



## فرم شرح مشاغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۳۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس (تنظیم خانواده)</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشتی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: بهداشت خانواده</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول بهداشت خانواده</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم ها رقیه جوادی و نازیلا جوادی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- کسب خط مشی ها و برنامه کلی و دستورالعمل های اجرایی از مسئول واحد بهداشت خانواده</p> <p>۲- نظارت بر عملکرد کارکنان محیطی (واحدهای تابعه)، تنظیم برنامه، تقسیم کار، ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای آنان</p> <p>۳- برنامه ریزی جهت اجرای ارزیابی وضعیت موجود و برنامه ریزی جهت رسیدن به وضعیت مطلوب و اصلاح فرآیندها</p> <p>۴- آموزش کارکنان (بدو خدمت - حین خدمت) در خصوص برنامه های آموزش بهداشت</p> <p>۵- تجزیه و تحلیل و ارزشیابی اطلاعات مربوط به عملکرد برنامه تنظیم خانواده و تهیه گزارشات لازم در این زمینه</p>
ب) هدف شغل	کنترل جمعیت - کاهش موالید - کاهش مرگ و میر مادران و کودکان - سلامت زنان از طریق ارائه خدمات بهداشت و تنظیم خانواده
ج) مسئولیتهای	<p>شاغل این پست دارای مسئولیتهای ذیل می باشد: نظارت و بررسی بر نحوه صحیح IUD گذاری و استرلیزاسیون وسایل مامایی و پیشگیری از بیماریهای منتقله از راه جنسی - نظارت بر نحوه تجویز صحیح وسایل پیشگیری از بارداری بالاخص قرصهای ترکیبی و آمپولها و... - نظارت بر نحوه انجام معاینات زنانگی و دوره ای پستان و درخواست پاپ اسمیر و بررسی موارد نیازمند ارجاع - نظارت بر انجام صحیح مشاوره تنظیم خانواده - استقرار و پیاده سازی سیاست های کشوری در زمینه بهداشت و تنظیم خانواده</p>
ج) ارتباطات	<p>شاغل این حرفه با قسمتهای ذیل در ارتباط کاری می باشد. کارشناسان بهداشت خانواده - کارشناس مسئول بهداشت خانواده - رئیس مرکز بهداشت - کارشناسان بهداشت خانواده استان - کارشناس مسئول واحد بیماریها - آموزش سلامت - گسترش - آموزش بهورزی - تدارکات - خدمات - حسابداری - آموزش استثنائی - نهضت سوادآموزی - کمیته امداد - سازمان زندانها - بهرگان کارخانجات - کارشناس واحد داروئی - کادر بهداشت خانواده مراکز و پایگاههای تابعه - بهورزان - مریبان خانه ها - بیمارستانها - بهداشت حرفه ای</p>
ج) اختیارات	<p>- تأمین کمبود اقلام مراکز از مراکز همجوار</p> <p>- درخواست تشویق و تنبیه کادر</p> <p>- پایش عملکرد پرسنل شاغل در واحدهای محیطی و ارسال پس خوراند نظارت بر واحدها</p> <p>- برنامه ریزی جهت بازدید از واحدهای محیطی</p> <p>- برنامه ریزی جهت آموزش دستورالعملهای جدید تنظیم خانواده در جمعیت</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>۱- محدودیت منابع از قبیل کمبود منابع مالی و درآمد</p> <p>۲- نامناسب بودن شرایط فیزیکی محیط کار از تعداد افراد و وسایل مصرفی و کامپیوتر و ...</p> <p>۳- احتمال خطر جانی (تصادفات) در مراجعه به مراکز و روستاهای تابعه</p> <p>۴- تفاوت در دستورالعملهای موجود برای مشاغل (پول لباس و...) در رابطه با مزایای شغلی و ضرورت های آن</p> <p>۵- برخورد ارباب رجوع در خصوص شکایت آنها از کادر و بهداشت خانواده</p> <p>۶- رسیدگی به شکایات همکاران</p> <p>۷- متنوع ترین انتظارات و مسئولیتهای محوله از طرف مسئولین که بدون در نظر گرفتن حدود اختیارات</p> <p>۸- عدم وجود سهمیه برای کارشناس ارشد جهت ادامه تحصیل کارشناسان</p>

## فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس تنظیم خانواده



داستن گواهینامه: کارشناس، کارشناس ارشد و یا دکتر ترجیحاً در یکی از رشته های: مامایی یا کارشناس بهداشت خانواده - کارشناس بهداشت عمومی  
مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

مورد نیاز شغل  
(الف) مدارک و رشته تحصیلی

امنیت کنتراسپتیوها - آموزش سلامت زنان (کانسر پستان و سرویکس) - پروتکل مادران (مراقبتهای ادغام یافته مادران) ترویج تغذیه با شیر مادر - تغذیه بومی - حل مشکلات شایع شیردهی - مراقبت ادغام یافته کودک سالم - مراقبت ادغام یافته ناخوشیهای اطفال (ویژه غیر پزشک) مشاوره تنظیم خانواده - مشاوره حین ازدواج - مشاوره شیردهی - مهارت ای یو دی گذاری

(ب) دوره های آموزشی اختصاصی

برای انجام موفقیت آمیز این شغل حداقل ۷-۱۰ سال باید سابقه کار در مراکز بهداشتی و درمانی داشته باشد.

(ج) تجربه مورد نیاز

برای شاغل این پست داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی - بینایی طبیعی و سالم - قدرت بدنی خوب نشستن - برخاستن و راه رفتن ضروری بوده و مهمتر از همه خصوصیات روحی و روانی از قبیل خوش خلقی - خوش رفتاری با دیگران - روابط عمومی قوی - قدرت بیان درک بالا - قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات و تصمیم گیری مناسب، قضاوت پسندیده و منطقی و خلاقیت و نوآوری ضروری می باشد.

شاغل  
(د) خصوصیات جسمانی و روانی

شاغل این پست در صورت داشتن شرایط احراز و تجارب مفید و ارزشمند به مسئول واحد بهداشت خانواده شهرستان - کارشناس بهداشت خانواده استانی و رئیس گروه کارشناسان بهداشت خانواده می تواند ارتقاء پیدا نماید.

ارتقاء مسیر شغلی  
(و) دوره ها و شرایط

- صبور در برابر تبعیض ها
- صعه صدر در برابر مشکلات
- داشتن اطلاعات به روز علمی
- داشتن انگیزه کاری مناسب

دیگر  
(ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر نانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی				
	میرسجاد سیدموسوی				

تصویب کننده

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مراکز بهداشتی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس تنظیم خانواده
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: بهداشت خانواده	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می‌گردد.

- ۱- تدوین برنامه های بلند مدت و کوتاه مدت براساس سیاستهای وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی (کشوری و استانی)
- ۲- اجرای پایش و نظارت بر برنامه های تدوین شده به منظور حصول اطمینان از اجرای موفق برنامه ها در واحدهای تابعه شهرستان
- ۳- برنامه ریزی برای آموزش کارکنان جدیدالورود و آموزش حین خدمت و برگزاری کارگاههای مربوطه
- ۴- تهیه و تنظیم مطالب آموزشی برای سطوح مختلف برنامه های بهداشت خانواده براساس نیازسنجی شاغلین و سیاستگذاری های ابلاغی
- ۵- تهیه و تدوین چک لیست برای ارزشیابی عملکرد واحدهای تابعه از نظر کمیت و کیفیت برنامه های تنظیم خانواده
- ۶- ارسال پس خوراند بازدید و پایش های انجام شده جهت بهبود عملکرد واحدهای تابعه
- ۷- برآورد و پیش بینی و درخواست اقلام تنظیم خانواده و وسایل فنی مورد نیاز برای تنظیم خانواده براساس نیاز واقعی و منطقی واحدهای تحت پوشش
- ۸- توجیه همکاران واحدهای تابعه در خصوص دستورالعمل های ارسالی از وزارت و بهداشت استان
- ۹- شرکت در جلسات و کمیته های فنی و تخصصی و اظهار نظر کارشناسی در رابطه با مسائل شغلی و تخصصی
- ۱۰- شرکت در جلسات و کارگاههای آموزشی داخل و خارج استانی به عنوان شرکت کننده و مدرس
- ۱۱- نظارت بر نحوه انجام مشاوره قبل از ازدواج (حین ازدواج) در مراکز مشاوره ازدواج شهرستان و ارزیابی عملکرد مراکز مشاوره
- ۱۲- هماهنگی با سایر ارگانها و شرکت در جلسات آموزش تنظیم خانواده (کمیته امداد - آموزش استثنائی - نهضت و ...)
- ۱۳- تقسیم حق الزحمه IUD گذاری - تونکتومی و وازکتومی برحسب اعتبار اختصاص داده شده استان بین کارکنان ذیربط
- ۱۴- دریافت آمار ماهانه مراکز تابعه و کنترل و جمع بندی و ارسال به واحد آمار و استان
- ۱۵- انجام یا مشارکت در امر تحقیقات در زمینه فنی و تخصصی و شغلی بهداشت خانواده
- ۱۶- همکاری در پروژه های تحقیقاتی - بویژه تحقیقات کاربردی
- ۱۷- تجزیه و تحلیل آمارهای تنظیم خانواده و برنامه ریزی در جهت بهبود وضعیت موجود.
- ۱۸- شرکت در اجرای مراسم روزهای جهانی در رابطه با خانواده
- ۱۹- تهیه دستورالعمل های لازم در زمینه فرایند تنظیم خانواده
- ۲۰- همکاری با بیمارستانهای تابعه در خصوص انجام توبکتومی
- ۲۱- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۲- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر فانی		
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		

نسخه