



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس رادیوتراپی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی:</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس رادیولوژی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس بخش رادیوتراپی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۲ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقایان علی موفقی - داریوش روحی - مصطفی محمدی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- پذیرش بیماران سرطانی و هماهنگ سازی حلقه های زنجیره تیم درمانی</p> <p>۲- کنترل سیستم درمانی، تجهیزات، نگهداری و مراقبت های لازم.</p> <p>۳- موم سازی (بولوس) به عنوان بافت جبرانی</p> <p>۴- حفاظ سازی شیلدینگ، تهیه ماسک و قالب گیری و ...</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کمک به تحقق آخرین حلقه از زنجیره درمانی بیماران سرطانی و بخشی از اهداف درمانی و حفظ و ارتقاء سلامت جامعه در سیستم سلامت جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در برابر اموری از قبیل کاربرد دستگاههای پرتودرمانی، آماده سازی بیماران، درست کردن موم به عنوان بافت جبرانی، میزان پرتودهی، حفاظ سازی شیلدینگ، تهیه ماسک و قالب گیری، اطلاع از صحت و سلامت دستگاهها و تجهیزات مربوطه، کنترل نسخه های بیمه مسئولیت دارد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>ارتباط مستقیم با بیماران و خانواده های ایشان، ارتباط با کارکنان سایر واحدهای مرکز، سایر مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانی، مدیر و رئیس مرکز یا بیمارستان - ارتباط با شرکت های طرف قرارداد و گاهاً با مرکز تحقیقات هسته ای و سایر نهادهای خصوصی و دولتی بسته به نیاز در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>متصدی این پست براساس شرح وظایف دراموری مانند درمان و اپراتوری سیستم، تجزیه و تحلیل اطلاعات درمان بویژه در جلسات اول مراجعه، با هماهنگی مسئول مستقیم بخش دارای اختیارات لازم می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- شرایط خاص بیماران سرطانی مراجعه کننده به بخش رادیوتراپی</p> <p>- کمبود تجهیزات پزشکی و پرسنل متخصص</p> <p>- وجود پرتوهای یونیزان به صورت دائمی با توجه به نوع دستگاههای موجود</p> <p>- شرایط روحی نامناسب حاکم بر بخش با توجه به نوع بیماران مراجعه کننده به بخش</p>

فرم شرایط احراز



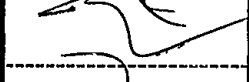
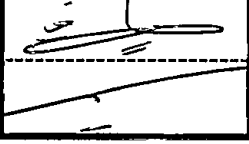
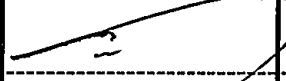

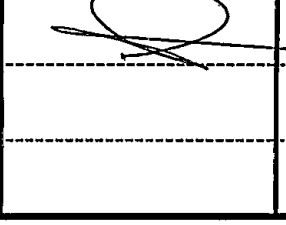
عنوان پست سازمانی : کارشناس رادیوتراپی

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کارشناس رادیولوژی



<p>مورد نیاز شغل مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس در یکی از رشته های: رادیولوژی - تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی) - تکنولوژی پرتو (رادیوتراپی) - فیزیک پزشکی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنایی با دستگاههای مرسوم و مدرن تصویربرداری پزشکی - آشنایی با جدیدترین قوانین حفاظتی برای کارکنان و بیماران - آشنایی با پیشرفتهها و سیستمهای مدرن رادیوتراپی - دوره اپراتوری - CT اسکن - دوره اپراتوری CT اسپیرال - آموزش فیزیک MRI - آموزش اصول فیزیک CT - اصول مراقبت از بیمار در بخشهای پرتو پزشکی - اصول حفاظت در برابر پرتوهای یونیزان - اصول حفاظت در بخشهای مختلف پرتوپزشکی - اصول تاریکخانه رادیولوژی - تکنیکهای پرتونگاری ، اپراتوری رادیوتراپی</p>
<p>تجربه مورد نیاز</p>	<p>کسب تجارب علمی و اشتغال عملی در امور رادیوتراپی با حداقل ۶ ماه دوره تخصصی رادیوتراپی و نیز آموزش نحوه رفتار با مددجویان، نگهداشت دستگاهها و تجهیزات پزشکی و شیوه های درمان مورد نیاز می باشد.</p>
<p>شاغل</p>	<p>برای شاغل این پست داشتن سلامت جسمانی کامل از جمله ایستادن، راه رفتن، قدرت بدنی بالا، صحبت کردن، داشتن بینایی و نیز داشتن خصوصیات روانی از جمله خلاقیت و نوآوری، هوش و استعداد بالا، دقت و تمرکز حواس و سرعت عمل ضروری است.</p>
<p>مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و اشتغال عملی مفید و موثر و احراز شرایط لازم می تواند به عنوان مسئول بخش رادیوتراپی و با داشتن حداقل مدارک کارشناسی ارشد در رشته هایی از قبیل فیزیک رادیوتراپی - رادیوتراپی - رادیوبیولوژی و نظایر آن به عنوان سرپرست (رئیس بخش رادیوتراپی) انتصاب یابد.</p>
<p>لازم دیگر</p>	<p>داشتن روحیه بالا، حوصله و انعطاف پذیری زیاد به لحاظ شرایط روحی بیماران این بخش که عمدتاً افراد ناتوان، بسیار آزرده، پرخاشگر، عفونی و آسیب پذیر می باشند برای شاغلین بخش رادیوتراپی ضروری و مهم می باشد.</p>

<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	<p>رئیس مرکز آموزشی و درمانی امام رضا (ع)</p>	<p>دکتر محمدزاده</p>	
<p>معاون درمان</p>	<p>دکتر جواد قنوجر</p>		
<p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>صمد اقدام نیا</p>		
<p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>مجید خلیلی</p>		
<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	<p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای</p>	<p>میرسجاد سیدموسوی</p>	
<p>معاون پشتیبانی</p>	<p>دکتر عبدالله کفیلی</p>		
<p>معاون پشتیبانی</p>	<p>دکتر جعفر مجیدی</p>		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس رادیوتراپی
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات رادیولوژی و نوار نگاری
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- پذیرش بیماران و نوبت دهی به آنان با رعایت آرامش بیماران
- ۲- آشنایی کامل با کار با تجهیزات و دستگاههای رادیوتراپی و دستگاه شبیه ساز
- ۳- تهیه ماسک و قالب گیری و حفاظ سازی شیلدتیق و موم سازی
- ۴- آماده سازی بیمار جهت درمان های تجویز شده (قبل و حین درمان) و رعایت موارد الزامی
- ۵- کنترل سیستم های درمانی، تجهیزات، نگهداشت و مراقبت از آنها با در نظر گرفتن کالیبراسیون دستگاهها
- ۶- پیش بینی نیازهای بخش از قبیل تجهیزات و قطعات مصرفی و غیرمصرفی و دستگاههای دزیمتری جدید و ملزومات مربوطه
- ۷- دقت بر رعایت ظرفیت کاری دستگاهها و اتخاذ تدابیر و پیش بینی های لازم برای اوقات خرابی دستگاهها
- ۸- هماهنگی با مسئولین ذیربط به منظور رفع نارساییهای موجود در دستگاههای و تجهیزات مورد استفاده
- ۹- اطلاع رسانی به شرکت های طرف قرارداد جهت انجام سرویس های دوره ای و نگهداری دستگاهها و تجهیزات.
- ۱۰- پوزیشن دهی به بیماران طبق دستور پزشک و مطابق با اتاق سیمولاتور
- ۱۱- آموزش بیماران توأم با عطف و مهربانی به منظور حفظ امور بهداشتی شخصی و ارائه توصیه های لازم پزشکی
- ۱۲- شرکت در دوره های آموزش شغلی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل با توجه به نظر مقام مافوق

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز آموزشی و درمانی امام رضا (ع)	دکتر محمدزاده	۸۷/۶/۲	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر محمدزاده	۸۷/۶/۲	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۶/۲	

نسخه