



شرح شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۳۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت محیط (پرتوها) ۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان ۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی ۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول بهداشت محیط ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای موسی حسام همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل (۱)	<p>۱- جمع آوری اطلاعات مراکز پرتوپزشکی ۲- کنترل بهداشتی و حفاظتی مراکز پرتوپزشکی ۳- بررسی و تأیید نقشه و کروکی مراکز پرتوپزشکی جدیدالتأسیس</p>
ب) هدف شغل (۲)	<p>بهبود مستمر وضعیت حفاظتی و بهداشتی مراکز پرتوپزشکی و جلوگیری از پرتوگیری غیر موجه پرتوکاران، بیماران و مردم عادی</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال: ۱- حفاظت در برابر اشعه در مراکز پرتوپزشکی تا حد ممکن و پیش بینی شده در دستورالعملها ۲- پاسخ به استعلام ارگانها و مراجع ذیربط ۳- بررسی نقشه و کروکی مراکز جدیدالتأسیس و اصلاح و تأیید آنها ۴- پیگیری نواقص بهداشتی و حفاظتی مراکز پرتوپزشکی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با: ۱- کارشناس مسئول بهداشت محیط ۲- ارباب رجوع و مسئولین مراکز پرتوپزشکی ۳- ارتباط درون بخشی با معاونت درمان و کمیسیون ماده ۸ ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال: ۱- تنظیم برنامه بازدید از مراکز ۲- ارائه پس خوراند و پیگیری آن ۳- اعلام نظر کارشناسی در خصوص مسائل پرتوپزشکی ۴- تأیید یا رد نقشه های مراکز پرتوپزشکی براساس ضوابط ۵- صدور تأیید و یا عدم تأیید بهداشتی و حفاظتی مراکز براساس ضوابط اختیارات لازم را دارد.</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>- ارتباط مستقیم با اشعه و پرتوهای یونیزان در هنگام بازدید و دزیمتری مراکز پرتوپزشکی و امکان پرتوگیری در هنگام کار - خطر اتفاقات جاده ای در مأموریت ها - پاسخگویی به شکوائیه ها در مراجع قانونی - امکان برخورد نامناسب و خشن با ارباب رجوع</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت محیط (پرتوها) رشته : بهداشتی و درمانی رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط



نیاز شغل	<p>۱- داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس و فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های: بهداشت محیط مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	<p>آزمایشات آب و فاضلاب - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - اصول کلی تصفیه فاضلاب - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - بهداشت پرتوها - بهداشت مواد غذایی - پروسه تصفیه و گندزدایی آب - شاخص های بهداشت محیط - مدیریت زباله های عفونی - بهداشت محیط مدارس</p>
ج) تجربه مورد نیاز	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی و درمانی و بویژه بهداشت محیط و آشنایی کافی در زمینه اشعه و پرتوها، حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>
د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل	<p>- داشتن سلامت جسمانی متعارف وعدم وجود بیماریهای خاص جهت انجام فعالیتهای مربوطه - داشتن سلامت روحی و روانی و قدرت برقراری ارتباط موثر و رفتار مناسب با ارباب رجوع و قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری</p>
و) دورنما و شرایط ارتقاء	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی مربوطه، قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه ای را دارد.</p>
ز) خصوصیات لازم دیگر	<p>- صبر و بردباری - علاقمندی خاص به اشتغال در این پست</p>

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	دکتر احمد گوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل مگر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشت محیط (پرتوها)
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط
۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- جمع آوری اطلاعات و گزارشات و آمار بهداشت پرتوها و تجزیه و تحلیل آنها و اعلام آن به مسئولان ذیربط.

۲- نظارت در طراحی، اجرا و بهره برداری از مراکز پرتو پزشکی.

۳- مشارکت در اجرای طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی در زمینه منابع یونساز.

۴- تهیه و تدوین مطالب و متون آموزشی و بازآموزی.

۵- بازدید و کنترل بهداشتی و حفاظتی مراکز پرتو پزشکی و تجزیه و تحلیل و ارائه پس خوراند مناسب.

۶- دزیمتری از مراکز پرتو پزشکی و مطابقت نتایج با استاندارد و گزارش به مسئولان ذیربط.

۷- اقدام برای کالیبره نمودن دستگاههای سنجش پرتو.

۸- هماهنگی و جمع آوری اطلاعات مربوط به پرسنل پرتوکار شاغل در مراکز پرتو پزشکی.

۹- بررسی و کنترل وسایل حفاظت فردی کارکنان و بیماران و همراهان آنها در مراکز پرتو پزشکی و ارائه راهنماییهای لازم.

۱۰- بررسی و کنترل مراکز پرتو پزشکی و تعیین صلاحیت بهداشتی و حفاظتی مراکز.

۱۱- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مربوطه و ارائه پیشنهادهای لازم.

۱۲- نظارت بر نحوه جمع آوری و دفع بهداشتی فضولات مواد رادیواکتیو در مراکز پرتو پزشکی.

۱۳- شرکت در جلسات، کارگاهها، سمینارها و ارتباط با مراکز علمی جهت ارتقاء سطح آگاهی و اطلاعات بمنظور ارائه راهکارهای مناسب.

۱۴- بررسی، اصلاح و تأیید نقشه و کروکی مراکز پرتو پزشکی.

۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزش شغلی مصوب در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی -	۸۸/۴/۳۰	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۳۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۳۰	

نسبیه