



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۲۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مدیر نظارت بر امور دارو، غذا و آزمایشگاه</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات تغذیه ای و کنترل مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس مواد خوردنی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون غذا و دارو</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-حمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر محمدعلی تربتی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>- بررسی و کنترل و نظارت بر تولید مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، کنترل کیفی در سطح استان و اعمال قانون و مقررات در خصوص آنها</p> <p>- برنامه ریزی و سازماندهی امور مربوط به مدیریت مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>- ارائه آموزش های لازم به کارکنان و کارشناسان و ارزشیابی عملکرد واحدهای تحت سرپرستی</p>
ب) هدف شغل	<p>فراهم نمودن بسترهای لازم به منظور تأمین سلامتی آحاد مردم جهت دسترسی مناسب و آسان به مواد خوراکی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و دارویی سالم و بهداشتی و کنترل و نظارت بر زنجیره هر کدام از موارد فوق از فرآیند تولید تا فرآیند مصرف</p>
ج) مسئولیتها	<p>این شغل مسئولیت مالی نداشته، لیکن نقش آن بصورت غیرمستقیم در نظارت بر خرید اقلام و کالاهای مورد نیاز، درخواستهای خرید، و ... بررسی، کنترل و نظارت بر تولید مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، کنترل کیفی قابل مشهود می باشد. شاغل این پست در برابر ارباب رجوع، همکاران مربوطه معاون غذا و دارو و در صورت لزوم برای مسئولین قضایی بر حسب شرح وظایف مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>این شغل علاوه بر ارباب رجوع، با همکاران ذربیط از جمله کارشناسان مواد خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، آزمایشگاه کنترل کیفی، کادر اداری، مسئولین فنی کارخانجات تولیدی مواد خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و دارویی، مراجع قضایی و انتظامی، گمرک و مراجع وزارتی در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در حیطه مأموریت ها و وظایف محوله می تواند به کلیه امور مربوط به مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی رسیدگی نموده و براساس ضوابط و مقررات حاکم بر حوزه مربوطه اعمال نظر نماید.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- برخورد های تند و عصبانی و رفتارهای ناهنجار برخی ارباب رجوع و مراجعین</p> <p>- فشار کاری زیاد بر اثر حجم و تراکم کاری و نهایتاً گذاشتن تأثیر منفی بویژه مداخله در تصمیم گیریها و ...</p> <p>- فشارهای روحی ناشی از داشتن مسئولیت سنگین در خصوص حوزه مواد دارویی و غذایی بویژه در مواقع خاص و اورژانسی</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : مدیر نظارت بر غذا، دارو و آزمایشگاه رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کارشناس مواد خوردنی/آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی



<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و دکتری عمومی در یکی از رشته های : داروسازی، تغذیه، صنایع و علوم غذایی، دامپزشکی، بهداشت مواد غذایی، شیمی مواد غذایی، شیمی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>مدیریت نوین - برنامه ریزی استراتژیک - بررسی منابع علمی و بین المللی - مکاتبات اداری - روشها و فنون تحقیق - مدیریت عمومی - برنامه ریزی آموزشی - آموزش منابع انسانی - آموزش ممیزی - آموزش GHP - آموزش HACCP - مدیریت اطلاعات MIS - اداره تخصصی کامپیوتر - زبان تخصصی - مدیریت اطلاعات - آشنایی با ضوابط و مقررات واحدهای تحت پوشش - دوره GMP</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>داشتن حداقل ۱۰ سال تجربه مفید و مطلوب و مرتبط با شغل در انجام وظایف موفق و بهینه تأثیرگذار بوده و مورد نیاز می باشد.</p>
<p>د) ویژگی های جسمانی و روانی شاغل</p>	<p>شاغل این پست بایستی از قدرت تجزیه و تحلیل بالا توأم با دقت و تمرکز متناسب، قدرت بیان بالا، بهره مندی از خصوصیات مدیریتی متعارف از جمله رهبری و هدایت امور و صبر و بردباری و نفوذ متناسب برخوردار باشد. همچنین توانایی انجام فعالیتها و کوشش های جسمانی مانند نشستن، ایستادن، راه رفتن برخوردار باشد.</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>در صورتی که شاغل این پست از توانمندیهای علمی و مدیریتی خوبی برخوردار باشد، در صورت دارا بودن بستریهای لازم و شرایط احراز مربوطه می تواند به عنوان سرپرست معاونت غذا و دارو انتصاب پیدا کند.</p>
<p>و) سایر خصوصیات ویژه</p>	<p>داشتن تجارب و ریزبینی در امور کاری حوزه مربوطه، ارتباطات بهینه با مراجع قضایی و انتظامی، حافظه قوی، عزت نفس بالا، برخورد مناسب توأم با آرامش و بردباری می تواند برای انجام بهینه وظایف به شاغل آن کمک نماید.</p>

<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	<p>—</p>	<p>—</p>	<p>—</p>
<p>معاون غذا و دارو</p>	<p>دکتر بهلول حبیبی</p>	<p></p>	<p></p>
<p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>صمد اقدام نیا</p>	<p>مجید خلیلی</p>	<p></p>
<p>تصویب کننده</p>	<p>میرسجاد سید موسوی</p>	<p></p>	<p></p>
<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>	<p>—</p>
<p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات</p>	<p>میرسجاد سید موسوی</p>	<p></p>	<p></p>
<p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p>	<p>دکتر عبدالله کفیلی</p>	<p></p>	<p></p>
<p>معاون پشتیبانی</p>	<p>دکتر جعفر مجیدی</p>	<p></p>	<p></p>

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: معاونت غذا و دارو
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴-عنوان پست / شغل: مدیر نظارت بر امور دارو، غذا و آزمایشگاه
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته شغلی: کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- بررسی، کنترل و نظارت و بهبود شرایط تولید فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی و نمونه های اخذ شده و جلوگیری از عرضه مواد غیرقابل مصرف
- ۲- نظارت بر امور دارویی داروخانه های بیمارستانهای دولتی و خصوصی و مراکز ترک اعتیاد
- ۳- کنترل و نظارت در جهت شرایط نگهداری مواد غذایی، بهداشتی و دارویی
- ۴- کنترل و نظارت در جهت بهبود کیفیت مواد غذایی و بهداشتی در سطح عرضه
- ۵- کنترل و نظارت بر بهبود شرایط تولید ظروف و مواد بسته بندی و بهبود شرایط بسته بندی مواد غذایی
- ۶- فعالیت لازم در جهت تأمین سلامت و رضایت مصرف کنندگان مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی
- ۷- بهبود کیفیت محصولات تولیدی مواد آرایشی، بهداشتی از طریق کنترل ضوابط تولیدی و صدور مجوزها
- ۸- نظارت بر اجرای ماده ۱۱ قانون مواد آرایشی و بهداشتی و غذایی
- ۹- تأمین سلامت زنجیره تولیدات تا مصرف
- ۱۰- ارتقای اطلاعات و توانمندیهای مسئولین فنی در انجام وظایف شغلی
- ۱۱- رعایت قوانین و مقررات جاری در صدور پروانه ها
- ۱۲- نظارت بر امور دارویی اورژانس بیمارستانهای دولتی و خصوصی و نظارت بر حسن انجام کار آنها در حوزه امور دارویی
- ۱۳- انجام امور کارشناسی از محل داروخانه ها و نظارت بر آنها
- ۱۴- شرکت در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ امور داروخانه ها و کمیسیونهای تأسیس و مسئول فنی و بهره برداری و ساخت کارخانجات
- ۱۵- رسیدگی به شکایات دارویی جهت طرح در کمیسیون ماده ۱۱
- ۱۶- رسیدگی به امور متقاضیان کسب صلاحیت تأسیس، انتقال محل و انتقال سرمایه داروخانه ها
- ۱۷- اطلاع رسانی دارویی و عوارض ناخواسته دارویی و بررسی نسخ پزشکان در واحد کمیته تجویز و مصرف منطقی دارو
- ۱۸- کنترل کیفیت مواد اولیه مورد استفاده در صنایع غذایی و بهداشتی
- ۱۹- تأیید آزمایشگاههای کنترل کیفیت واحدهای تولیدی در راستای اجرای GLP
- ۲۰- آموزش مسئولین فنی کارخانجات تولیدی
- ۲۱- همکاری با مراجع قضایی و انتظامی در امر برخورد با تخلفات احتمالی در تولید مواد غذایی و بهداشتی و قاچاق دارو
- ۲۲- نیازسنجی و انجام تحقیقات مداخله ای و کاربردی در حوزه مواد غذایی، بهداشتی و دارویی
- ۲۳- بررسی و رسیدگی به کلیه شکایات واصله در حوزه مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و دارویی تا حصول نتیجه
- ۲۴- تهیه و ارائه گزارشات لازم به مقامات ذیربط
- ۲۵- شرکت در دوره های آموزشی شغلی، تخصصی و بکارگیری نتایج آنها در انجام بهینه وظایف محوله
- ۲۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی	۸۷/۷/۲۸	
تائید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی	۸۷/۷/۲۸	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۷/۲۸	

نسخه