



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس رادیولوژی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها / مراکز بهداشتی و درمانگاهها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات رادیولوژی و نوآرنگاری</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس رادیولوژی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مسئول بخش رادیولوژی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای مصطفی محمدی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- پذیرش بیماران معرفی شده به بخش رادیولوژی</p> <p>۲- دادن آمادگی های قبلی و نوبت دهی برای انجام گرافی</p> <p>۳- انجام گرافیهای لازم و مربوطه در زمینه های تخصصی، عادی و ماموگرافی</p> <p>۴- انجام گرافیهای مربوط به سی تی اسکن</p> <p>۵- انجام اپراتوری مربوط به تصویربرداری MRI</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کمک به تشخیص سریع و مناسب بیماریهای مختلف مراجعین به منظور باز یافتن سلامتی اولیه خویش از طریق ارائه خدمات رادیولوژی</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در نوبت دهی، پذیرش، دادن آمادگی های قبل از گرافی و حین گرافی، تهیه گرافی بر حسب دستور پزشک مربوطه، آماده نمودن کلیشه ها برای تهیه گزارش توسط متخصص رادیولوژی، استفاده بهینه از تجهیزات و دستگاههای مربوطه، رفع اشکالات و خرابی های احتمالی دستگاهها با انجام پیگیریهای لازم با هماهنگی مسئول یا بخش مسئول پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱- ارتباطات	<p>متصدی این پست به لحاظ ماهیت شغلی با ارباب رجوع، بیماران بستری و خانواده های ایشان، کارکنان بخش رادیولوژی، پرسنل بخشهای بستری، مسئول و رئیس بخش رادیولوژی، مدیر و رئیس مرکز یا بیمارستان و گاهگاهی با سازمان انرژی هسته ای در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج ۲- اختیارات	<p>کارشناس رادیولوژی در پذیرش یا عدم پذیرش بیماران (به لحاظ عدم آمادگی قبلی)، نوبت دهی مناسب، میزان اشعه یا پرتو مورد استفاده میزان اشعه یا پرتو مورد استفاده انواع تصویربرداریها، رادیوگرافی مجدد (به علت نارسا بودن گرافی ها) براساس شرح وظایف مربوطه دارای اختیار می باشد.</p>
ج) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - کار با اشعه ایکس و خطرات جانبی آن - حجم و تراکم بیماران مراجعه کننده به بخش رادیولوژی - امکان خرابی و استهلاک زودرس دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده در بخش رادیولوژی به علت کاربری بیش از حد آنها - پاسخگو نبودن به بیماران و اطرافیان ایشان به علت خرابی دستگاهها و تجهیزات موجود به علت کهنگی آنها - احتمال تابانیدن اشعه ایکس غیراستاندارد و امکان بروز عوارض جانبی جبران ناپذیر برای بیماران - عدم انجام به موقع دوزیمتری محیط کار رادیولوژی و احتمال بروز خطر جانی برای شاغلین رادیولوژی - پرتوگیری شغلی به لحاظ عدم رعایت استانداردهای حفاظتی در بخشها - امکان سرایت انواع بیماریها از بیماران به کادر فنی شاغل در رادیولوژی

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس رادیولوژی

رشته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس رادیولوژی



دارکن گواهینامه: لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های: تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی)، رادیوتراپی
مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

آموزش فیزیک رادیولوژی - حفاظت در بخشهای رادیولوژی - آشنایی با فضاهای فیزیکی استاندارد رادیولوژی - آشنایی با انواع دستگاههای آنژیوگرافی - آموزش اصول فیزیک CT - آموزش اپراتوری MRI - آموزش فیزیک MRI - آشنایی با آرتیفکت های تصاویر رادیولوژی و طب هسته ای - آشنایی با پرسورهای لیزری و حرارتی - آشنایی با پیشرفت ها و سیستم های مدون رادیوتراپی - اصول تاریکخانه رادیولوژی ۲ - دوره اپراتوری CT اسکن - دوزیمتری فردی پرتوکاران در بخش های پرتوپزشکی - تشریح استخوان و مفاصل ۱ و ۲ - مدیریت بخش های پرتو پزشکی - کنترل کیفی در بخش های پرتوکاری ۱ و ۲ - فیزیک در طب هسته ای و رادیوتراپی - آموزش اپراتوری و فنون ماموگرافی - آشنایی با فنون رادیوتراپی ۱ و ۲ - کاربرد رایانه در واحدهای پرتو پزشکی

برای انجام موفقیت آمیز وظایف مربوطه، داشتن حداقل ۲ سال تجربه مفید و مرتبط با شغل رادیولوژی (بخش خصوصی یا دولتی) ضروری می باشد.

- ایستادن، راه رفتن، حمل برخی وسایل مصرفی از قبیل کالت رادیوگرافی، داشتن نیروی جسمانی متناسب
- جهت کمک به تغییر پوزیشن های بیماران، داشتن قدرت بینایی و شنوایی و نیز داشتن هوش و استعداد متناسب
- قدرت قضاوت و دقت و تمرکز حواس و نیز روایت عمومی خوب توأم با قدرت بیان قوی برای این شغل ضروری می باشد.

شاغل این پست در صورت داشتن شرایط احراز و نیز توانمندیهای علمی و عملی و مهارت های بالا می تواند به عنوان مسئول بخش رادیولوژی (سرپرست) منصوب شود.

- داشتن قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و تصمیم گیری قوی نیز از خصوصیات این شغل می باشد.

مورد نیاز نفل			مورد نیاز نفل		
عنوان			عنوان		
نام و نام خانوادگی			نام و نام خانوادگی		
امضاء			امضاء		
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها			مدیر درمان		
سیدمحمد سیدحسینی			دکتر دلچوان		
مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای			دکتر صادقپور		
دکتر عبدالله کفیلی			صمد اقدام نیا		
معاون پشتیبانی			میرسجاد سیدموسوی		
دکتر جعفر مجیدی			تجزیه و تحلیل گر شغل		
تصویب کننده			تصویب کننده		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستان / دانشکده دندانپزشکی و پیراپزشکی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز و شهرستانهای تابعه	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس رادیولوژی
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی : کارشناس رادیولوژی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

(الف)

- ۱- پذیرش بیماران مراجعه کننده به بخش رادیولوژی با معرفی پزشک معالج با اولویت بیماران اورژانس
- ۲- ارائه دستورات و آمادگیهای قبلی لازم برای بیماران برحسب نوع گرافی درخواستی با هماهنگی متخصص رادیولوژی
- ۳- انجام گرافیهای عادی، تخصصی، ماموگرافی و همچنین اسکن های درخواستی لازم.
- ۴- دقت در انجام گرافی های بعمل آمده به منظور گرفتن کلیشه های با کیفیت مطلوب
- ۵- همکاری با متخصصین رادیولوژی در تغییر نتایج و تهیه گزارشهای لازم برای گرافی های انجام یافته و ارائه آن به بیمار
- ۶- آشنایی با داده های تخصصی و فوق تخصصی مورد استفاده در رادیولوژی و آگاهی از عوارضات جانبی آنها با همکاری متخصصین رادیولوژی
- ۷- طرح ریزی و انجام برنامه ای آموزشی و تحقیقاتی با همکاری و نظارت رادیولوژیست ها
- ۸- مطالعه لازم به منظور انتخاب روشهای مناسب برای کار با پرتوهای یونساز
- ۹- آماده نمودن بیمار زیر دستگاه رادیولوژی به نحوی که مشاهده عضو بیمار برای عکسبرداری امکانپذیر باشد.
- ۱۰- انجام امور مربوط به آماده نمودن و بکار انداختن دستگاه با توجه به مدت تشعشع لازم و سایر عوامل فنی که جهت رادیوگرافی یا فلورسکوپی از عضو مورد نظر بیمار بعمل می آید.
- ۱۱- بررسی و کنترل قسمت های مختلف دستگاههای رادیولوژی و رادیوگرافی و اعلام موارد و نقص دستگاههای مورد بحث به مافوق.
- ۱۲- انجام امور مربوط به رادیولوژی و رادیوتراپی سطحی بیماران طبق دستور و تجویز متخصص رادیوتراپی.
- ۱۳- کنترل و نظارت بر کار تکنسین ها و کاردانهای رادیولوژی
- ۱۴- نظارت بر نحوه نگهداری و کاربرد دستگاهها و چشمه های مولد پرتوهای یونساز و همکاری با سازمانها و مراکز ذیصلاح کنترل پرتوهای تحت نظر رادیولوژیستها
- ۱۵- تشریک مساعی در انجام کارهای روزمره از جمله فلورسکوپی، آنژیوگرافی و سایر کارهای اختصاصی با پزشک متخصص رادیولوژی مربوط.
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف مربوطه
- ۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که بایستی به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب دستور مقام مافوق

(ب)

- ۱- همکاری و مشارکت با کارشناسان و متخصصین بخش رادیولوژی جهت طراحی و اجرای دوره های آموزشی و تحقیقاتی
- ۲- همکاری و مشارکت با کارشناسان و متخصصین بخش رادیولوژی جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و روشهای علمی در زمینه رادیولوژی

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۷/۶/۳	
تأیید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادقیپور	۸۷/۶/۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۶/۳	