

## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۲۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس کالبد شناسی</p> <p>۲- واحد سازمانی: دانشکده پزشکی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات کالبد شکافی و تشریح</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس کالبد شکافی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر گروه علوم تشریحی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای محمدعلی اوچی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- تهیه و آماده سازی اجساد جهت تشریح برای مقاصد آموزشی</p> <p>۲- همکاری در تشریح جسد آموزش به دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی</p> <p>۳- آموزش درس آناتومی به دانشجویان (تشکیل کلاسهای درسی)</p> <p>۴- شرکت در فعالیتهای پژوهشی - آزمایشگاهی مثل کشت سلول، بافت، تهیه بافت و فعالیتهای مرتبط با پژوهش</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح آشنایی دانشجویان با آناتومی بدن انسان و افزایش مهارت دانشجویان مقاطع تکمیلی در فعالیتهای آزمایشگاهی - پژوهشی</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- آموزش صحیح به دانشجویان مسئول و پاسخگو می باشد.</li> <li>- همچنین شاغل این پست باید نسبت به آماده سازی سالن تشریح و پیگیری تهیه جسد و همچنین انجام امورات مربوط به نظم و ساماندهی آزمایشگاه، تهیه و آماده سازی محلولها و همکاری با اساتید بافت و جنین شناسی و تهیه و تدارک برنامه های آموزشی سالن تشریح و تالار میکروسکوپ و برنامه ریزی دقیق ساعات کلاسهای عملی و همچنین شرکت در فعالیتهای پژوهشی دانشجویان مقاطع تکمیلی اعم از راهنمایی یا آموزش مسئول و پاسخگو می باشد.</li> </ul>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>دانشجویان و اعضای هیأت علمی دپارتمان مربوطه و سایر دپارتمانها و همچنین کارمندان دپارتمان مربوطه ارتباط کاری دارد. همچنین علاوه بر ارتباطات انسانی مذکور، شاغل این پست به جهت فعالیتهای آموزشی ارتباطاتی با دانشکده های مختلف (پیراپزشکی، پرستاری، توانبخشی و بهداشت و تغذیه) و همکاران محترم آن دانشکده ها به خصوص کارکنان اداره آموزش آنها را دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست می تواند در چهارچوب قوانین و مقررات و دستورالعمل های اجرایی با هماهنگی مسئول ذیربط در قبال بهبود وضعیت آموزش و پژوهش و تهیه و آماده سازی وسایل لازم برای این منظور پیشنهادات لازم را تدوین و ارائه نماید.</p> <p>شاغل این پست می تواند با توجه به نیازهای گروه آموزشی، نسبت به تهیه پروپوزال مربوط و ارائه به مسئولین ذیربط اقدام نماید.</p>
د) شرایط محیط کار	<p>- محیط و تجهیزات مورد نیاز: اتاق جهت استقرار - سال تشریح - وسایل تشریح - کلاس درس به همراه وسایل کمک آموزشی مثل وایت برد - کامپیوتر - ویدئو پروژکتور - آزمایشگاههای دارای ابزار و وسایل لازم</p> <p>- سختی کار این شغل: اولاً سر و کار داشتن با جسد کاری مشکل است ثانیاً جهت حضور در کلاس با عنایت به اینکه آناتومی رشته ای بسیار فرار بوده و نیازمند مطالعه مستمر است فلذا حتی در منزل هم باید مطالعه نمود</p> <p>- مشکلات و تبعات احتمالی این شغل: با توجه به اینکه مواد لازم جهت فیکس جسد جزو مواد سرطانی شناخته شده می باشد و همچنین گزایلل مورد استفاده در بافت شناسی نیز همین خصیصه را دارد فلذا ابتلا به بیماریهای سرطانی و ناراحتی های تنفسی محتمل می باشد.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس کالبد شکافی

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس کالبد شناسی



داشتن گواهینامه: ترجیحاً فوق لیسانس در یکی از رشته های: علوم تشریحی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

الف) مدارک و رشته تحصیلی  
مورد نیاز شغل

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

استریلیزاسیون وسایل و تجهیزات بیمارستانی - انواع جداسازی و احتیاط های لازم - پیشگیری و کنترل عفونت در بخشها ۱ و ۲ و ۳ و ۴ - پیشگیری و کنترل عفونت های بیمارستانی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ - جلوگیری از عفونت بوسیله استریلیزاسیون و گندزدائی - تشریح استخوان و مفاصل ۱ و ۲ و ۳ - گندزها و روشهای ضد عفونی

ج) تجربه مورد نیاز

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در زمینه های تسلط بر علم آناتومی، کسب مهارت در تشریح جسد، کسب مهارت های پژوهشی مانند کشت سلول و بافت و تمایز سلول و سایر امور پژوهشی مرتبط با رشته وی طی مدت یکسال قابلیت لازم را بدست می آورد.

د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل

- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام وظایف قانونی  
- داشتن سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز و روانشناسی برخورد با دانشجویان که اکثراً جوان، احساسی، زودرنج و حساس بوده و برخورد با آنها نیاز به دقت عملی و آشنایی با روحیات جوانها دارد.

ه) آرتقاء مسیر شغلی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پستهای بالاتر را دارد

و) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

- مهارت و توانمندی در سخنوری - مهارت در انجام کارهای بسیار ظریف و دقیق مثل تشریح و کشت سلولی - تسلط در کلاسرداری - مطالعات روانشناسی کافی - داشتن توان روحی و روانی برای کار با جسد و قربانی کردن حیوانات تسلط کافی به زبان فارسی

تایید کننده

تصویب کننده

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس دانشکده پزشکی	دکتر سواد اسکونی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون آموزشی دانشگاه	دکتر چنگیز قلی پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل مگر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۳-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : دانشکده پزشکی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس کالبد شناسی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات کالبد شکافی و تشریح	۸- رشته شغلی : کارشناس کالبد شکافی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- تنظیم برنامه های عملی مربوط به کلاسهای عملی بافت شناسی.
- ۲- تشریح حیوانات آزمایشگاهی جهت مطالعه دانشجویان کارشناسی ارشد.
- ۳- آماده سازی محل نگهداری حیوانات از نظر شرایط زیست.
- ۴- نمونه برداری از حیوانات و نمونه های انسانی از جسد و فیکس و رنگ آمیزی آنها.
- ۵- فیکسسیون نمونه های با فرمول و تهیه مقاطع بافتی که با استفاده از مواد شیمیایی انجام می گیرد.
- ۶- تهیه چنین های انسانی از بیمارستانها و تهیه مقاطع بافتی چنین شناسی و رنگ آمیزی آنها که با استفاده از مواد شیمیایی مختلف انجام می گیرد.
- ۷- سرپرستی آزمایشگاههای بافت شناسی و چنین شناسی.
- ۸- همکاری با دانشجویان کارشناسی ارشد در انجام امور مربوط به واحدهای عملی و کارهای پایاننامه.
- ۹- تهیه محلولهای مختلف برای استفاده در کلاسهای عملی دانشجویان.
- ۱۰- همکاری در تدریس دروس عملی دانشجویان رشته های وابسته به پزشکی تحت نظارت اساتید بخش.
- ۱۱- پیگیری مستمر جهت تهیه جسد.
- ۱۲- مشاوره و راهنمایی دانشجویان رشته های پزشکی و پیراپزشکی.
- ۱۳- آماده سازی تشریح برای کلاسهای عملی.
- ۱۴- کشت چنین و سلول.
- ۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
- ۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

کریستینا

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس دانشکده پزشکی	دکتر سواد اسکونی	۸۸/۵/۱۲	
تایید کننده وظایف	معاون آموزشی دانشگاه	دکتر چنگیز قلی پور	۸۸/۵/۱۲	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۵/۱۲	

نسخه