهشها</li> <li>- با توجه به مخاطرات بین راهها در مأموریتهای استانی و شهرستانی لازم است تمهیدات لازم در این خصوص اندیشیده شود.</li> <li>- استمرار کار با کامپیوتر و لزوم وجود شرایط ارگونومیک مناسب و به تبع آن پیشگیری از مشکلات جسمی (کمردرد، ضعف بینایی و ...)</li> <li>- حساسیت شرایط کاری و مسئولیت مربوط به گروه هدف مادران و کودکان با توجه به اهمیت سلامتی این قشر حساس و مهم جامعه</li> <li>- استرس شغلی فراوان با توجه به اینکه مسئولیت فوق کار مغزی و فکری بالا را با توجه به حجم کار کارشناس می طلبد.</li> </ul>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: رئیس گروه کارشناسان تغذیه بهداشت و تنظیم خانواده رشته: بهداشتی و درمانی رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده



الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل	<p>۱- داشتن گواهینامه: کارشناسی - کارشناسی ارشد و دکتری در یکی از رشته های: لیسانس یا فوق لیسانس مامایی - آموزش بهداشت - بهداشت عمومی</p> <p>۲- فوق لیسانس پرستاری (بهداشت کودک و خانواده - بهداشت جامعه)</p> <p>۳- فوق لیسانس علوم بهداشتی در تغذیه (بشرط داشتن لیسانس بهداشت عمومی) - مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی - بشرط داشتن لیسانس بهداشت عمومی یا گرایشهای آن</p> <p>۴- پزشک عمومی</p> <p>۵- دکترای داروسازی یا دامپزشکی با طی دوره M.P.H</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	<p>مهارت IUD گذاری - مشاوره شیردهی ۱ و ۲ - مشاوره حین ازدواج - مشاوره تنظیم خانواده - تغذیه بومی - ترویج تغذیه با شیر مادر ۱ و ۲ - حل مشکلات شایع شیردهی - مراقبتهای ادغام یافته مادران ۱ و ۲ - احیای نوزادان - بررسی وضعیت تغذیه - تغذیه در بحرانها - تغذیه مادران باردار و شیردهی</p>
ج) تجربه مورد نیاز	<p>- داشتن حداقل ۲ سال سابقه کاری در مراکز بهداشتی درمانی</p> <p>- داشتن حداقل ۲ سال سابقه کاری در مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>- داشتن حداقل ۲ سال سابقه کاری در سطوح مدیریتی محیطی مثل مدیر شبکه بهداشت و درمان یا رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>- و در کل داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت قبلی لازم است.</p>
د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل	<p>داشتن خصوصیات جسمی از قبیل توانایی راه رفتن، ایستادن، نشستن، بینایی و شنوایی سالم، صحبت کردن، (بلیغ و رسا)، داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل دقت و تمرکز حواس، تجزیه و تحلیل مسایل و قدرت تصمیم گیری لازم و ضروری است.</p>
و) دورنما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی	<p>شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم می تواند بعنوان معاون مرکز بهداشت استان و معاون فنی مرکز بهداشت استان ارتقاء یابد.</p>
ز) ویژگیهای لازم دیگر و خصوصیات	<p>- داشتن علاقه به شغل خود</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر ثانی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی	دکتر کوشا			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		میرسجاد سیدبوسوی					

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: رئیس گروه کارشناسان تغذیه، بهداشت و تنظیم خانواده
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: بهداشت خانواده	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده
۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده پشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت بر اجرای سیاستهای کشوری سلامت خانواده و جمعیت در زمینه مربوطه در سطح استان
- ۲- مشارکت در سیاستگذاری برنامه های منطقه ای سلامت خانواده و جمعیت براساس ارزیابی اولویتهای منطقه و نظارت بر تدوین برنامه عملیاتی گروه بهداشت خانواده
- ۳- هماهنگ نمودن فعالیتهای واحدهای تابعه در زمینه سلامت خانواده و جمعیت
- ۴- نظارت و همکاری در تهیه دستورالعملهای آموزشی براساس بررسیها و مطالعات انجام شده
- ۵- آموزش و بازآموزی کارکنان واحدهای تابعه در ارتباط با برنامه های مربوطه
- ۶- نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی گروههای هدف در جامعه و کوشش در جلب مشارکت آنها
- ۷- مشارکت در طراحی و تهیه مطالب و ابزار کمک آموزشی مانند پوستر، تراکت و ...
- ۸- مشارکت و نظارت در آموزش و بازآموزی مربیان مراکز آموزش بهورزی در ارتباط با برنامه های مربوطه
- ۹- طراحی و اجرای طرحهای تحقیقاتی براساس اطلاعات بدست آمده از تجزیه و تحلیل مسائل منطقه و همکاری در طرحهای تحقیقاتی سایر گروههای مرتبط
- ۱۰- نظارت بر کمیت و کیفیت خدمات و برنامه ها و مقایسه آن با ضوابط و معیارهای تعیین شده
- ۱۱- همکاری و هماهنگی با سازمانها، موسسات و نهادها به منظور برنامه ریزی و پیشبرد اهداف برنامه
- ۱۲- نظارت و ارزشیابی عملکرد و کارشناسان گروه مربوطه
- ۱۳- مشارکت و همکاری لازم با گروه پزشکی اجتماعی و دانشکده های ذیربط در امر آموزش دانشجویان
- ۱۴- مشارکت و نظارت در آموزش گروههای هدف با همکاری سایر ادارات و سازمانها مانند آموزش و پرورش، بهزیستی و ...
- ۱۵- نظارت بر نحوه تأمین و توزیع نیروی انسانی واحدهای تابعه در زمینه مربوطه با تجزیه و تحلیل عوامل ذیربط
- ۱۶- بررسی و برآورد نیاز واحدهای تابعه جهت تدارک و تجهیزات مناسب و داروهای مورد احتیاج
- ۱۷- نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز و ارائه نتایج آنها به مسئولین ذیربط
- ۱۸- همکاری در آموزش اولیه ماماها شاغل در تسهیلات زایمانی ومراکز بهداشتی درمانی وتیمهای سلامت ونظارت لازم برفعالیت ویرآوردنیازهای آموزشی آنان
- ۱۹- شرکت در جلسات، کنفرانسها، سمینارها و کمیته های مختلف مانند کمیته کاهش مرگ و میر مادران و ... ارائه پیشنهادات و راه حلهای مناسب
- ۲۰- همکاری و مشارکت در تنظیم گزارشهای فنی مربوطه و ارائه پس خوراند و راه حلهای لازم به واحدهای ذیربط
- ۲۱- انجام مطالعات لازم بجهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارتهای شغل و تلاش در بسط آنها
- ۲۲- برآورد تخصیص و هزینه کردن اعتبارات برنامه های مربوطه
- ۲۳- انجام مطالعات و بررسیهای لازم به منظور تعیین نیاز و راه اندازی واحدهای جدید ارائه کننده خدمات
- ۲۴- تهیه دستورالعملهای لازم در زمینه مراقبت از رشد جسمی، روانی، عاطفی کودکان، بهبود رتذیه وتشخیص انواع بیماریهای موجود درمنطقه بمنظور جلوگیری ازهمه گیرشدن آنها
- ۲۵- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۲۶- تدوین بسته های آموزشی برای گروههای هدف و شاغلین در واحدهای سلامت خانواده و جمعیت
- ۲۷- تدوین بسته های آموزشی برای پزشکان و ماماها شاغل در طرح پزشک خانواده و بیمه روستایی
- ۲۸- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۹- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر تانی	۸۷/۹/۶	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	

نسخه