

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس تغذیه و رژیم درمانی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات تغذیه ای</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای ابراهیم ربیع نژاد همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- تهیه و تدوین و اجرای برنامه های مربوط به امور تغذیه و رژیم درمانی در مرکز</p> <p>۲- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی تغذیه در سطوح عمومی، اختصاصی و مالی</p> <p>۳- دادن نظرات مشورتی و مشاوره در امور تغذیه و رژیم درمانی برای بیماران</p> <p>۴- نظارت بر تهیه و توزیع غذای بیمارستان، بهداشت مواد غذایی، امور پرسنلی واحد، منوی غذایی، درخواست های خرید</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت پیشگیری و کمک به درمان بیماریها و تأمین سلامت افراد جامعه از طریق اجرای برنامه های مربوط به امور تغذیه و رژیم درمانی و نظارت بر کمیت و کیفیت غذا و ایجاد سلامتی و نشاط کاری در پرسنل مرکز از طریق ارائه غذای مطلوب</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف پست سازمانی در قبال تدوین و اجرای برنامه های مربوط به تغذیه و رژیم درمانی، تهیه و تدوین و اجرای فرمول های غذایی (گاوآذ) برای بیماران طبق دستور پزشک معالج، نظارت بر تهیه و نگهداری، پخت، توزیع و مصرف غذا در بیمارستان، پیشنهاد انجام آزمایشات لازم از مواد غذایی، جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به تغذیه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>ارتباط با بیماران و در صورت لزوم خانواده آنان، ارتباط با کارکنان و مسئولین بخشهای درمانی، مسئولین واحدهای اداری، مالی، خدمات، کارکنان سلف سرویسها، شرکتهای خدماتی طرف قرارداد، مرکز بهداشت استان، معاونت غذا و دارو، فروشگاههای فروش و توزیع مواد غذایی، مدیر و رئیس مرکز آموزشی و درمانی یا بیمارستان</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در قبال تدوین برنامه های هفتگی، ماهانه و فصلی غذایی و نظارت بر اجرای آن، ارزشیابی غذایی در بیمارستان، نظارت بر سفارشات مواد غذایی، نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی، ارائه نظرات مشورتی و مشاوره و رژیم درمانی دارای اختیارات لازم می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - عدم تناسب میان تعداد کارشناسان تغذیه و رژیم درمانی با تعداد تختهای فعال و بستری در بیمارستان - وجود شرایط محیطی نامساعد از قبیل گرما و حرارت و رطوبت و سر و صدا - احتمال اشتباه و سهل انگاری در تعیین و انتخاب رژیم درمانی مناسب برای بیماران خاص و بدحال - لزوم تفکیک بخشهای تغذیه و رژیم درمانی با تأکید بر اهمیت و ضرورت رژیم درمانی در مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها با اختصاص اتاق ویژه به آن - ضرورت حضور فعال کارشناس تغذیه و رژیم درمانی در زمان ویزیت پزشکان در بخشهای بستری - فضای محل کار و واحد مربوطه امکانات و تجهیزات مورد نیاز و حساسیت در رعایت بهداشت فردی و عمومی



فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: کارشناس تغذیه و رژیم درمانی

<p>مورد نیاز شغل (الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و یا دکترا در یکی از رشته های: علوم تغذیه مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده.</p>
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>تغذیه در بیماریهای گوارشی - تغذیه در دیابت - آموزش تغذیه - آموزش تغذیه برای یاران چند پیشه - کنترل عفونت و مسمومیتهای غذایی در بیمارستان - آهن یاری دختران - ارزیابی الگوی غذایی - ارزیابی الگوی غذایی در مطالعات اپیدمیولوژیک - ارزیابی تغذیه ای در بیماران بستری - اقتصاد غذا - اهمیت ریزمغذی ها - اپیدمیولوژی تغذیه - بررسی وضعیت تغذیه - بهبود رشد کودکان - بهداشت و ایمنی غذایی - بیماریهای ناشی از سوء تغذیه - تداخل غذا و دارو - تغذیه سالمندان - طب سنتی در رژیم درمانی - کاربرد مکمل های تغذیه ای - تنظیم مواد غذایی و رژیم درمانی برنام</p>
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>کسب تجارب عملی و اطلاعات علمی در زمینه امور تغذیه و رژیم های درمانی و اشتغال علمی و کسب مهارت های لازم حداقل به مدت ۲ سال با حضور در بخشهای تغذیه و ممارست و فعالیت در زمینه رژیم های درمانی برای بیماران در انجام موفقیت آمیز این پست ضروری است.</p>
<p>روانی شغل (د) خصوصیات جسمانی و</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی، از قبیل، نشستن، راه رفتن، ایستادن و حمل وسایل و تجهیزات لازم - داشتن سلامت روحی و روانی و قدرت برقراری ارتباط با بیماران، پزشکان و کادر درمانی - دقت و تمرکز و تجزیه و تحلیل مسائل و تصمیم گیری در خصوص انتخاب روشهای رژیم درمانی و تعیین فرمول و میزان مواد غذایی تجویزی برای بیماران</p>
<p>مسیر شغلی (و) دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>متصدی این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و اشتغال در بخشهای تغذیه و رژیم درمانی قابلیت انتصاب به پستهای کارشناسی مسئول تغذیه و رژیم درمانی را دارد.</p>
<p>لازم دیگر (ز) خصوصیات ویژگیهای</p>	<p>- علاقمندی و اشتغال عملی به کارهای تحقیقاتی و مطالعاتی بویژه در مسائل مربوط به رژیم درمانی و علوم تغذیه - مبادرت و علاقمندی به کارهای آموزشی و نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی</p>

<p>تأیید کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	<p>مدیر درمان معاون درمان تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>دکتر دلبران دکتر صادق پور صمد اقدام نیا مجید خلیلی میرسجاد سیدموسوی</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>		<p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی</p>	<p>میرسجاد سیدموسوی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجیدی</p>	<p></p> <p></p> <p></p>

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس تغذیه و رژیم درمانی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات تغذیه ای	۸- رشته شغلی : کارشناس تغذیه و رژیمهای غذایی
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- تهیه و تدوین و اجرای برنامه های مربوط به امور تغذیه و رژیم درمانی بیماران
- ۲- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی تغذیه در سطوح عمومی، اختصاصی و عالی
- ۳- ارائه نظرات مشورتی و انجام مشاوره در امور تغذیه و رژیم درمانی برای بیماران بعنوان عضو اصلی تیم درمانی بیمارستان
- ۴- مطالعه و ارزشیابی غذایی و بررسی آن بر روی بیماران
- ۵- تهیه و تدوین فرمولهای خاص غذایی (گاواژ) طبق درخواست دستور پزشک معالج
- ۶- تهیه و تدوین برنامه های غذایی هفتگی، ماهانه و فصلی برای بیماران و کارکنان مرکز
- ۷- کنترل و نظارت بر تهیه و نگهداری، پخت و توزیع و مصرف مواد غذایی براساس اصول بهداشتی و رژیم های غذایی مورد عمل در بیمارستانها
- ۸- نظارت بر انتخاب، سفارش، تحویل و نگهداری مواد غذایی خام و نظارت بر بهداشت مواد غذایی ارائه خط مشی های تغذیه و خدمات غذایی
- ۹- نظارت و مشارکت در آموزش اصول بهداشتی و رژیم شناسی برای کارکنان واحد تغذیه و رژیم درمانی
- ۱۰- پیشنهاد انجام آزمایشات لازم از مواد غذایی خام و پخته
- ۱۱- جمع آوری آمار و اطلاعات لازم در مورد تغذیه و مواد غذایی و ارزشیابی اطلاعات مربوطه به منظور ارائه راه حل های مناسب و علمی
- ۱۲- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۳- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۴- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلپازان	۸۷/۶/۱۶	
تأیید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۷/۶/۱۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۶/۱۶	

نسخه