



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت پرستاری و مامایی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی</p> <p>۵- رشته شغلی: ماما</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم:</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای رضا برزگری همکاری فرمودند.</p>
ب (۱) خلاصه شغل	<p>- برنامه ریزی عملیاتی سالانه براساس اهداف و برنامه های ابلاغی مراجع ذیربط و انجام هماهنگی های اجرایی و درخواست اعتبارات و لوازم فنی مورد نیاز مطابق نیاز واقعی مربوطه.</p> <p>- نظارت مستمر بر نحوه انجام کار و پیشرفت امور در واحدهای تابعه و رفع مشکلات آنها.</p> <p>- برنامه ریزی آموزشی مستمر جهت ارتقاء شغلی و فنی پرسنل واحدهای تابعه.</p> <p>- مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت و حین خدمت برای گروههای هدف</p> <p>- انجام پشتیبانیهای لازم از واحدهای تابعه از قبیل تدارک ابزارهای فنی لازم، آموزشهای فنی و اجرایی و... براساس برنامه عملیاتی و گزارش تنگنای آن</p> <p>- تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار و شاخص های سلامتی و انجام تحقیقات علمی و پژوهشی بر روی آنها جهت پس خوراند به سیستم بهداشتی</p> <p>- هماهنگی با سایر گروههای ستادی و صف در جهت اجرای هر چه بهتر برنامه ها یا تشکیل جلسات هماهنگی</p>
ب (۲) هدف	<p>حفظ و ارتقاء سلامت مادران و کودکان و تغذیه و توانمندسازی خانواده ها برای برخورداری از حداکثر سلامتی و انجام مراقبت های لازم بهداشتی و درمانی از طریق برنامه ریزی علمی و فنی و آموزش بهداشت برای آنها و انجام مدیریت لازم.</p>
ج) مسؤلیتها	<p>- نحوه انجام مطلوب مراقبتهای بهداشتی درمانی در واحدهای تابعه</p> <p>- نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات علمی و فنی و روشهای درست انجام کار</p> <p>- ارائه آموزشهای علمی و حتی به پرسنل براساس متون علمی</p> <p>- پس خوراند مشکلات واحدها و ارائه طریق جهت انجام بهینه کارها</p> <p>- تأمین بموقع ابزار کار فنی جهت انجام بهتر کارها</p> <p>- گرایش بموقع مشکلات نیروی انسانی و اقدام جهت رفع آن</p> <p>- تهیه و استخراج شاخص های لازم از روند اجرایی کارها و نتایج کلی</p> <p>- ارائه اطلاعات و آمار و نامه نگاری با سایر واحدها و واحدهای بالاتر</p> <p>- مستندسازی فعالیتها و استفاده بهینه از آنها</p> <p>- درخواست بموقع وسایل و اعتبارات لازم</p> <p>- هزینه کرد اعتبارات در محل و مورد تخصیص</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>- با مدارس و مدیران با آموزش و پرورش و سایر نهادهای دولتی و غیردولتی NGOها</p> <p>- با تمام ارگانها و نهادهای اقتصادی اجتماعی و فرهنگی مرتبط با گروه هدف</p> <p>- با تمام واحدهای صف و ستادی جهت کارهای فنی و پشتیبانی</p> <p>- با مقامات بهداشتی مستقر در مرکز بهداشت استان</p> <p>- با کلیه اشخاص ذینفوذ در حوزه اجتماعی (نظیر رابطین بهداشتی - روحانیون - تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی - دانش آموزان - والدین دانش آموزان و...)</p> <p>- با کلیه مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت و افراد فنی اعم از پزشک - ماما - کاردائنها و کارشناسان بهداشتی زن و مرد</p> <p>- با ریاست و معاونین و رئیس بیمارستان و کلینیک تخصصی و پاراکلینیک ها</p>
ج-۲) اختیارات	<p>- درخواست میزان اعتبارات لازم جهت برنامه ها</p> <p>- درخواست تشویق و تنبیه پرسنل در جریان نظارت بر امورات محوله</p> <p>- برنامه آموزشی برای پرسنل و درخواست جلسات هماهنگی و برنامه ریزی و مدیریت آن</p> <p>- تأمین ابزار کار براساس جمعیت تحت پوشش واحدها</p> <p>- برنامه ریزی خودروها و بازدید از واحدهای تحت پوشش</p> <p>- انجام نحوه مراقبت های بهداشتی و درمانی</p> <p>- هماهنگی با سایر ارگانها و نهادهای جهت اجرای بهتر برنامه ها.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- محدودیتهای منابع از قبیل اعتبارات و لوازم فنی لازم جهت انجام کار و آموزش</p> <p>- احتمال خطر تصادفات جاده ای در مسیر مأموریتها به روستاها و شهرهای تابعه و نیز در مسیر شهرستان به مرکز استان و سایر شهرها.</p> <p>- خطرات دیسک کمری و آرتروز ناشی از شغل</p> <p>- وجود برخی مقررات و بخشنامه های دست و پاگیر</p> <p>- محیط پراسترس روستایی در حین انجام تحقیقات و یا بازدید از منازل روستایی و شهری حین بازدید عملی از نحوه رضایت</p> <p>- تعارضات داخل اداره و درگیری ها با ارباب رجوع</p> <p>- کار در بعد از وقت اداری جهت آموزش ها و کارهای عقب مانده</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : ماما

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت پرستاری و مامایی رسته : بهداشتی و درمانی

<p>مورد نیاز شغل مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: کاردانی - لیسانس - فوق لیسانس در یکی از رشته های: مامایی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آزمایشات کاربردی از مامایی - آمار کاربردی - آموزشی ICU حاملگی - اصول ارزشیابی - آموزش شیر مادر - روانشناسی یادگیری - اصول برنامه ریزی - مهارت های ارتباطی - مشاوره حین ازدواج - مشاوره و راهنمایی - مراقبت در منزل - مدیریت منابع انسانی - مبانی آموزش به بیمار - فوریت های پزشکی - شناخت صدای مشتری - روش تدوین - روش تحقیق پیشرفته - روش تحقیق - تدریس راهنمایی یادگیری بالینی - تکنیک های برنامه ریزی - بررسی وضعیت سلامت - اصول ارزشیابی - برنامه ریزی آموزشی - برنامه ریزی درسی - مشاوره حین ازدواج</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>کار در کنار سایر همکاران حداقل بمدت یکسال و کسب تجارب مفید و مرتبط با شغل برای انجام موفقیت آمیز مشاغل مفید و ضروری می باشد.</p>
<p>د) شغل</p>	<p>داشتن خصوصیات از قبیل مشارکت پذیری - توانایی کار با تیم - توانایی انگیزه دهی بالا - توانایی های بسیار بالای سخنرانی و تدریس - روحیه خدمت به انسانهای محروم - داشتن جسم قوی از قبیل ایستادن - نشستن - راه رفتن و قدرت بیان خوب - بینایی و شنوایی سالم از ضروریات ویژگیهای جسمی و روحی و روانی شاغل این پست می باشد.</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم، می تواند به عنوان کارشناس مرکز بهداشت تبریز و مرکز بهداشت استان و همچنین پستهای کارشناس مسئول مرتبط با شغل ارتقاء پیدا نماید.</p>
<p>و) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- علاقمندی به شغل و حرفه مورد تصدی - داشتن قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و قضاوت منطقی و مبتنی بر اصول علمی - به روز بودن اطلاعات علمی مرتبط با حوزه کاری مربوطه</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر ثانی	
	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	
		مجید خلیلی	
		میرسجاد سیدموسوی	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مرکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت : شهرستان	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس بهداشت پرستاری و مامایی
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات پرستاری و مامایی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- مطالعه و شناسایی جمعیت و برنامه ریزی برای مادران و کودکان تحت پوشش
 ۲- آموزش تغذیه مادران و کودکان و نظارت بر تکمیل فرم های مربوطه.
 ۳- درخواست اعتبارات لازم برنامه ها و هزینه کرد آنها.
 ۴- نظارت بر وضعیت مراقبت های مادران و کودکان و ارائه پس خوراند به مراجع ذیربط.
 ۵- نظارت بر وضعیت درمانهای ساده علامتی در خانه های بهداشت و آموزش آن به بهورزان و مربیان ...
 ۶- نظارت بر وضعیت استریلیزاسیون وسایل مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت و درخواست تعمیر آنها.
 ۷- نظارت و آموزش انجام صحیح تزریقات و پانسمان در واحدهای تابعه بهداشتی.
 ۸- نظارت بر وضعیت محیط بهداشتی ماماها روستایی و شهری در واحدهای بهداشتی تابعه.
 ۹- تجزیه و تحلیل شاخص های شهرستان و ارائه راهکارهای لازم جهت بهبود آنها متناسب با امکانات محیطی و منطقه ای.
 ۱۰- انجام مطالعات پژوهشی و تحقیقاتی در حوزه مادران، کودکان، تغذیه و توانمندسازی خانواده ها برای زندگی سالم.
 ۱۱- تأمین و تدارک ابزارهای فنی و لوازم مورد نیاز واحدها در موعد مقرر.
 ۱۲- همکاری در برگزاری دوره های آموزشی «ضمن خدمت» مدون و مستمر (حضور و غیرحضور)
 ۱۳- تهیه مواد آموزشی برای واحدهای تابعه و جمعیت تحت پوشش
 ۱۴- شرکت در جلسات هماهنگی و برنامه ریزی و شرکت در کمیته های علمی، آموزشی و مشورتی.
 ۱۵- شرکت در جلسات نهادهای مختلف و فرمانداری جهت توجیه برنامه ها و هماهنگی با آنها.
 ۱۶- دادن پس خوراند از نحوه فعالیت های واحدها به مقامات مافوق و خود واحد.
 ۱۷- انجام مکاتبات، اداری با استان و سایر نهادهای شهرستان و واحدهای تابعه.
 ۱۸- مراقبت مادران باردار و نوزادان از نظر بیماریهای قابل کنترل و مراقبت .
 ۱۹- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان ها و اپیدمی ها و بررسی اپیدمیولوژیکی بیمار و اطرافیان .
 ۲۰- مشارکت در اجرای فرآیندهای مربوط به برنامه بهداشت روان .
 ۲۱- مشارکت در برنامه های ابلاغی پیشگیری و مبارزه با بیماریها در محدوده فعالیت خود .
 ۲۲- اجرای فرآیندهای مرتبط با سلامت دانش آموزان ، نوجوانان و جوانان (آموزش سلامت، مراقبت های بهداشتی درمانی ، سلامت روانی و اجتماعی ، ...) و کنترل رعایت استانداردهای بهداشتی در اماکن آموزشی و فرهنگی مطابق با دستورالعمل کشوری و استانی بویژه آموزش بلوغ دختران و غربالگری اختلالات دوران بلوغ و مشاوره با گروه هدف ۲۵-۱۰۱ سال .
 ۲۳- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
 ۲۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۷/۱۰/۱۰	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۱۰/۱۰	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۰/۱۰	

نسخه