



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۵/۱۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت میانسالان</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان (معاونت بهداشتی)</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: بهداشت خانواده</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان تغذیه بهداشت و تنظیم خانواده</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای / سرکار خانم ___ همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل (۱)	<p>۱- تهیه برنامه عملیاتی و تعیین اهداف و خط مشی های اجرایی برنامه میانسالان</p> <p>۲- تشکیل کمیته های فنی و تخصصی جهت حل مشکلات و مسائل برنامه</p> <p>۳- هماهنگی درون و برون سازمانی</p>
ب) هدف شغل (۲)	<p>برنامه ریزی و تعیین اهداف و سیاستهای اجرایی جهت ارتقاء سلامت میانسالان</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تهیه و تدوین برنامه عملیاتی - انجام همکاریها و هماهنگی های درون و برون سازمانی - پایش، نظارت و ارزشیابی برنامه - مشارکت در انجام پروژه های تحقیقاتی مرتبط با برنامه - برگزاری دوره های آموزشی برای کلیه رده های شغلی مرتبط با برنامه - تهیه و تدوین دستورالعملها و پروتکل های لازم در خصوص برنامه - مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی جهت ارتقاء سلامت سالمندان در جامعه - تهیه و تنظیم گزارش عملکرد برنامه - مشارکت فعال در دوره های آموزش بمنظور ارتقاء مهارت شغلی مسئول و پاسخگو می باشد.
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>واحدهای تابعه معاونت بهداشتی و درمان - صداوسیما - نهضت سواد آموزی - معاونت آموزشی دانشگاه - اساتید دانشگاه - استانداری - شهرداری - کمیته امداد - سازمان تربیت بدنی ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب و براساس بخشنامه ها و دستورالعملهای اجرایی و هماهنگی با مسئولین مربوطه اختیارات لازم را در حد انجام امور کارشناسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات و ارائه گزارش های لازم و نیز ارائه نقطه نظرات کارشناسی و مشورتی را دارد.</p>
ج) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورت ایجاد هماهنگی و ارتباط و تعامل درون بخشی و برون بخشی جهت پیشبرد اهداف برنامه - اهمیت وجود توانایی های کارشناسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات و ارائه نظریات کارشناسی و مشورتی و پیشنهادات سازنده - اهمیت مطالعات علمی و تحقیقات کاربردی در زمینه امور میانسالان

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت میانسالان

رسته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده



نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد	<p>۱- داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: مامایی - آموزش بهداشت - بهداشت عمومی - فوق لیسانس در رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی مشروط به داشتن مدرک لیسانس بهداشت عمومی - دکتری در یکی از رشته های پزشکی عمومی یا داروسازی یا دامپزشکی با طی دوره M.P.H</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	<p>آموزش در مورد سلامت زنان (کانسر پستان و سرویکس) - پروتکل مادران - مراقبتهای ادغام یافته مادران - امنیت کنتراسپیتوها - مشاوره تنظیم خانواده - مراقبت ادغام یافته ناخوشیهای اطفال ویژه غیرپزشک ۱ و ۲ - دستورالعمل های روشهای پیشگیری از بارداری - مهارت IUD گذاری</p>
ج) تجربه مورد نیاز	<p>شاغل این پست بعد از اخذ مدارک تحصیلی و طی دوره آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی و درمانی و کسب تجارب کاری در سطوح مختلف محیطی و ستادی و شهرستانهای تابعه حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد</p>
روانی شاغل د) خصوصیات جسمانی و	<p>- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتهای مربوط به امور میانسالان - داشتن سلامت روحی و روانی، قدرت بیان، تجزیه و تحلیل مطالب و توانایی برقراری ارتباط مناسب و موثر</p>
شغلی و) دورتها و شرایط ارتقاء مسیر	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پستهای کارشناس مسئول بهداشت خانواده و رئیس گروه کارشناسان بهداشت خانواده را دارد.</p>
لازم دیگر ز) خصوصیات و ویژگیهای	<p>- علاقمندی به امور میانسالان افزایش توانمندیهای شغلی جهت پیشبرد اهداف برنامه ارتقاء سطح علمی و پژوهشی</p>

تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تجهیز کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر ثانی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی	دکتر کوشا			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر محیدی	
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشت میانسالان
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: بهداشت خانواده
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- برنامه ریزی و تعیین اهداف و خط مشی های اجرایی در زمینه امور میانسالان در قالب سیاستهای وزارت متبوع.

۲- همکاری و هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی به منظور جلب مشارکت و پیشبرد اهداف برنامه.

۳- تهیه و تدوین برنامه عملیاتی و پیشبرد اهداف برنامه.

۴- اجرای برنامه های آموزشی جهت ارتقاء اطلاعات ارائه دهندگان خدمت و عامه جامعه.

۵- همکاری و هماهنگی های درون و برون سازمانی.

۶- پایش، نظارت و ارزشیابی برنامه و عملکرد واحدهای محیطی.

۷- مشارکت و انجام پروژه های تحقیقاتی کاربردی در سطح معاونت بهداشتی.

۸- تهیه و تدوین دستورالعمل ها و پروتکل های مرتبط با برنامه میانسالان.

۹- تشکیل کمیته های فنی و تخصصی در خصوص برنامه های مربوط به امور میانسالان.

۱۰- تهیه برنامه آموزشی ضمن خدمت جهت رده های شغلی مختلف اعم از پزشکان، کارشناسان و سایر کارکنان.

۱۱- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و پیشرفت برنامه.

۱۲- همکاری جهت ادغام برنامه های ابلاغی از وزارت متبوع.

۱۳- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

۱۵- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۵/۱۲	
تایید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا	۸۸/۵/۱۲	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۸/۵/۱۲	