



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه : ۸۸/۱/۱۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مبارزه با بیماریها</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشت (واحد مبارزه با بیماریها) شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس مبارزه با بیماریها</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریهای شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل:</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۴ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقایان سعید پوردولتی، صابر علیزاده، محمد نعلبندی، سید علی بلندی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل (۱)	<p>۱- مشارکت در تعیین اهداف، استراتژیها و فعالیت های کاربردی فرآیندها و برنامه ریزی عملیاتی فرآیندهای مراقبت بیماریهای واگیر، غیرواگیر، حوادث، ایمن سازی و زنجیره سرما</p> <p>۲- نظارت بر عملکرد واحدهای محیطی، پایش مستمر و ارزشیابی سالیانه فرآیندها.</p> <p>۳- جمع آوری و ثبت آمار و اطلاعات و گزارش به سطوح بالاتر و ارائه پسخوراند به سطوح پائین.</p> <p>۴- شناخت بیماریهای شایع منطقه.</p> <p>۵- همکاری در انجام تحقیقات کاربردی کشوری و استانی.</p> <p>۶- همکاری و هماهنگی بین بخشی و درون بخشی.</p> <p>۷- شرکت در کمیته ها و جلسات اجرایی و آموزش.</p> <p>۸- ارائه آموزش های مربوط به مراقبت بیماریهای واگیر، غیرواگیر، حوادث، ایمن سازی.</p> <p>۹- تلاش در جهت تامین مواد مصرفی، داروئی و اقلام مورد نیاز فرآیندهای مربوطه.</p> <p>۱۰- مشارکت در شناسائی و کنترل و طغیان اپیدمی بیماریها.</p>
ب) مدد شغل	<p>ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق کنترل و پیشگیری بیماریهای واگیر و غیرواگیر و سوانح و حوادث.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف در قبال: ۱- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه ۲- بازدید از واحدهای محیطی ۳- ارائه گزارش بر سطوح بالا و پسخوراند بر سطوح پائین ۴- همکاری در تحقیقات کاربردی ۵- انجام هماهنگی های درون و بین بخشی ۶- پایش و ارزشیابی ۷- آموزش به واحدهای محیطی و مردم ۸- شرکت در جلسات آموزشی ۹- تلاش در جهت تامین مواد مصرفی، داروئی و اقلام مورد نیاز فرآیندهای مربوط ۱۰- انجام بررسی های اپیدمیولوژیک ۱۱- مشارکت در شناسائی و کنترل طغیان ها و اپیدمی ها مسئولیت دارد.</p>
ج) ارتباطات (۱)	<p>شاغل این پست به لحاظ ماهیت شغلی بصورت مستقیم و موثر با: ۱- کارشناس مسئول و کارشناسان سایر گروه های کارشناسی بهداشت استان ۲- رئیس گروه، کارشناس مسئول و کارشناسان گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریهای استان ۳- مدیر شبکه و معاون بهداشت شهرستان ۴- سایر سازمان های شهرستان ۵- کلیه واحدهای محیطی و بخش خصوصی بهداشتی و درمانی ارتباط دارد.</p>
ج) اختیارات (۲)	<p>۱- داشتن اختیارات لازم مطابق با دستورالعمل های کشوری و استانی ۲- داشتن اختیارات لازم مطابق با تفویض اختیارات ابلاغی</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- بازدید از واحدها در تمام فصول و در شرایط جغرافیائی سخت.</p> <p>۲- مواجهه با بیماریهای واگیر، غیرواگیر و مزمن، حوادث و بلایا و احتمال آلودگی.</p> <p>۳- انجام پیگیری های مداوم در مورد بیماران.</p> <p>۴- خطر حمله حیوانات مانند سگ در زمان دهگردی و پیگیری بیماران.</p> <p>۵- وجود خطرات جاده ای در زمان ماموریت.</p> <p>۶- فضای فیزیکی اتاق کار نامناسب و غیراستاندارد.</p> <p>۷- کار با کامپیوتر.</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس مبارزه با بیماریها

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کارشناس مبارزه با بیماریها



<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس ، فوق لیسانس و دکترای ترجیحاً در یکی از رشته های: بهداشت عمومی ، آموزش بهداشت ، حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین، اپیدمیولوژی ، پزشک عمومی ، فوق لیسانس در رشته خدمات بهداشتی درمانی مشروط به داشتن مدرک لیسانس بهداشت مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آموزش در خصوص پیشگیری ، کنترل و مراقبت بیماریهای واگیر ، نوپدید و بازپدید ، آموزش در خصوص پیشگیری ، کنترل و مراقبت بیماریهای غیرواگیر ، آموزش در خصوص پیشگیری ، کنترل و مراقبت بیماریهای شایع در بلایا ، آموزش در خصوص پیشگیری ، کنترل و مراقبت بیماریهای قابل انتقال در مسافرت ها ، آموزش در خصوص پیشگیری ، کنترل و مراقبت بیماریهای مشترک بین انسان و حیوان ، آموزش در خصوص دوره های مدیریت بیماریها و نظام مراقبت بیماریها</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>_ شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزش شغلی و تخصصی مربوطه _ آشنائی علمی و عملی با فرآیندهای پیشگیری و مبارزه با بیماریها و سطوح مختلف سیستم بهداشتی برنامه ها و وظایف آنها در انجام موفقیت آمیز این پست ضروری می باشد .</p>
<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p>	<p>داشتن سلامت کامل جسمانی ، روانی در برخورد با مشکلات متعدد محیط ، قدرت پذیرش عنوان خطرات در رابطه با وظایف و اختیارات سازمانی</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>بعد از کسب تجارب و احراز شرایط لازم شاغل این پست قابلیت انتصاب به پست های کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها ، رئیس گروه مبارزه با بیماریها ، معاون بهداشتی شبکه را دارد .</p>
<p>و) خصوصیات ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>حسن برخورد و بردباری مناسب و بالا در برخورد با همکاران ، ارباب رجوع و بیماران . توانائی تامل با سازمانها و سایر ادارات و ارگانهای شهرستان . حفظ اسرار و امانت داری اطلاعات پزشکی بیماران .</p>

<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان معاون فنی</p>	<p>نام و نام خانوادگی </p>	<p>امضاء </p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p>	<p>نام و نام خانوادگی سیدمحمد سیدحسینی</p>	<p>امضاء </p>
	<p>معاون بهداشتی دانشگاه</p>	<p>دکتر کوشا</p>	<p></p>		<p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p>	<p>دکتر عبدالله کفیلی</p>	<p></p>
<p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>میرسجاد سیدموسوی</p>	<p></p>	<p>معاون پشتیبانی</p>	<p>دکتر جعفر مجیدی</p>	<p></p>		

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مراکز بهداشت (واحد مبارزه با بیماریها) شهرستان
۳- محل جغرافیائی خدمت: شهرستانهای تابعه استان	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مبارزه با بیماریها
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۵- شماره پست سازمانی:
۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- مشارکت در تهیه برنامه های عملیاتی و برنامه ریزی اجرایی، آموزشی و همکاری در طرح های تحقیقاتی کاربردی.
- ۲- اجرای دستورالعمل های کشوری و استانی در سطح واحدهای تابعه.
- ۳- دریافت و ابلاغ دستورالعمل های کشوری و استانی به واحدهای محیطی.
- ۴- تهیه برنامه بازدید، از واحدها و نظارت بر عملکرد آنها.
- ۵- پایش و ارزشیابی فرآیندهای تحت سرپرستی و ارائه پس خورندهای لازم به سطوح پائین.
- ۶- جمع آوری آمار و اطلاعات از واحدهای تابعه، ثبت، تجزیه و تحلیل و گزارش آنها به سطوح بالاتر.
- ۷- شرکت در برنامه های آموزشی مورد نیاز و ابلاغی از طرف سطوح کشوری و استانی.
- ۸- تشکیل جلسات آموزشی برای سطوح پائین.
- ۹- تهیه و توزیع متون آموزشی مورد نیاز فرآیندها در سطوح محیطی.
- ۱۰- شرکت فعالانه در کمیته های علمی و اجرایی شهرستان.
- ۱۱- انجام هماهنگی های بین بخشی و درون بخشی در مورد فرآیندهای مرتبط.
- ۱۲- شرکت فعال در برنامه های ملی و همگانی.
- ۱۳- مشارکت در طغیان ها و اپیدمی ها.
- ۱۴- همکاری در امر مبارزه با بیماریها در پلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه.
- ۱۵- انجام مکاتبات اداری.
- ۱۶- همکاری با واحدهای کارشناسی حوزه معاونت بهداشتی و سایر سازمانهای درون بخشی و بین بخشی در مورد فرآیندهای مرتبط.
- ۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.
- ۱۸- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۸/۱۱/۱۰	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۸/۱۱/۱۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۱۱/۱۰	

نسخه