



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۵/۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت</p> <p>۲- واحد سازمانی: گروه آموزشی / دانشکده بهداشت و تغذیه</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: بهداشت خانواده</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر گروه آموزشی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای محمدرضا نریمانی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- کارشناس بهداشت در گروه شغلی مربوطه در جهت ارتقاء سلامت و حفظ و تأمین بهداشت، بالا بردن سطح آگاهی و هدایت دانشجویان تلاش می نماید.</p> <p>۲- کارشناس بهداشت مجری آموزش دانشجویان و فعالیتهای مربوط به بهداشت و سلامتی در گروه شامل کارآموزی و غیره می باشد.</p> <p>۳- کارشناس بهداشت فردی است که با شرکت در جلسات گروه براساس آئین نامه های مصوب در کلیه اموری که مربوط به افزایش آگاهی و تلاش در جهت ارتقاء سلامت و ایجاد شرایط مطلوب و تسهیلات مناسب برای نیل به سلامتی نظر کارشناسی ارائه می دهد.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت حفظ و تأمین بهداشت سلامتی، بالا بردن سطح آگاهی و نگرش و عملکرد دانشجویان از طریق آموزش و مربی گری کارآموزی در عرصه.</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>آموزش، برنامه ریزی، سیاست گذاری و هماهنگی درون بخشی و برون بخشی بخصوص در میان کارآموزی ها، مشارکت در اجرای برنامه های آموزشی گروه، برگزاری جلسات آموزشی، تهیه و تدارک و تنظیم وسایل کمک آموزشی، جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات مربوط و ارائه گزارشهای لازم مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>دانشجویان، اساتید اعضای هیأت علمی و همکاران حوزه بهداشتی، کارشناسان معاونت آموزشی ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۱-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>آموزش، برنامه ریزی و هماهنگی دانشجویان در زمینه های بهداشتی، آموزشی و هماهنگی و ایجاد ارتباط با مراکز بهداشتی و تجزیه و تحلیل اطلاعات و تهیه گزارشات مربوطه اختیارات لازم را دارد.</p>
ج ۲) شرایط محیط کار	<p>- ضرورت برخورد مناسب و شایسته با دانشجویان</p> <p>- ضرورت برخورد مناسب و شایسته با همکاران حوزه بهداشتی، اعضای هیئت علمی و مربیان فیلدهای کارآموزی</p> <p>- هماهنگی و ایجاد ارتباط مناسب با مراکز بهداشتی و آموزشی</p> <p>- استفاده از کامپیوتر و برنامه های نرم افزاری مربوطه</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت

<p>مورد نیاز شغل (الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: فوق لیسانس و دکترا در یکی از رشته های: بهداشت عمومی - مامایی - آموزش بهداشت - پزشکی عمومی - فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی درمانی به شرط داشتن لیسانس بهداشت عمومی - داروسازی - دامپزشکی با طی دوره MPH مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>																											
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آموزش در مورد سلامت زنان (کانسر پستان و سرویکس) - مشاوره شیردهی ۱ و ۲ - مشاوره حین ازدواج - مشاوره تنظیم خانواده - مراقبتهای ادغام یافته ناخوشیهای اطفال ویژه غیرپزشک - حل مشکلات شایع شیردهی - تکنولوژی آموزشی - متدلوژی تدریس</p>																											
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی و با اشتغال عملی در واحدهای بیهوشی اتاق عمل، ریکاوری اتاق عمل و بخشهای رسیداتوری حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>																											
<p>شاغل (د) خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی - داشتن سلامت روحی و روانی</p>																											
<p>مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول بهداشت را دارد.</p>																											
<p>دیگر</p>	<p>- قابلیت برقراری ارتباط و تعامل مناسب و شایسته با دانشجویان - قابلیت برقراری ارتباط و تعامل مناسب و شایسته با همکاران حوزه بهداشت - قابلیت برقراری ارتباط و تعامل مناسب و شایسته با گروه</p>																											
<p>تایید کننده</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1266 1747 1481 1812">عنوان</td> <td data-bbox="1074 1747 1266 1812">نام و نام خانوادگی</td> <td data-bbox="823 1747 1074 1812">امضاء</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1266 1812 1481 1889">رئیس دانشکده بهداشت و تغذیه</td> <td data-bbox="1074 1812 1266 1889">دکتر اسماعیل قلاج</td> <td data-bbox="823 1812 1074 1889"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1266 1889 1481 1965">معاون آموزشی</td> <td data-bbox="1074 1889 1266 1965">دکتر چنگیز قلی پور</td> <td data-bbox="823 1889 1074 1965"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1266 1965 1481 2042">تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td data-bbox="1074 1965 1266 2042">صمد اقدام نیا</td> <td data-bbox="823 1965 1074 2042"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1266 2042 1481 2114"></td> <td data-bbox="1074 2042 1266 2114">میرسجاد سیدموسوی</td> <td data-bbox="823 2042 1074 2114"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="768 1747 823 2114">تایید کننده</td> <td data-bbox="525 1747 768 1812">عنوان</td> <td data-bbox="31 1747 525 1812">نام و نام خانوادگی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="768 1812 823 1889"></td> <td data-bbox="525 1812 768 1889">رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td data-bbox="31 1812 525 1889">سیدمحمد سیدحسینی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="768 1889 823 1965"></td> <td data-bbox="525 1889 768 1965">مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td data-bbox="31 1889 525 1965">دکتر عبدالله کفیلی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="768 1965 823 2114"></td> <td data-bbox="525 1965 768 2114">معاون پشتیبانی</td> <td data-bbox="31 1965 525 2114">دکتر جعفر مجیدی</td> </tr> </table>	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس دانشکده بهداشت و تغذیه	دکتر اسماعیل قلاج		معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پور		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			میرسجاد سیدموسوی		تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																										
رئیس دانشکده بهداشت و تغذیه	دکتر اسماعیل قلاج																											
معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پور																											
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا																											
	میرسجاد سیدموسوی																											
تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی																										
	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی																										
	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی																										
	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی																										

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: گروه آموزشی / دانشکده بهداشت و تغذیه
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشت
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: بهداشت خانواده	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- ایجاد ارتباط و هماهنگی و مشارکت فعال در برنامه ها با کارشناسان بهداشت سایر واحدها و مراکز بهداشت برای همگامی و هم سو نمودن فعالیتهای بهداشت با برنامه های ملی و منطقه ای و اجرای برنامه جاری.
- ۲- ایجاد و هماهنگی درون بخشی و برون بخشی برای جلب مشارکت فعال دانشجویان با جلب همکاری مردمی موثر در اجراء و ارتقاء برنامه های بهداشت.
- ۳- مطالعه و جمع آوری و بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات اولیه مورد نیاز جهت سیاستگذاری و برنامه ریزی و اجرای برنامه های ارتقاء سلامت.
- ۴- برنامه ریزی و نظارت در جهت پایش برنامه های بهداشتی.
- ۵- برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی جهت دانشجویان در سطح دانشکده به نحوی که علاوه بر ارتقاء سطح آگاهی موجب تغییر نگرش، باورها، عملکرد و ارتقاء بهداشتی دانشجویان گردد.
- ۶- تشکیل جلسات آموزش توجیهی در زمینه های اهداف و برنامه های بهداشت.
- ۷- تهیه و تدوین و تنظیم مواد و وسایل کمک آموزشی اعم از پوستر، پمفلت، مقاله، فیلم، اسلاید و غیره جهت گروههای هدف.
- ۸- همکاری و مشارکت فعال در برگزاری گردهمایی ها، سمینارها و غیره در سطح منطقه ای و محلی.
- ۹- ارائه راه حل های مناسب در جهت رفع موانع اعلام شده بهداشتی.
- ۱۰- تهیه و تدوین برنامه های آموزشی در جهت اثربخشی کارآموزی در عرصه خدمات بهداشتی.
- ۱۱- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۲- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
- ۱۳- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس دانشکده بهداشت و تغذیه	دکتر اسماعیل فلاح	۸۸/۵/۳	
تائید کننده وظایف	معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پور	۸۸/۵/۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۵/۳	