

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۲۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول مواد آرایشی و بهداشتی</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: آشنامدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس مواد خوردنی آشنامدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس اداره نظارت بر مواد خوراکی و آشنامدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای محمدرضا وثوقی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>بررسی، کنترل، نظارت و راهنمایی واحدهای آرایشی و بهداشتی از ابتدای زنجیره تولید تا مصرف آن و بازدید از مراکز مربوطه براساس ضوابط و مقررات مربوطه و ارائه گزارش های لازم به مسئولین مربوطه</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تأمین و حفظ سلامت جامعه به منظور دسترسی به مواد آرایشی و بهداشتی سالم</p>
ج) مسئولیتها	<p>این شغل مسئولیت مالی نداشته و عمدتاً شاغل آن مسئولیت انجام وظایف برحسب شرح وظایف را برعهده داشته از جمله درخصوص بررسی، کنترل، نظارت بر واحدهای آرایشی و بهداشتی از ابتدای زنجیره تولید تا مصرف آن و مسئولیت نمونه برداری و مقابل ارباب رجوع، رئیس اداره، مدیریت، معاونت مربوطه و نیز در صورت لزوم برای مسئولین قضایی پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱- ارتباطات	<p>این شغل علاوه بر ارتباط با رئیس اداره نظارت بر مواد خوراکی و آشنامدنی، آرایشی و بهداشتی و مدیریت مربوطه، با سایر کارکنان از قبیل کارشناسان مواد آرایشی و بهداشتی، کارشناسان مواد خوراکی و آشنامدنی، دارو و آزمایشگاه، کنترل کیفی دارای ارتباط نزدیک کاری می باشد.</p>
ج ۲- اختیارات	<p>۱- در حیطه وظایف براساس شرح وظایف می تواند به واحدهای تولیدی مربوطه مراجعه، کنترل و بازرسی انجام داده و نتایج مشاهدات خود را گزارش نماید.</p> <p>۲- پلمپ واحدهای تولیدی متخلف با هماهنگی رئیس اداره، مدیریت مربوطه و مراجع قضایی و قانونی</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>- ممکن است به هنگام بازدید از کارخانجات، آسیب دیدگی جلدی روی دهد.</p> <p>- مواجه بودن با هوای آلوده در محیط کارخانجات</p> <p>- احتمال برخورد لفظی و فیزیکی به هنگام بازدید از کارخانجات و امکان ارائه خدمات یا تولیدات مواد آرایشی و بهداشتی</p>



فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول مواد آرایشی و بهداشتی رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کارشناس مواد خوردنی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

<p>مورد نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های: داروسازی و یا دکترای شیمی و بیولوژی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>HACCP - آموزش ممیزی HACCP - اصول بازرسی از واحدهای تولیدی - GMP - زبان انگلیسی تخصصی - GHP - آشنایی با تقلبات مواد آرایشی و بهداشتی - میکروبیولوژی مواد آرایشی - نحوه صدور پروانه های بهداشتی - روش بررسی منابع بین المللی مواد آرایشی و بهداشتی - آشنایی با فرمولاسیون مواد آرایشی و بهداشتی - آنالیز آماری</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>داشتن حداقل ۲ سال تجربه مفید و مرتبط با شغل و با مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر برای انجام بهینه وظایف مورد نیاز می باشد.</p>
<p>د) توانایی شغل ه) خصوصیات جسمانی و روانی شغل</p>	<p>شاغل این پست بایستی از قدرت تجزیه و تحلیل بالا توأم با دقت و تمرکز مناسب برخوردار باشد. همچنین از نظر بینایی، شنوایی، قدرت قضاوت، تمرکز حواس و دقت در امور محوله از توانایی خوبی برخوردار باشد. این شغل فعالیت جسمانی معمولی داشته و نیاز به فعالیت فیزیکی خاص ندارد.</p>
<p>و) دورنما و شرایط ارتقاء ز) مسیر شغلی</p>	<p>در صورتی که متصدی این پست از توانمندیهای شغلی، علمی و حرفه ای مطلوب برخوردار باشد، می تواند به سلسله مراتب بالاتر از جمله رئیس اداره و مدیریت ذیربط انتصاب پیدا کند.</p>
<p>ح) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>به لحاظ اهمیت، حساسیت مواد آرایشی و بهداشتی و ارتباط مستقیم با سلامت مصرف کننده، سهل انگاری در کنترل و نظارت مربوطه ممکن است باعث آسیب های جبران ناپذیر به مصرف کنندگان شود. لذا نیاز به احساس مسئولیت بیشتر در این شغل از شاخصه های مهم آن بشمار می آید.</p>

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر غذا	دکتر محمدعلی تربتی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	میرسجاد سیدموسوی	
معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی					
	میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : معاونت غذا و دارو
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول موادآرایشی وبهداشتی ۵- شماره پست سازمانی :
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات تغذیه ای ۸- رشته شغلی : کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی وبهداشتی
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نمونه برداری، بررسی، کنترل و نظارت بر تولید مواد آرایشی و بهداشتی.
- ۲- انجام بررسیهای لازم درخصوص اسناد و مدارک ترخیص و مجوزهای ورود مواد اولیه کارخانجات تولید کننده محصولات آرایشی و بهداشتی.
- ۳- بازدید از واحدهای تحت پوشش و ارائه گزارش به رئیس اداره مربوطه.
- ۴- انجام هماهنگی های لازم با کارشناسان شهرستان برای بازدید از واحدهای تحت پوشش شهرستان در موارد لزوم.
- ۵- بررسی اسناد و مدارک پروانه های ساخت تولید مواد آرایشی و بهداشتی.
- ۶- تهیه آمارهای ماهانه و سالانه در حوزه وظایف مربوطه.
- ۷- شرکت در کمیسیونهای مربوطه از قبیل (کمیسیون نقشه، پروانه ساخت) و ارائه نظرات کارشناسی مورد نیاز.
- ۸- شرکت در دوره های آموزشی شغلی، تخصصی و بکارگیری نتایج دوره های مذکور در وظایف محوله.
- ۹- تهیه و آماده نمودن جزوه ها و بسته های آموزشی برای استفاده همکاران شاغل در سایر واحدها و مسئولین فنی کارخانجات.
- ۱۰- انجام راهنماییها و امور مشاوره ای لازم در ارتباط با مسائل آرایشی و بهداشتی مرتبط با شغل و اهداف سازمانی مربوطه.
- ۱۱- انجام مطالعات و تحقیقات لازم با اولویت مسائل آرایشی و بهداشتی مرتبط با شغل و اهداف سازمانی مربوطه.
- ۱۲- نظارت بر اجرای GMP و GHP در مراکز تولید و نگهداری مواد آرایشی و بهداشتی و تلاش برای ایجاد بستر مناسب جهت اخذ گواهی HACCP.
- ۱۳- بررسی و اعلام نظر در خصوص صدور پروانه های تأسیس کارخانجات تولیدی مواد آرایشی و بهداشتی مستقر در استان.
- ۱۴- بررسی و اعلام نظر در خصوص صدور پروانه های مسئولین فنی اولویت کارخانجات تولیدی مواد آرایشی و بهداشتی مستقر در استان.
- ۱۵- بررسی و اعلام نظر در خصوص صدور پروانه های بهره برداری کارخانجات تولیدی مواد آرایشی و بهداشتی و ارسال آنها به مراجع ذیربط.
- ۱۶- نظارت بر اجرای قوانین و ضوابط فنی و بهداشتی مواد آرایشی و بهداشتی و معرفی متخلفین به مراجع ذیصلاح با هماهنگی مسئولین مربوطه.
- ۱۷- فراهم نمودن بسترهای لازم به منظور تأمین سلامت و رضایت مصرف کنندگان مواد آرایشی و بهداشتی.
- ۱۸- پاسخگویی به درخواست متقاضیان و ارتقای کیفیت تولیدات مواد آرایشی و بهداشتی.
- ۱۹- بررسی مدارک مربوط به صدور کد بهداشتی و انجام مکاتبات مربوطه.
- ۲۰- بررسی امور مربوط به تمدید پروانه ساخت و کد شناسه نظارت.
- ۲۱- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۲- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور غذا	دکتر محمدعلی تربتی	۸۷/۷/۲۸	
تائید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی	۸۷/۷/۲۸	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۷/۷/۲۸	

نسخه