



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۱۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان</p> <p>۳- رسته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رسته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس مبارزه با بیماریها</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون بهداشتی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر سیف فرشد همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- مطالعه، بررسی و اولویت بندی مراقبت بیماریهای شایع و مهم.</p> <p>۲- سازماندهی و برنامه ریزی استراتژیهای مراقبت بیماریها.</p> <p>۳- مشارکت در برنامه ریزی و تنظیم برنامه های تفصیلی سالانه گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریها.</p> <p>۴- مدیریت و تقویت هماهنگی و همکاریهای درون و برون بخشی.</p>
ب) هدف شغل	<p>تلاش در جهت پیشگیری کنترل و مراقبت بیماریهای شایع و اولویت های استانی و کشوری.</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- مطالعه و بررسی اپیدمیولوژیک بیماریها در سطح استان.</p> <p>۲- بررسی و تجزیه و تحلیل شاخصهای اپیدمیولوژیک استان و مقایسه آن.</p> <p>۳- سازماندهی و برنامه ریزی استراتژیهای مراقبت بیماریها.</p> <p>۴- مدیریت و مشارکت در برنامه ریزی و تنظیم برنامه های تفصیلی سالیانه گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریها.</p> <p>۵- نظارت، پایش و ارزیابی نحوه اجرای برنامه های تدوین و ابلاغ شده استانی.</p> <p>۶- ایجاد هماهنگی و همکاریهای درون بخشی و برون بخشی.</p> <p>۷- شرکت در جلسات آموزشی و کمیسیونهای مختلف.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>- سطح کشوری: مرکز مدیریت بیماریهای واگیر - مرکز مدیریت بیماریهای غیرواگیر - ادارات و دفاتر معاونت سلامت وزارت.</p> <p>- سطح استانی: دانشگاه علوم پزشکی و معاونتهای آن - ادارات کل و سازمانهای استانی، استانداری و ...</p> <p>- سطح شهرستانی: روسای شبکه های بهداشت و درمان، معاونین شبکه بهداشتی و واحدهای تابعه، ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در حیطه وظایف یاد شده در جهت مراقبت بیماریها با هماهنگی معاونت بهداشتی در قبال:</p> <p>سازماندهی و برنامه ریزی استراتژیک در خصوص مراقبت بیماریها، مشارکت در تنظیم برنامه های تفصیلی و نظارت و پایش و ارزیابی نحوه اجرای برنامه های مصوب اختیارات لازم را دارد.</p>
د) شرایط محیط کار	<p>۱- مواجهه با طغیانها، اپیدمیها و پاندمی های احتمالی بیماریهای واگیر.</p> <p>۲- اپیدمی بیماریهای غیرواگیر.</p> <p>۳- کنترل و مراقبت بیماریها در شرایط اضطراری و حوادث غیرمترقبه.</p> <p>۴- فعالیت در شرایط محیطی و آب و هوایی سخت.</p> <p>۵- گسترده بودن شرح وظایف و تعدد بیماریهای واگیر و غیرواگیر و کمبود پرسنل مورد نیاز.</p> <p>۶- گسترش بیماریهای قابل انتقال بین مردم.</p> <p>۷- گسترش بیماریهای قابل انتقال بین انسان و حیوان.</p> <p>۸- لزوم رعایت احتیاطات استاندارد و حفاظت فردی.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس مبارزه با بیماریها

عنوان پست سازمانی : رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها رشته : بهداشتی و درمانی

شغل آلف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: مبارزه با بیماریها - حشره شناسی و مبارزه با ناقلین - بهداشت عمومی - آموزش بهداشت - اپیدمیولوژی - پزشکی - کارشناس ارشد مدیریت خدمات بهداشتی درمانی به شرط داشتن لیسانس در یکی از رشته های بهداشت</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>					
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	<p>AEFI (بیمادهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون) - اصول مشاوره ژنتیک - اپیدمیولوژی، معاینه و علائم بالینی سل و جذام - برنامه ریزی براساس شاخصهای بیماری سل - برنامه کشوری کنترل و پیشگیری دیابت - برنامه کشوری کنترل و پیشگیری فشار خون بالا - برنامه کشوری نظام مراقبت عوامل خطر بیماریهای غیرواگیر - پایگاههای دیده ور و مراقبت اپیدمیولوژیک - پیشگیری از بروز بیماری تالاسمی - ثبت علتی و طبقه بندی مرگ و میر - جامعه ایمن - کنترل و مراقبت هپاتیت B و C - سوانح و حوادث خانگی - کنترل و پیشگیری از AIDS/HIV - کنترل و مراقبت بیماریهای غیرواگیر (قلب و عروق)</p>					
ج) تجربه مورد نیاز	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی و اشتغال عملی در مشاغل کارشناس بیماریها، کارشناس مسئول بیماریها حداقل به مدت ۴ سال جهت انجام موفقیت آمیز این شغل قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>					
د) جسمانی و روانی خصوصیات	<p>داشتن سلامت جسمانی و قابلیت های حرکتی برای انجام مأموریت ها و بازدیدهای حضوری. داشتن سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز حواس، سرعت عمل و قدرت تعامل و برقراری ارتباط.</p>					
ه) دورنما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پستهای معاون اجرایی و معاون فنی مرکز بهداشت استان را دارد.</p>					
و) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر	<ul style="list-style-type: none"> - دارا بودن صلاحیت علمی. - علاقمندی به کنترل و مراقبتهای بیماریهای واگیر و غیرواگیر. - توانمندی در بررسی های اپیدمیولوژیک و مطالعات بیماریها. - توانمندی در طراحی، برنامه ریزی و اجرای عملیات مراقبت بیماریها. - توانمندی در طراحی، برنامه ریزی و اجرای عملیات مهار طغیان و مهار اپیدمی. 					
تأیید کننده	عنوان معاون فنی	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	نام و نام خانوادگی سیدمحمد سیدحسینی	امضاء
	عنوان معاون بهداشتی	نام و نام خانوادگی دکتر احمد کوشا	امضاء	عنوان مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	نام و نام خانوادگی دکتر عبدالله کفیلی	امضاء
تأیید کننده	عنوان تجزیه و تحلیل گر شغل	نام و نام خانوادگی صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی	امضاء	عنوان معاون پشتیبانی	نام و نام خانوادگی دکتر جعفر مجیدی	امضاء

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۳ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی : کارشناسی مبارزه با بیماریها
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- انجام مطالعات لازم در مورد بیماریهای بومی منطقه و تعیین اولویتها جهت پیش بینی برنامه های اجرایی.

۲- جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده های ارسالی از واحدهای تابعه و همکاری در تنظیم خط مشی برنامه های اجرایی مبارزه با بیماریهای واگیر بر مبنای اطلاعات کسب شده.

۳- دریافت آمار ماهیانه برنامه های اجرایی بیماریهای واگیر از کارشناسان و انجام بررسی اپیدمیولوژیکی لازم.

۴- مطالعه، بررسی و اولویت بندی مراقبت بیماریها براساس مناطق جغرافیایی، گروههای سنی، شغلی و بر مبنای میزان بروز، شیوع و کشندگی بیماریهای مزبور.

۵- جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها در مورد بروز و شیوع بیماریهای قابل مراقبت در استانها و کشورهای همجوار به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم جهت مقابله با طغیان بیماری در منطقه تحت پوشش.

۶- مشارکت در برنامه ریزی و تنظیم برنامه های تفصیلی و اجرایی سالانه بیماریهای نظام مراقبت با هماهنگی مسئولین ذیربط در قالب سیاستهای کشوری و منطقه ای.

۷- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مختلف و ارائه نظرات مشورتی و تخصصی.

۸- ارائه راهکارهای مناسب براساس گزارشات دریافتی در مورد کانونهای مکشوفه بیماریهای عفونی (جدید - بومی) به منظور مهار طغیان بیماریها.

۹- بررسی و ارائه راهکارهای مناسب به منظور افزایش دسترسی جامعه به خدمات مراکز بهداشتی و درمانی.

۱۰- تهیه و تنظیم گزارشات مورد نیاز و ارائه آن به مقامات و مسئولین مربوطه.

۱۱- مشارکت در برنامه ریزی کنترل و مراقبت بیماریهای نظام مراقبت در سطح استان با توجه به اهداف اجرایی مربوطه.

۱۲- همکاری در مدیریت مراقبت بیماریهای نظام مراقبت با هدف اخذ اطلاعات جهت اقدام لازم.

۱۳- ارائه راهکارها و روشهای مناسب برای جلب مشارکت و آموزش جامعه در فعالیتهای بهداشتی.

۱۴- نظارت، پایش و ارزیابی فعالیتهای انجام گرفته براساس چک لیستهای تنظیمی از واحدهای مربوطه.

۱۵- تنظیم و هماهنگی نحوه همکاریهای درون و برون بخشی تحت نظر مسئول مربوطه.

۱۶- همکاری در تهیه متون آموزشی جهت سایر کارکنان و سازمانهای ذیربط نظیر آموزش و پرورش، سازمان بهزیستی و ... در زمینه پیشگیری و مراقبت بیماریها.

۱۷- تهیه مقالات علمی و ارسال آن به واحدها و سازمانهای ذیربط و شرکت در سمینارهای مربوطه.

۱۸- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۹- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که بایستی بصورت مقاله چاپ شده در یکی از مجلات علمی و پژوهشی داخلی یا خارجی در همان سال چاپ شده باشد.

۲۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۸/۴/۱۰	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۸/۴/۱۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۸/۴/۱۰	

نسخه