

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۸

<p>الف) شناسنامه شغل</p>	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس هوشبری ۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی درمانی / بیمارستان ۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی ۵- رشته شغلی: کارشناس هوشبری ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: سرپرستار اتاق عمل ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم ملیحه حسین پور فیضی همکاری فرمودند.</p>
<p>ب ۱) خلاصه شغل</p>	<p>۱- دادن بیهوشی به بیماران و مراقبت از آنها در حین بیهوشی و ریکاوری و مداخلات بیدردی ۲- احیای قلبی ریوی بیماران بدحال در بخشهای مراقبت ویژه و سایر بخشها در صورت نیاز.</p>
<p>ب ۲) هدف شغل</p>	<p>حفظ سلامت بیماران دریافت کننده مداخلات بیهوشی و بیدردی و بازگرداندن سلامت بیماران در موارد فوریتها</p>
<p>ج) مسؤلیتها</p>	<p>- ارزیابی بالینی قبل از عمل بیماران و مشورت و تصمیم گیری در مورد روش بیهوشی (با متخصص و بیمار) - دادن بیهوشی به بیماران تا ریسک ۳ - انجام وظیفه بعنوان یکی از اعضای اصلی تیم احیاء در بیمارستان - انجام پروسیچرها و وظایف مراقبتی از بیماران در بخش مراقبتهای ویژه</p>
<p>ج ۱- ارباطات</p>	<p>شاغل این پست به صورت مستقیم و موثر با: متخصص بیهوشی - مدیر گروه بیهوشی - جراح - تکنسینهای بیهوشی - پرستاران اسکراب و سیر کولر - سرپرستار اتاق عمل - مسئول CSR - رئیس و مدیر بیمارستان - سوپروایزرها - تیم پرستاری بخشهای جراحی - بیماران و همراهان آنها - دانشجویان - سایر بخشهای بیمارستان (اداری و مالی و ...)</p>
<p>ج ۲- اختیارات</p>	<p>- انتخاب نوع و شیوه اجرای روش بیهوشی (با مشورت متخصص و لحاظ رضایت بیمار) - انتخاب نوع برخی از داروهای مورد استفاده در برخی مراحل بیهوشی یا قبل و بعد از آن - اختیار ارجاع بیماران به مشاوره طبی با رهنمود و هماهنگی متخصص بیهوشی و جراحی</p>
<p>ح شرایط محیط کار</p>	<p>- امکان انتقال آلودگی های میکروبی از طریق بیمار (تنفسی مانند سل - تزریقی مانند هپاتیت B و ایدز - و ...) - استشمام گازهای بیهوش کننده بخش شده در محیط (هالوتان و سایر ترکیبات سمی کبدی دارند) - حوادث شغلی مانند ایجاد احتراق و انفجار ناشی از کپسولهای گازی و برق گرفتگی ناشی از کار با دستگاههای الکتریکی و DC شوک - مشکلات روانی ناشی از کار دائم با بیماران بیهوشی و بدحال و رویت خون و سایتها جراحی و ... - کار دائم در محیط بسته اتاق عمل و فاقد نور طبیعی - کار دائم در محیط پراسترس ناشی از بیماران بیهوش و ایست قلبی تنفسی و موارد احیاء و مواجهه با مرده - تماس دائم با مواد مترشحه بدن بیماران (خون - خلط - ادرار - مایعات مترشحه داخلی بدن و ...)</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس هوشبری

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس هوشبری

مورد نیاز شغل
الف) مدارک و رشته تحصیلی

داشتن گواهینامه: کارشناسی ارشد در رشته : بیهوشی
مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

اخلاق در پرستاری - اصول سازماندهی - اصول مقاله نویسی - بیهوشی عمومی - بررسی بیماران با اختلالات تنفسی در بخش مراقبتهای ویژه - مراقبت در بیماریهای تنفسی (۱ و ۲ - درمان داخلی عروق IV تراپی - مراقبتهای بعد از بیهوشی - مدیریت مشارکتی - مدیریت روابط انسانی - مانیتورینگ قلب جنین - کنترل عفونت در اتاق عمل لنزری - مبانی مدیریت آموزشی - مانیتورینگ بیماران (قبل ، حین و بعد از عمل) - روش های مختلف بیدردی - CPR - بیهوشی و بیماریهای زمینه ای - فارماکولوژی داروهای بیهوشی

ج) تجربه مورد نیاز

کسب تجارب علمی و اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی درمانی بویژه در اتاقهای عمل و همکاری با کادر اتاق عمل و گروه بیهوشی در انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.

د) شاغل
خصوصیات جسمانی و روانی

- داشتن سلامت کامل جسمانی و توانائی های حرکتی بویژه عادت به ایستادن
- داشتن سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز حواس، نظم و انضباط

ه) شغلی
دوره زمان و شرایط ارتقاء مسیر

شاغل این پست پس از کسب تجارب علمی و مدارک تحصیلی بالاتر قابلیت ارتقاء به عضویت هیئت علمی را دارد.

و) دیگر
خصوصیات و ویژگیهای لازم

- عادت به مطالعه و به روز نگهداری اطلاعات علمی
- صبر و حوصله
- تمرین و تکرار عملیات بیهوشی جهت تسلط بر انجام کار و اخذ مهارتهای لازم.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تأیید کننده
مدیر درمان	دکتر دلچوان		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		تأیید کننده
معاون درمان	دکتر صادق پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی		
	میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی درمانی / بیمارستان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس هوشبری
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات پرستاری و مامایی	۸- رشته شغلی : کارشناس هوشبری
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> موقت <input checked="" type="checkbox"/> ثابت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- انجام ارزیابی بالینی قبل از عمل با معاینه بیمار و بررسی پرونده و آزمایشات وی.

۲- انجام مشورت و تصمیم گیری (با هماهنگی متخصص) و با لحاظ رضایت بیمار در مورد نوع بیهوشی (عمومی یا ناحیه ای) با توجه به وضعیت بالینی بیمار و نتایج آزمایشات پاراکلینیکی.

۳- تجویز داروهای قبل از بیهوشی.

۴- همکاری در تعیین وضعیت بیمار در حین عمل جهت پیشگیری از مخاطرات وضعیت معیوب.

۵- دادن بیهوشی به بیماران تا ریسک ۳ و شرکت در مراحل مختلف آن از جمله القای بیهوشی و نگهداری آن و اتمام آن.

۶- تحت نظر داشتن بیمار در طول عمل و انتقال بیمار به ریکاوری تا هوشیاری کامل و ترخیص.

۷- بررسی و تصمیم گیری در مورد میزان مایعات و خون مورد نیاز بیمار.

۸- بررسی بیمار از نظر نیاز به دستگاه تنفس مصنوعی با بررسی گازهای خون شریانی.

۹- گذاشتن لاین شریانی در بخشهای ویژه - اورژانس و ...

۱۰- لوله گذاری و احیای قلبی ریوی در بخش مراقبتهای ویژه و ...

۱۱- ارائه کنفرانسهای علمی و اجرای آموزشهای بالینی برای دانشجویان و تکنسینها و سایر پرسنل در خصوص بیهوشی و آنیماسیون (احیای قلبی ریوی بیماران) و تکنیکهای مورد استفاده در فوریتهای.

۱۲- نظارت بر عملکرد تکنسین ها و اجرای تدابیر مدیریتی لازم در تیم بیهوشی .

۱۳- اجرای پروسیچرهای متداول بیدردی (مانند بیدردی بعد از عمل - حین زایمان و ...).

۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.

۱۵- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی و بالینی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد در محیط اتاق عمل و سایر بخشها.

۱۶- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۶/۲۸	
تأیید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۲۸	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲۸	

نسخه