



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۲۸

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الف) شناسنامه شغل | <p>۱- عنوان پست سازمانی: معاون مدیر نظارت بر امور دارو، غذا و آزمایشگاه</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت غذا و دارو دانشگاه</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات تغذیه ای و کنترل مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس مواد خوردنی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۲ طبقه ۵</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر نظارت بر امور دارو، غذا و آزمایشگاه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای محمدعلی فیروزی همکاری فرمودند.</p> |
| ب.۱) خلاصه شغل    | <p>- بررسی و کنترل و نظارت بر تولید مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، امور دارویی و آزمایشگاه کنترل کیفی در سطح استان و اعمال قانون و مقررات در خصوص آنها</p> <p>- مشارکت در برنامه ریزی سازماندهی امور مربوط به مدیریت دارو، غذا و آزمایشگاه</p> <p>- مشارکت در ارزشیابی عملکرد واحدهای تحت سرپرستی و ارائه آموزش های لازم به کارکنان و کارشناسان</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ب.۲) هدف شغل      | <p>فراهم نمودن بسترهای لازم به منظور تأمین سلامتی آحاد مردم جهت دسترسی مناسب و آسان به مواد خوراکی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و دارویی سالم و بهداشتی و کنترل و نظارت بر زنجیره هر کدام از موارد فوق از فرایند تولید تا فرایند مصرف</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ج) مسئولیتها      | <p>این شغل مسئولیت مالی نداشته، لیکن نقش آن بصورت غیرمستقیم در نظارت بر خرید اقلام و کالاهای مورد نیاز، درخواستهای خرید، وسایل آزمایشگاهی و ... بررسی، کنترل و نظارت بر تولید مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، امور دارویی و آزمایشگاه کنترل کیفی قابل مشهود می باشد. شاغل این پست در برابر ارباب رجوع، همکاران مربوطه معاون غذا و دارو و در صورت لزوم برای مسئولین قضایی برحسب شرح وظایف مسئول و پاسخگو می باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ج-۱) ارتباطات     | <p>این شغل علاوه بر ارباب رجوع، با همکاران ذربط از جمله کارشناسان مواد خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، آزمایشگاه کنترل کیفی، کادر اداری، مسئولین فنی کارخانجات تولیدی مواد خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و دارویی، مراجع قضایی و انتظامی، گمرک و مراجع وزارتتی در ارتباط کاری می باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ج-۲) اختیارات     | <p>شاغل این پست در حیطه مأموریت ها و وظایف محوله می تواند به کلیه امور مربوط به مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی رسیدگی نموده و براساس ضوابط و مقررات حاکم بر حوزه مربوطه اعمال نظر نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ح) شرایط محیط کار | <p>- برخورد های تند و عصبانی و رفتارهای ناهنجار برخی ارباب رجوع و مراجعین</p> <p>- فشار کاری زیاد بر اثر حجم و تراکم کاری و نهایتاً گذاشتن تأثیر منفی بویژه مداخله در تصمیم گیریها و ...</p> <p>- فشارهای روحی ناشی از داشتن مسئولیت سنگین در خصوص حوزه مواد دارویی و غذایی بویژه در مواقع خاص و اورژانسی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

فرم شرایط احراز



رشته شغلی : کارشناس مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

عنوان پست سازمانی : معاون مدیر نظارت براموردارو، غذا و آزمایشگاه رسته : بهداشتی و درمانی

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>مورد نیاز شغل<br/>(الف) مدرک و رشته تحصیلی</p> | <p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و دکتری عمومی در یکی از رشته های: داروسازی، تغذیه، صنایع و علوم غذایی، دامپزشکی، بهداشت مواد غذایی، شیمی مواد غذایی، شیمی مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>                                                                                                                    |
| <p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>                 | <p>آموزش GMP - آموزش HACCP - مدیریت اطلاعات MIS - برنامه ریزی استراتژیک - مدیریت نوین مکاتبات اداری - بررسی منابع علمی و بین المللی - روشهای و فنون تحقیق - مدیریت عمومی - دوره تخصصی کامپیوتر - برنامه ریزی آموزشی - آموزش منابع انسانی - آموزش ممیزی - زبان تخصصی - مدیریت اطلاعات - آموزش GHP - آشنایی با ضوابط و مقررات واحدهای تحت پوشش</p> |
| <p>ج) تجربه مورد نیاز</p>                         | <p>داشتن حداقل ۱۰ سال تجربه مفید و مطلوب و مرتبط با شغل در انجام وظایف موفق و بهینه تأثیرگذار بوده و مورد نیاز می باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>د) روانی شاغل<br/>خصوصیات جسمانی و</p>         | <p>شاغل این پست بایستی از قدرت تجزیه و تحلیل بالا توأم با دقت و تمرکز متناسب، قدرت بیان بالا، بهره مندی از خصوصیات مدیریتی متعارف از جمله رهبری و هدایت امور و صبر و بردباری و نفوذ متناسب برخوردار باشد. همچنین توانایی انجام فعالیتها و کوشش های جسمانی مانند نشستن، ایستادن، راه رفتن برخوردار باشد.</p>                                      |
| <p>و) دورنما و شرایط ارتقاء<br/>مسیر شغلی</p>     | <p>در صورتی که شاغل این پست از توانمندیهای علمی و مدیریتی خوبی برخوردار باشد، در صورت دارا بودن بسترهای لازم می تواند به عنوان مدیر دارو، غذا و آزمایشگاه انتصاب پیدا کند.</p>                                                                                                                                                                   |
| <p>ر) خصوصیات ویژگیهای<br/>لازم دیگر</p>          | <p>داشتن تجارب و ریزیینی در امور کاری حوزه مربوطه، ارتباطات بهینه با مراجع قضایی و انتظامی، حافظه قوی، عزت نفس بالا، برخورد مناسب توأم با آرامش و بردباری می تواند برای انجام بهینه وظایف به شاغل آن کمک نماید.</p>                                                                                                                              |

| فائده کننده          |                    | تصویب کننده                           |                    |
|----------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|
| عنوان                | نام و نام خانوادگی | عنوان                                 | نام و نام خانوادگی |
| -                    | -                  | رئیس گروه کارشناسان تشکیلات           | میرسجاد سیدموسوی   |
| معاون غذا و دارو     | دکتر بهلول حبیبی   | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی |
| تجزیه و تحلیل گر شغل | صمد اقدام نیا      | معاون پشتیبانی                        | دکتر جعفر مجیدی    |
|                      | مجید خلیلی         |                                       |                    |
|                      | میرسجاد سیدموسوی   |                                       |                    |

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



|                                                                                           |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز                       | ۲- واحد سازمانی : معاونت غذا و دارو                                                                                                         |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز                                                             | ۴- عنوان پست / شغل : معاون مدیر نظارت بر امور دارو، غذا و آزمایشگاه                                                                         |
| ۵- شماره پست سازمانی :                                                                    | ۸- رشته شغلی : کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی                                                                              |
| ۶- رسته : بهداشتی و درمانی                                                                | ۷- رسته فرعی : خدمات تغذیه ای                                                                                                               |
| ۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت | ۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد. |

- ۱- بررسی، کنترل و نظارت و بهبود شرایط تولید فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی و نمونه های اتخاذ شده و جلوگیری از عرضه مواد غیرقابل مصرف
- ۲- نظارت بر امور دارویی داروخانه های بیمارستانهای دولتی و خصوصی و مراکز ترک اعتیاد
- ۳- کنترل و نظارت در جهت شرایط نگهداری مواد غذایی، بهداشتی و دارویی
- ۴- کنترل و نظارت در جهت بهبود کیفیت مواد غذایی و بهداشتی در سطح عرضه
- ۵- کنترل و نظارت بر بهبود شرایط تولید ظروف و مواد بسته بندی و بهبود شرایط بسته بندی مواد غذایی
- ۶- فعالیت لازم در جهت تأمین سلامت و رضایت مصرف کنندگان مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی
- ۷- بهبود کیفیت محصولات تولیدی مواد آرایشی، بهداشتی از طریق کنترل ضوابط تولیدی و صدور مجوزها
- ۸- نظارت بر اجرای ماده ۱۱ قانون مواد آرایشی و بهداشتی و غذایی
- ۹- تأمین سلامت زنجیره تولیدات تا مصرف
- ۱۰- ارتقای اطلاعات و توانمندیهای مسئولین فنی در انجام وظایف شغلی
- ۱۱- رعایت قوانین و مقررات جاری در صدور پروانه ها
- ۱۲- نظارت بر امور دارویی اورژانس بیمارستانهای دولتی و خصوصی و نظارت بر حسن انجام کار آنها در حوزه امور دارویی
- ۱۳- انجام امور کارشناسی از محل داروخانه ها و نظارت بر آنها
- ۱۴- شرکت در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ امور داروخانه ها
- ۱۵- رسیدگی به شکایات دارویی جهت طرح در کمیسیون ماده ۱۱
- ۱۶- رسیدگی به امور متقاضیان کسب صلاحیت تأسیس، انتقال محل و انتقال سرمایه داروخانه ها
- ۱۷- اطلاع رسانی دارویی و عوارض ناخواسته دارویی و بررسی نسخ پزشکان در واحد کمیته تجویز و مصرف منطقی دارو
- ۱۸- کنترل کیفیت مواد اولیه مورد استفاده در صنایع غذایی و بهداشتی
- ۱۹- تأیید آزمایشگاههای کنترل کیفیت واحدهای تولیدی در راستای اجرای GLP
- ۲۰- آموزش مسئولین فنی کارخانجات تولیدی
- ۲۱- همکاری با مراجع قضایی و انتظامی در امر برخورد با تخلفات احتمالی در تولید مواد غذایی و بهداشتی و قاچاق دارو
- ۲۲- نیازسنجی و انجام تحقیقات مداخله ای و کاربردی در حوزه مواد غذایی، بهداشتی و دارویی
- ۲۳- بررسی و رسیدگی به کلیه شکایات واصله در حوزه مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و دارویی تا حصول نتیجه
- ۲۴- تهیه و ارائه گزارشات لازم به مقامات ذیربط
- ۲۵- شرکت فعال در دوره های آموزشی شغلی و تخصصی و بکارگیری نتایج آنها در انجام بهینه وظایف محوله.
- ۲۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

|     | مسئولین مربوطه     | عنوان پست سازمانی                     | نام و نام خانوادگی | تاریخ   | امضاء |
|-----|--------------------|---------------------------------------|--------------------|---------|-------|
| نسب | تعیین کننده وظایف  | معاون غذا و دارو                      | دکتر بهلول حبیبی   | ۸۷/۷/۲۸ |       |
|     | تائید کننده وظایف  | معاون غذا و دارو                      | دکتر بهلول حبیبی   | ۸۷/۷/۲۸ |       |
|     | مسئول واحد تشکیلات | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | ۸۷/۷/۲۸ |       |