



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۱۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریهای غیرواگیر ۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان (معاونت بهداشتی)</p> <p>۳- رسته: بهداشتی و درمانی ۴- رسته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی ۵- رشته شغلی: کارشناس مبارزه با بیماریها</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم نازلی سلطانی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>نظارت و مسئولیت و هماهنگی موارد زیر:</p> <p>۱- پشتیبانی از اجرای برنامه های کشوری و استانی مرتبط.</p> <p>۲- تدوین و برنامه ریزی جهت اجرای برنامه های کشوری و استانی مرتبط.</p> <p>۳- اجرای برنامه کشوری و استانی مرتبط.</p> <p>۴- پایش و نظارت و ارزشیابی اجرای برنامه های کشوری و استانی در سطح استان.</p> <p>۵- انجام آموزش، مطالعه، تحقیق در برنامه های مرتبط.</p> <p>۶- جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار مربوطه و گزارش به اداره مربوطه و اولویت بندی بیماریهای غیرواگیر.</p>
ب) هدف شغل	<p>کنترل و پیشگیری بیماریهای غیرواگیر در راستای ارتقای سطح سلامت جامعه با کنترل (فشار خون، دیابت، بیماریهای ژنتیکی) تالاسمی، PKA، سوانح و حوادث، غدد متابولیک (هیپوتیروئیدی)، بیماریهای قلبی و عروقی - بیماریهای چشم - استئوپروز - ثبت سرطان - نظام مراقبت عوامل خطر بیماریهای غیرواگیر.</p>
ج) مسئولیتها	<p>۱- نظارت بر تدوین برنامه عملیاتی کارشناسان غیرواگیر.</p> <p>۲- پایش و نظارت و ارزشیابی کارشناسان غیرواگیر.</p> <p>۳- پایش و نظارت و ارزشیابی شهرستانها.</p> <p>۴- نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار بیماریهای غیرواگیر و تجزیه و تحلیل اطلاعات.</p> <p>۵- نظارت بر برنامه های آموزشی برگزار شده توسط کارشناسان غیرواگیر.</p> <p>۶- هماهنگی با وزارت متبوعه.</p> <p>۷- برآورد اعتبار مورد نیاز برای اجرای برنامه های غیرواگیر و تأمین اعتبار.</p> <p>۸- ایجاد هماهنگی بین بخشی و برون بخشی.</p> <p>۹- پشتیبانی برنامه های غیرواگیر.</p> <p>۸- شرکت در جلسات (آموزشی و هماهنگی).</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>معاونتهای مختلف دانشگاه - سایر ارگانها و ادارات - استانداری - پزشکان متخصص - بیمارستانها شبکه و مراکز بهداشت شهرستانها - وزارت بهداشت و درمان و ادارات متبوعه آن.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب و قوانین و مقررات مربوطه در قبال: اظهار نظر کارشناسی و اعلام نظر کارشناسی در رابطه با وظایف فنی محوله از طریق برنامه ریزی، نظارت، ارزشیابی و پایش برنامه های مربوط به پیشگیری و مبارزه با بیماریهای غیرواگیر اختیارات لازم را دارد.</p>
کار شرایط محیط	<p>ارگونومی اطاق کار و تجهیزات - کار با کامپیوتر برای ساعات طولانی - بازدید از شهرستانها و وجود خطر تصادف در راه - انجام مأموریت به استانهای مختلف و وجود مخاطرات راه - تحت فشار قرار گرفتن روحی و روانی در برخورد با بعضی از بیماران ژنتیکی و خانواده های آنها - احتمال آسیب های شغلی در برخورد با بیماران - حجم کار فکری زیاد - کمبود منابع مالی جهت پیشبرد اهداف.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس مبارزه با بیماریها

عنوان پست سازمانی : کارشناس مبارزه با بیماریهای غیرواگیر رسته: بهداشتی و درمانی

الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل	<p>۱- داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس در یکی از رشته های: پزشکی اجتماعی - اپیدمیولوژی - بهداشت عمومی - آموزش بهداشت - حشره شناسی و مبارزه با ناقلین</p> <p>۲- داشتن گواهینامه: فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی (به شرط داشتن لیسانس بهداشت یا گرایشهای آن)</p> <p>۳- داشتن گواهینامه: دکتری داروسازی با طی دوره MPH - پزشکی عمومی</p> <p>۴- داشتن گواهینامه کارشناسی ارشد علوم بهداشتی تغذیه (به شرط داشتن لیسانس بهداشت عمومی)</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	<p>AEFI (پیامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون) - آشنایی با عوارض دارویی ضد سل - احتیاطات استاندارد - اصول پیشگیری و انتقال بیماریهای مشترک انسان و حیوان - اصول مشاوره ژنتیک - اپیدمیولوژی، معاینه و علائم بالینی سل و جذام - ایمنی تزریق و ایمنسازی - برنامه کشوری کنترل و پیشگیری دیابت - برنامه کشوری نظام مراقبت عوامل خطر بیماریهای غیرواگیر - بیماریابی فعال در مناطق آندمیک جذام - پایگاههای دیده ور و مراقبت اپیدمیولوژیک - پیشگیری از بروز بیماری تالاسمی - ثبت علتی و طبقه بندی مرگ و میر - جامعه ایمن - ایدز و بیماریهای آمیزشی - بیماریهای غدد و متابولیک (هیپوتیروئیدی - PKA) - بهداشت روان - مهارتهای زندگی</p>
ج) تجربه مورد نیاز	<p>داشتن حداقل ۲ سال تجربه کاری مفید و مرتبط با شغل برای انجام موفقیت آمیز وظایف ضروری می باشد.</p>
د) روانی شاغل (خصوصیات جسمانی و روانی)	<p>داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل راه رفتن، ایستادن، نشستن، بینایی و شنوایی سالم، صحبت کردن بلیغ و رسا، حمل برخی وسایل ضروری بوده و داشتن ویژگیهای روحی و روانی مثل دقت و تمرکز حواس - تجزیه و تحلیل مسائل - تصمیم گیری و برنامه ریزی و روابط عمومی قوی الزامی می باشد.</p>
ه) سبب شغلی (دورنما و شرایط ارتقاء)	<p>شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم می تواند به پست کارشناس مسئول غیرواگیر و رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها و معاون بهداشتی شبکه انتصاب یا بد.</p>
و) ویژگیهای لازم دیگر (خصوصیات و)	<p>- داشتن علاقه خاص به شغل مربوطه برای شاغل این پست و موفقیت در انجام وظایف مفید و موثر می باشد.</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون فنی				رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		میرسجاد سیدمولوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول بیماریهای غیرواگیر
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- انجام مطالعات لازم در مورد بیماریهای بومی منطقه و تعیین اولویتها جهت پیش بینی برنامه های اجرایی و تجزیه و تحلیل اطلاعات موجود.

۲- نظارت بر انجام برنامه های ملی.

۳- پیش بینی تهیه برنامه های عملیاتی بیماریهای غیرواگیر استان با توجه اولویتها.

۴- ابلاغ برنامه های کشوری غیرواگیر به کارشناسان غیرواگیر جهت اجرا.

۵- ایجاد هماهنگی لازم بین کارشناسان غیرواگیر.

۶- ایجاد هماهنگی لازم بین گروه واگیر و غیرواگیر.

۷- ایجاد هماهنگی بین بخشی و درون بخشی.

۸- نظارت و ارزشیابی و پایش کارشناسان غیرواگیر.

۹- نظارت و ارزشیابی نحوه نظارت و پایش کارشناسان غیرواگیر از شهرستانها.

۱۰- درخواست آمار و اطلاعات مربوطه از کارشناسان غیرواگیر و بررسی نقاط ضعف و قوت و همکاری جهت تقویت نقاط قوت و از بین بردن نقاط ضعف.

۱۱- پشتیبانی برنامه های عملیاتی کارشناسان غیرواگیر.

۱۲- شرکت در جلسات تشکیل شده توسط کارشناسان غیرواگیر و حضور در جلسات تشکیل شده در وزارت متبوعه و سایر ادارات و سایر گروههای کارشناسی استان.

۱۳- شرکت در برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی بهداشت در زمینه پیشگیری و کنترل بیماریهای غیرواگیر و شرکت در برنامه های آموزشی سایر ادارات و

گروهها و وزارت متبوعه.

۱۴- پژوهش و تحقیق و مطالعه و آموزش و تهیه مقاله.

۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۶- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که بایستی به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

۱۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۸/۹/۲۰	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر احمد کوشا	۸۸/۹/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۹/۲۰	

نسخه