

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۲۷

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه ای</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۹ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت تبریز</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای سعید همتی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- کسب خط مشی و برنامه کلی و بخشنامه ها و دستورالعمل ها از گروه بهداشت محیط و حرفه ای مرکز بهداشت استان</p> <p>۲- نظارت بر عملکرد کارکنان تحت سرپرستی، تنظیم برنامه ها و فرآیندها و تقسیم کار و ایجاد هماهنگی بین فعالیت های آنان</p> <p>۳- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی برای انجام فعالیت های محوله و پیگیری آن از افراد تحت سرپرستی</p> <p>۴- برنامه ریزی در مورد فرآیندهای بین بخشی و ایجاد هماهنگی های لازم از جمله شهرداریها، فرمانداری، آب و فاضلاب، اداره کار، صنایع، اداره بازرگانی، مجمع امور صنفی و تولیدی، اداره نظارت و دامپزشکی و...</p> <p>۵- سیاست گذاری در سطح واحد سرپرستی براساس سیاستهای کلی دانشگاه و وزارت بویژه در کنترل بهداشت محیطی بیماری، واگیر از جمله التور و...</p> <p>۶- نظارت و پیگیری اجرای مقررات بهداشتی محیطی و حرفه ای در سطح مرکز بهداشت شهرستان از جمله اجرای مقررات در اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی و کارخانجات</p> <p>۷- همکاری در اجرای برنامه های کارآموزی دانشجویان بهداشت محیط و حرفه ای و مشارکت در برنامه های تحقیقاتی و آموزشی مرتبط با مسائل بهداشت محیط و حرفه ای</p> <p>۸- اعمال و اجرای مقررات بهداشت محیط و حرفه ای از جمله استانداردهای آب، فاضلاب، مواد غذایی، آلودگی هوا، مواد زائد جامد، بهسازی محیط، عوامل زیان آور محیط کار</p> <p>۹- پیگیری و نظارت بر متخلفین بهداشت محیط و حرفه ای از طریق مراجع قضائی و اجرای قوانین</p>
ج) هدف شغل	<p>۱- بهسازی محیط اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی و عمومی و محیط های کار</p> <p>۲- بهسازی محیط روستاها در قالب بخشنامه ها و دستورالعمل ها و کنترل عوامل تهیه کننده محیطی از جمله آلودگی آب، هوا، غذا، محیط</p> <p>۳- نظارت بر تأمین آب شرب سالم، مواد غذایی، و سایر عوامل محیطی، بهسازی اماکن تهیه و توزیع و مواد غذایی، عمومی، بهسازی محیط کارگاهها</p> <p>۴-</p>
د) مسوولیتها	<p>۱- نظارت بر اجرای مقررات بهداشت محیط و حرفه ای در سطح اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی و عمومی و کارگاهها از طریق همکاران تحت سرپرستی</p> <p>۲- پیگیری از افراد تحت سرپرستی در مورد اجرای مقررات بهداشت محیطی و حرفه ای در مورد اماکن و کارگاهها و در صورت عدم رعایت مقررات توسط متصدیان اعمال و برخورد های قانونی براساس قوانین موجود از جمله ماده ۱۳ مواد خوردنی آشامیدنی و قوانین کار و ارائه گزارش به مقامات صلاحیتدار</p> <p>۳- نظارت بر اجرای مقررات بهداشت مواد غذایی، بهداشت آب، فاضلاب، زباله، و عوامل زیان آور محیط کار و سایر عوامل محیطی و مراکز بهداشتی آموزشی و در نتیجه تأمین امنیت بهداشت محیطی و حرفه ای برای مردم</p> <p>۴- شرکت در جلسات بین بخشی از جمله کارگروه بهداشت و درمان و مسائل بهداشت شهری و پیگیری لازم از ارگانهای بین بخشی و هماهنگی لازم با شهرداری، فرمانداری، آب و فاضلاب - بازرگانی، صنوف، صنایع، اداره کار، اداره نظارت بر سایر دستگاههای مرتبط با مسائل بهداشت محیط حرفه</p> <p>۵- پیگیری و نظارت بر معرفی متخلفین بهداشت محیطی و حرفه ای به مراجع قضائی و هماهنگیهای لازم بویژه با هماهنگی رئیس مرکز بهداشت</p>



فرم شرح مشکل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۲۷

ج-۱) ارتباطات	<ol style="list-style-type: none"> ۱- ریاست مرکز بهداشت شهرستان ۲- گروه بهداشت محیط و حرفه ای استان ۳- کارشناسان بهداشت محیط ستاد و مراکز ۴- شهرداریها ۵- بخشداریهها و دهیاریهها ۶- فرمانداری ۷- شرکتهای آب و فاضلاب ۸- اداره نظارت بر مواد غذایی ۹- مراجع قضائی و دادسرا ۱۰- مجمع امور صنفی ۱۱- اداره کار ۱۲- صنایع ۱۳- کلیه متصدیان اصناف و کارگاهها ۱۴- دانشکده بهداشت ۱۵- اداره کشاورزی ۱۶- سازمان حفاظت از محیط زیست ۱۷- واحدهای آموزش بهورزی - خانواده - گسترش و بیماریها ۱۸- آموزش و پرورش ۱۹- شبکه دامپزشکی ۲۰- نیروی انتظامی ۲۱- اتحادیه های اصناف و کارگاهها ۲۲- ارتباط با مراکز علمی، پژوهشی و تحقیقاتی
ج-۲) اختیارات	<ol style="list-style-type: none"> ۱- اجرای مقررات و آئین نامه های بهداشت محیطی از جمله ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی و آشامیدنی (معرفی به دادگاه - اخطار تعطیل و پلمپ) از طریق همکاران بهداشت محیط - اجرای مقررات بهداشت حرفه ای براساس قانون کار در مورد وضعیت محیط کار و عوامل زیان آور محیط کار از جمله عوامل فیزیکی، شیمیایی، ارگونومی، براساس وظایف محوله ۲- صدور کارت معاینه بهداشتی و نظارت معاینات کارگری و سنجش عوامل زیان آور محیط کار ۳- کنترل و نظارت بر عملکرد همکاران و درخواست تشویق و تنبیه و ارزشیابی ۴- تقسیم وظایف و فرآیندها بین همکاران تحت سرپرستی و پیگیری آنان ۵- صدور صلاحیتهای بهداشتی با همکاری کارشناسان و ریاست مرکز بهداشت ۶- برنامه ریزی جلسات و هماهنگی های بین بخشی
ج-۳) شرایط محیط کار	<ol style="list-style-type: none"> ۱- محدودیت های منابع از قبیل کمبود اعتبار ۲- وجود برخی بخشنامه های مبهم و دوپهلو و شفاف نبودن بعضی از بخشنامه ها و دستورالعملها ۳- با توجه به اینکه بسیاری از کارهای بهداشت محیط و حرفه ای بین بخشی است در بعضی از مواقع همکاریهای مناسب انجام نمی گیرد از جمله جمع آوری فروشندگان و دوره گرد مواد غذایی - احداث شبکه های مناسب - جمع آوری مواد زائد جامد - از طرف شهرداریها و سایر ارگانها ۴- بروز تنشهای موجود از طرف متصدیان و تهدید و ارعاب از طرف بعضی از ارباب رجوع و پرتنش بودن اجرای مقررات بهداشت محیط و حرفه ای ۵- کمبود امکانات مانند وسایط نقلیه و ... ۶- سختی کار در حوادث غیرمترقبه مانند زلزله، سیل، اپیدمی ها و ... ۷- احتمال تماس با عوامل زیان آور محیط کار در مواقع بازدید ۸- مقاومت ها و سفارشها در مورد اجرای مقررات بهداشتی ۹- کارهای موازی در بعضی از کارها از جمله مواد غذایی

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه ای رشته: بهداشتی و درمانی



مورد نیاز شغل مدیر ک و رشته تحصیلی	داشتن گواهینامه: کارشناس، کارشناس ارشد و دکترا در یکی از رشته های: بهداشت محیط - بهداشت حرفه ای مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:																															
اختصاصی دوره های آموزشی	آزمایشات آب و فاضلاب - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - بهداشت مواد غذایی - شاخصهای بهداشت محیط - عناصر موظف مدیریت پسماندها - منابع تأمین آب آشامیدنی - مدیریت زباله های عفونی - پروسه تصفیه و گندزدایی آب - بهداشت پرتوها - اصول کلی تصفیه فاضلاب - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - بهداشت محیط مدارس - سیستم سلامت																															
تجربه مورد نیاز (ج)	داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار مفید و مرتبط در گروههای بهداشت محیط و حرفه ای و کسب تجربه در مورد مسائل بهداشت محیط و حرفه ای برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی این پست الزامی می باشد.																															
شاغل خصوصیات جسمانی و روانی (د)	شاغل این پست لازمست سلامت کامل جسمانی، حرکتی، روانی داشته باشد. مانند داشتن سلامت جسمانی از قبیل راه رفتن، ایستادن، نشستن در صورت لزوم پریدن از محلی خاص، بویایی و شنوایی و بینایی نرمال و سالم داشته باشد و همچنین دارای ویژگیهای روحی و روانی از قبیل داشتن احساس مسئولیت شغلی، سعه صدر، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، قدرت بیان بالا، هوش و استعداد بالا، قضاوت صحیح و داشتن روابط عمومی مناسب برای شاغل آن ضروری می باشد.																															
ارتقاء مسیر شغلی (و) دورنما و شرایط	دورنمای شغلی: شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی و داشتن حسن شهرت و سابقه موثر می تواند به عنوان رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای و... ارتقاء پیدا نماید.																															
خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر (ر)	<ul style="list-style-type: none"> - داشتن سعه صدر و صبر و بردباری در مورد تنش های موجود - داشتن روحیه تعامل و توجه ارباب رجوع و همکاران - داشتن روحیه انتقادپذیری - داشتن روحیه مطالعه در مورد مسائل شغلی و به روز نگهداشتن اطلاعات شغلی - داشتن حسن رعایت عدالت و حسن خدمت به مردم - داشتن تعهد کاری و اعتقادی 																															
تأیید کننده	<table border="1"> <tr> <td>عنوان</td> <td>نام و نام خانوادگی</td> <td>امضاء</td> </tr> <tr> <td>معاون اجرایی</td> <td>دکتر ثانی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون بهداشتی دانشگاه</td> <td>دکتر کوشا</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>مجید خلیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </table>	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	معاون اجرایی	دکتر ثانی		معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			مجید خلیلی			میرسجاد سیدموسوی		<table border="1"> <tr> <td>عنوان</td> <td>نام و نام خانوادگی</td> <td>امضاء</td> </tr> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </table>	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																														
معاون اجرایی	دکتر ثانی																															
معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا																															
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا																															
	مجید خلیلی																															
	میرسجاد سیدموسوی																															
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																														
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی																															
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی																															
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی																															

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مرکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه ای
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رسته : بهداشتی و درمانی
۷- رسته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> موقت <input checked="" type="checkbox"/> ثابت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده یشرح زیر تعیین می گردد.

۱- اجرای خط مشی و سیاست کلی ارائه شده بهداشت محیط و حرفه ای در سطح شهرستان

۲- برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای مختلف بهداشت محیط (بهداشت محیط اماکن عمومی، مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی، مراکز آموزشی، بهسازی محیط روستاها

۳- بهداشت آب و فاضلاب - دفع بهداشتی زباله - بهداشت هوا - سوانح و بلايا - مبارزه با دخانیات، مبارزه با جوندگان و بندپایان با همکاری ارگانهای مختلف مسائل بهداشت حرفه ای کارگاهها - کنترل عوامل زیان آور محیط کار و اجرای مقررات و ارائه گزارشات لازم به مقامات صلاحیتدار

۴- نظارت بر اجرای مقررات بهداشت محیطی و حرفه ای توسط همکاران

۵- نظارت و انجام اقدامات لازم در مورد نمونه برداری های مربوط در زمینه های آب و فاضلاب - مواد غذایی

۶- هماهنگی با ارگانهای بین بخشی از جمله فرمانداری، شهرداری، آب و فاضلاب، دامپزشکی، اداره نظارت، بهداشت استان در مورد مسائل بهداشت محیط حرفه ای اعمال و اجرای مقررات و استانداردهای بهداشت محیط در زمینه کنترل بهسازی مراکز تهیه و توزیع و فروش مواد غذایی - کنترل آن در سطح عرضه، بهداشت آب و فاضلاب - بهداشت بیمارستانها و مراکز، کنترل بهسازی اماکن عمومی

۷- نظارت و همکاری در اجرای دروه های آموزش بهداشت عمومی صنوف و پیگیری های لازم

۸- صدور صلاحیتهای بهداشت محیطی برای اماکن مشمول ماده ۱۳ براساس استانداردها و مقررات با همکاری کارشناسان مربوطه

۹- نظارت بر استانداردهای بهداشت حرفه ای کارگاهها و پیگیری در مورد احداث مراکز بهداشت - خانه بهداشت - ایستگاه بهگر

۱۰- برنامه ریزی و تقسیم فرآیندها بین همکاران و نظارت و پیگیری آنها و تنظیم برنامه های عملیاتی برای اجرای فرآیندها

۱۱- شرکت در جلسات هماهنگی بین بخشی و درون سازمانی و پیگیری مسائل بهداشت محیطی و حرفه ای برابر مقررات و ضوابط

۱۲- ارجاع شکایات مردمی در مورد مسائل بهداشت محیط و حرفه ای به کارشناسان مربوطه و پیگیری های لازم

۱۳- نظارت بر فرآیندهای بهداشت محیط و حرفه ای در مراکز و خانه های بهداشت شهرستان

۱۴- پاسخگویی به ارباب رجوع اعم از همکاران و متصدیان اماکن و کارگاهها و تبیین سیاست و مقررات بهداشتی

۱۵- نظارت بر سنجش کنترل عوامل زیان آور محیط کار از جمله عوامل فیزیکی - شیمیایی - ارگونومی - مکانیکی - پرتوها و ...

۱۶- نظارت برپایش عملکرد فعالیتهای بهداشت محیط و حرفه ای واحدهای محیطی و ارائه راهکارهای لازم

۱۷- پیگیری انجام معاینات دوره ای کارآموزان توسط کارشناسان بهداشت حرفه ای

۱۸- نظارت و اقدامات مورد نیاز در جمع آوری گزارش فعالیتهای بهداشت محیط و تهیه گزارش برای ارگانها و مقامات بالاتر

۱۹- انجام احتمالات لازم در مورد پیشگیری از اپیدمی ها از جمله التور برای ضوابط و مقررات

۲۰- ارجاع متخلفان بهداشتی به مراجع قضائی براساس ضوابط و مقررات و گزارش کارشناسان با هماهنگی ریاست مرکز بهداشت

۲۱- شرکت در جلسات بین بخشی از جمله کارگروه بهداشت درمان، بهداشت شهری و... و پیگیری مسائل بهداشت محیط و حرفه ای

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مرکز بهداشتت شهرستان
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه ای
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق ال ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۲۲- برنامه ریزی برای کارآموزان بهداشت محیط و حرفه ای در عمل با همکاری کارشناسان ذیربط
- ۲۳- انجام فرآیندهای بهداشت محیطی در سوانح و حوادث و بلایها
- ۲۴- برنامه ریزی برنامه آموزشی ضمن خدمت برای کارشناسان - پزشکان - بهورزان در مورد مسائل بهداشت محیط و حرفه
- ۲۵- نظارت بر نحوه صدور کارت بهداشتی و معاینات کارگری
- ۲۶- انجام ارزشیابی، تشویق و تنبیه افراد تحت سرپرستی خود
- ۲۷- ابلاغ و پیگیری مقررات بهداشت محیط و حرفه ای به واحدهای تحت پوشش و حرفه ای
- ۲۸- پیش بینی نیازمندی های فنی و پشتیبانی واحد و پیگیری های لازم
- ۲۹- نظارت و پیگیری بروز فرآیندهای بهداشت محیط و حرفه ای از افراد تحت سرپرستی خود و ایجاد هماهنگی بین آنها
- ۳۰- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۳۱- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۹/۲۷	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۹/۲۷	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۲۷	

نسخه