



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۲۴

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول گسترش شبکه های بهداشتی و درمانی و آموزش بهورزی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: بهداشت خانواده</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان گسترش شبکه / رئیس مرکز بهداشت</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای / سرکار خانم همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر اجرای مصوبات طرح توسعه سلامت و ارتقاء سلامت</p> <p>۲- هماهنگی و همکاری با سایر گروههای کارشناسی</p> <p>۳- تهیه گزارش تنگناها و نارسائیهها و پیشنهاد راه حل مناسب</p> <p>۴- ارزشیابی مربیان و بهورزان خانه های بهداشت</p> <p>۵- بازآموزی مربیان و بهورزان</p>
ب) هدف شغل	ارتقاء سطح سلامت مردم در شهر و روستا با بالاترین میزان دسترسی آنان به خدمات بهداشتی
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>جمع آوری اطلاعات جغرافیایی و جمعیتی منطقه - تدوین برنامه پوشش کامل واحدها و تیم های سلامت - تهیه اطلاعات جامع از وضعیت تجهیزات - پرسنل واحدها - ایجاد هماهنگی بین بخشی - جلب مشارکتهای برون بخشی و بین بخشی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>گروههای کارشناسی - ادارات و نهادهای شهرستانی - شوراهای اسلامی - بخشداری - دهیاری - آموزش و پرورش و موسسات خیریه ارتباط کاری موثری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	هماهنگی با گروههای کارشناسی - رئیس شبکه و معاون بهداشتی و مسئولین مراکز بهداشتی و درمانی - مربیان خانه های بهداشت - مدیر آموزش بهورزی و پرسنل شاغل در ارائه پیشنهادات و پایش خدمات اختیارات لازم را دارد.
ج) شرایط محیط کار	داشتن اطلاعات کامل از موقعیت جغرافیایی شهرستان - تهیه شناسنامه تجهیزات واحدها و شناسنامه ساختمان - توزیع بموقع درخواستهای نیاز واحدها و پیگیری برنامه های ارائه شده از جمله مشخصات و ویژگیهای شغلی و محیطی این پست می باشد.

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول گسترش شبکه های بهداشتی و درمانی رشته: بهداشتی و درمانی



الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل

- ۱- داشتن گواهینامه: کارشناسی - کارشناسی ارشد و دکتری در یکی از رشته های: لیسانس یا فوق لیسانس مامایی - آموزش بهداشت - بهداشت عمومی
 - ۲- فوق لیسانس پرستاری (بهداشت کودک و خانواده - بهداشت جامعه)
 - ۳- فوق لیسانس علوم بهداشتی در تغذیه - فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی - بشرط داشتن لیسانس بهداشت عمومی یا گرایشهای آن
 - ۴- پزشک عمومی
 - ۵- دکترای داروسازی
- مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: مدیریت خدمات بهداشتی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

- ارتقاء مسیر کیفیت برای مریبان خانه های بهداشت - برنامه ریزی سالانه خانه های بهداشت - تکنولوژی آموزشی - پایش و ارزشیابی - مباحث مقدماتی مجمع کیفیت آموزش بهورزی - روانشناسی یادگیری و آموزش - مبانی بهداشت کار در روستا - مدیریت منابع انسانی - بهبود استاندارد در تغییرات مراکز آموزشی و درمانی - ضوابط طرح گسترش شبکه و چگونگی تعیین ضوابط - نرم افزارهای موجود در گسترش شبکه HNIS - اقتصاد سلامت - اولویت بندی برنامه های سلامت - اخلاق حقوق در سلامت - تعیین کننده های اجتماعی سلامت - تکنولوژی سلامت - آشنائی با برنامه های سلامت - برنامه ریزی استراتژیک

ج) تجربه مورد نیاز

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی و اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی و درمانی، مراکز بهداشت شهرستان، آموزشگاه بهورزی و گروه کارشناسان گسترش شبکه مجموعاً به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.

د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل

- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام مأموریت ها و بازدیدهای حضوری از مراکز بهداشتی و درمانی
- داشتن سلامت روحی و روانی، روابط عمومی قوی و دقت، تمرکز حواس و تجزیه و تحلیل مطالب و قدرت تصمیم گیری

و) دوره ها و شرایط ارتقاء مسیر شغلی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط قانونی قابلیت انتصاب به پست رئیس گروه کارشناسان گسترش شبکه و مدیر آموزشگاه بهورزی را دارد.

ز) ویژگی های لازم دیگر و خصوصیات

- علاقمندی و جدیت در کار
- خلاقیت و ابتکار

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جمشید مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان - مراکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول گسترش شبکه های بهداشتی و درمانی و آموزش بهورزی
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: بهداشت خانواده	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- بررسی و تطبیق شرایط جغرافیایی و جمعیتی منطقه با امکانات فنی و پوشش واحدهای بهداشتی.
- ۲- پیشنهاد اصلاح طرح توسعه شبکه های سلامت براساس داده های آماری.
- ۳- تعیین پراکندگی جغرافیایی واحدهای بهداشتی در منطقه و نمایش آن در روی نقشه.
- ۴- بررسی و تطبیق نیروی انسانی منظور شده برای واحدها و پیشنهاد اصلاح تشکیلات.
- ۵- نظارت بر اجرای ضوابط توسعه شبکه های سلامت، ادغام خدمات و هماهنگی آنها.
- ۶- اعلام اولویت بندی استخدام نیروهای مورد نیاز.
- ۷- پیشنهاد تأمین و توزیع نیروی انسانی برای مراکز بهداشت شهرستان.
- ۸- تشکیل شناسنامه تجهیزات واحدها براساس لیست استانداردها.
- ۹- پیشنهاد ایجاد، احداث، استانداردسازی و اجاره فضاهای فیزیکی مورد نیاز.
- ۱۰- تأیید و پیشنهاد پذیرش بهورز برای خانه های بهداشت فاقد بهورز و دارای پست خالی.
- ۱۱- پذیرش و تربیت بهورز.
- ۱۲- گزارش تنگناها و نارساییهای موجود و پیشنهاد راه حل مناسب.
- ۱۳- هماهنگی و همکاری با برنامه های جاری بهداشتی در منطقه.
- ۱۴- ابلاغ ضوابط، استانداردها و تکنولوژی خدمات بهداشتی.
- ۱۵- نظارت بر فعالیت واحدهای تحت پوشش.
- ۱۶- پیشنهاد تهیه و تأمین تجهیزات مورد نیاز واحدها براساس اعلام نیاز واصله.
- ۱۷- پایش فعالیت واحدهای تحت پوشش.
- ۱۸- پیشنهاد تهیه و تأمین تجهیزات مورد نیاز واحدها براساس اعلام نیاز واصله.
- ۱۹- پایش فعالتهای اجرایی مربوطه و ارائه پس خوراند به مقام مافوق واحد مربوطه.
- ۲۰- تهیه و اجرای پروژه های تحقیقات کاربران در زمینه های مربوط به نظام بهداشتی در منطقه و همکاری در اجرای پرونده های تحقیقاتی.
- ۲۱- بررسی و تهیه گزارش و تحلیل آن و تهیه پسخوراند و اعلام نتایج به مقام مافوق.
- ۲۲- ارزشیابی مربیان، بهورزان خانه های بهداشت.
- ۲۳- تدوین و بازآموزی مربیان و بهورزان خانه های بهداشت و نظارت بر اجرای آن.
- ۲۴- نظارت و هماهنگی در اجرای برنامه های آموزشی کارکنان (بدو خدمت و ضمن خدمت)
- ۲۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.
- ۲۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۸/۴/۲۴	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۲۴	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۲۴	

نسخه