



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: رئیس اداره کنترل مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات تغذیه ای و کنترل مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس مواد خوردنی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر غذا</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-محمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای یوسف رمضانی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>کنترل و نظارت بر واحدهای تولید فرآورده های مواد خوراکی و آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی و ظروف به منظور تأمین سلامت زنجیره تولیدات تا مصرف و بازدید از مراکز مربوطه براساس ضوابط و مقررات مربوطه</p> <p>بررسی و اعلام نظر در خصوص فعالیت مراکز تولید و بسته بندی مواد خوراکی و آشامیدنی، آرایشی، ظروف و اسباب بازی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تأمین و حفظ سلامت آحاد جامعه به منظور دسترسی و مصرف مواد خوراکی و آشامیدنی و آرایشی، بهداشتی سالم و با کیفیت بهتر</p>
ج) مسئولیتها	<p>این شغل بطور مستقیم مسئولیت مالی نداشته، لیکن در امر تعیین اضافه کاری کارکنان حوزه مربوطه، تأیید مأموریتها، تأیید درخواستهای از انبار و ... مداخله مستقیم دارد. انجام مسئولیت های محوله براساس شرح وظایف ضروری بوده و در مقابل مدیریت معاون غذا و دارو و در صورت لزوم برای مسئولین قضایی پاسخگو می باشد.</p>
د ۱-۱) ارتباطات	<p>این شغل علاوه بر ارتباط با همکاران حوزه تحت سرپرستی مربوطه، با واحد واردات و صادرات واحد خوراکی و آشامیدنی، واحد آرایشی و بهداشتی، واحد ارسال نمونه و آمار و ثبت، واحد بررسی و صدور پروانه، مسئولین فنی واحدهای تولیدی، مدیریت مربوطه و معاون غذا و دارو در ارتباط کاری نزدیک می باشد.</p>
د ۲-۱) اختیارات	<p>در حیطه وظایف براساس شرح وظایف می تواند به واحدهای تولیدی مربوطه مراجعه، کنترل و انجام بازرسی نموده و اقدامات مقتضی را را با هماهنگی مدیریت مربوطه انجام دهد.</p> <p>پلمپ واحدهای تولیدی با هماهنگی مدیریت مربوطه و مراجع قضایی و قانونی</p>
د ۲) شرایط محیط کار	<p>به لحاظ دوری واحدهای تولیدی از محدوده شهرها، احتمال خطر تصادفات جاده ای در این شغل وجود دارد. همچنین عدم دقت در بررسی اسناد و آنالیز مواد ممکن است موجب بروز اشتباهات فنی و نیز سهل انگاری در امر نظارت شود. دقت فراوان در مستندات ارائه شده در این شغل مهم می باشد. همچنین احتمال برخورد و تماس با مواد اولیه شیمیایی و عوارضات جلدی و آلرژیک وجود دارد. بهنگام بازدید از واحدهای تولید و عرضه مواد خوراکی و آشامیدنی، احتمال برخورد های نامناسب از سوی شاغلین یا مسئولین این قبیل واحدها وجود دارد.</p>

فرم شرایط احراز



رشته شغلی: کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

عنوان پست سازمانی: رئیس اداره کنترل مواد خوراکی و آشامیدنی رسته: بهداشتی درمانی

داشتهن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و دکتری در رشته علوم تغذیه و تغذیه - دکتری دامپزشکی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آموزش GHP - آموزش GMP - آموزش HACCP - آموزش ممیزی - آشنایی با ضوابط و مقررات واحدهای تحت پوشش - مهارتهای ارتباط کلامی - مدیریت عمومی - سیستم های مدیریت اطلاعات MIS - روش بررسی منابع علمی و بین المللی.

داشتهن حداقل ۵ سال سابقه مفید و مرتبط با شغل بویژه در واحدهای مربوط به مدیریت دارو، غذا و آزمایشگاه با مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر برای انجام بهینه وظایف مورد نیاز.

شاغل این پست بایستی قدرت انتقال مفاهیم و مطالب، فن بیان، استدلال های منطقی، ثبات فکری و تمرکز حواس زیاد و شجاعت در کار را داشته باشد. همچنین از نظر بینایی و تحمل ایستادن و راه رفتن نیز توانایی لازم را داشته باشد.

در صورتی که متصدی این پست از توانمندیهای شغلی، علمی و حرفه ای مطلوبی برخوردار باشد، با احراز شرایط انتصاب مربوطه می تواند به سلسله مراتب بالاتر از جمله معاون مدیر مربوطه و مدیر انتصاب پیدا کند.

سلامت نفس و عزت نفس، داشتن قدرت نفوذ لازم و ثبات شخصیتی، حافظه قوی و داشتن برخورد مناسب با ارباب رجوع و راهنمایی صبورانه آنها از الزامات این شغل بحساب می آید.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر غذا	دکتر محمدعلی تریبی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	میرسجاد سیدموسوی	
معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی				
	میرسجاد سیدموسوی				

تأیید کننده

تصویب کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : معاونت غذا و دارو
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : رئیس اداره کنترل مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات تغذیه ای و کنترل مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی، ۸- رشته شغلی : کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی، بهداشتی	۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت
۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- کنترل و نظارت مستمر بر فعالیت مراکز تولید و بسته بندی مواد خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و ظروف و اسباب بازی کودکان، سردخانه ها، انبارهای نگهداری مواد غذایی و ...
- ۲- نظارت بر اجرای قوانین و ضوابط فنی و بهداشتی مواد خوراکی و آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی و انجام اقدامات لازم جهت معرفی متخلفین به مراجع قضایی با هماهنگی مسئولین مربوطه
- ۳- رسیدگی به شکایات مردمی در خصوص مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی
- ۴- مشارکت در امر آموزش همگانی در زمینه مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی و همچنین تسهیل زمینه های آموزش مسئولین فنی کارخانجات
- ۵- بررسی و اعلام نظر در خصوص مجوز ورود مواد اولیه غذایی و بهداشتی
- ۶- بررسی و اعلام نظر در صدور گواهی بهداشتی برای صادرات مواد خوراکی و آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی
- ۷- بررسی و اعلام نظر در صدور پروانه مسئولین فنی، اخذ پروانه های تأسیس بهره برداری و ساخت از طریق اداره کل
- ۸- نظارت بر اجرای GMP و GHP در مراکز تولید و نگهداری مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی و تلاش برای ایجاد بستر مناسب بر اخذ گواهی HACCP توسط واحدهای مربوطه
- ۹- کنترل و بهبود شرایط تولید فرآورده های مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی و جلوگیری از عرضه مواد غیرقابل مصرف
- ۱۰- مشارکت در تأمین سلامت و رضایت مصرف کنندگان مواد خوراکی و آشامیدنی و آرایشی، بهداشتی
- ۱۱- پاسخگویی به تقاضای متقاضیان و ارتقای کیفیت تولیدات
- ۱۲- کنترل و تأمین سلامت زنجیره تولیدات تا مصرف
- ۱۳- مشارکت در ارتقای اطلاعات و توانمندیهای مسئولین فنی در انجام وظایف
- ۱۴- کنترل و نظارت بر ارقام وارداتی مواد غذایی و آشامیدنی و بهداشتی (بررسی ترخیص کالا)
- ۱۵- همکاری و مشارکت با اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی و بهداشتی وزارت متبوع در خصوص اجرای طرحهای ملی و ایمنی غذا
- ۱۶- انجام راهنماییها و مشاوره های لازم در ارتباط با مسائل خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی به منظور تحقق اهداف شغلی و سازمانی
- ۱۷- مشارکت و تسهیل امور مرتبط به تهیه و آماده نمودن جزوه ها و بسته های آموزشی و بهداشتی برای استفاده همکاران سایر واحدها و مسئولین فنی کارخانجات
- ۱۸- شرکت در دوره های آموزشی شغلی، تخصصی و بکارگیری آنها در وظایف محوله.
- ۱۹- تجزیه و تحلیل آمارهای ماهانه و سالانه حوزه تحت سرپرستی و ارائه گزارش لازم به مقامات مسئول مافوق
- ۲۰- انجام مطالعات و تحقیقات لازم با اولویت مسائل مواد خوراکی، آشامیدنی و بهداشتی حوزه مربوطه و ارائه نتایج کاربردی
- ۲۱- بررسی و اعلام نظر در خصوص مدارک مربوط به صدور شناسه نظارت و انجام مکاتبات لازم.
- ۲۲- مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی، کارگاهها، سمینارها، همایش ها و بازآموزی همکاران حوزه مربوطه.
- ۲۳- مشارکت در کمیسیون های مختلف معارفت و ارائه نظرات کارشناسی و تخصصی لازم.
- ۲۴- کنترل و نظارت بر کلیه وظایف امور پرسنلی تحت سرپرستی و آشنایی آنان با الزامات و دستورالعمل های مختلف حوزه کاری مربوطه
- ۲۵- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۶- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور غذا	دکتر محمدعلی تربتی	۸۷/۷/۴	
تائید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی	۸۷/۷/۴	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۷/۴	