



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مامایی</p> <p>۲- واحد سازمانی: دانشکده پرستاری و مامایی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی</p> <p>۵- رشته شغلی: ماما</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر گروه مامایی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم سیمین صیدی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- آموزش دروس بالینی، عملی و نظری دانشجویان مامایی و سایر دانشجویان در بخش های مامایی - زنان - اتاق زایمان و سایر بخشها با توجه به برنامه ارائه شده و طبق طرح درسی و کتابچه راهنمای بالینی.</p> <p>۲- همکاری در برنامه های اجرایی طبق اعلام و نیاز دانشکده.</p> <p>۳- شرکت فعال در فعالیتهای پژوهشی مربوطه جهت بالا بردن سطح علمی دانشکده و دانشجویان.</p> <p>۴- مشارکت و تدریس در سمینارها، بازآموزی ها و کارگاه ها</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقا سطح علمی و آموزشی دوره های آموزش مامایی.</p>
ج) مسئولیتهای	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- برگزاری امتحانات دروس نظری و عملی و بالینی تدریس شده و ارائه نتایج به آموزش و تحلیل آزمونها.</p> <p>۲- شرکت در سمینارها با ارائه مقالات علمی.</p> <p>۳- شرکت در فعالیتهای پژوهشی و بالندگی مربیان و کارشناسان مامائی طبق برنامه ارائه شده از سوی دانشکده.</p> <p>۴- همکاری و شرکت در کارهای اجرایی مورد نیاز دانشکده.</p> <p>۵- شرکت در برنامه ریزی و اجرا برنامه های آموزش نظری، عملی و بالینی دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی طبق طرح درسی و کتابچه راهنمای بالینی.</p> <p>۶- طرحهای تحقیقاتی دانشجویان و ارائه نظرات اصلاحی و پیشنهادات جهت ارتقاء گروه آموزشی.</p> <p>۷- همکاری در طرح های پژوهشی جهت ارتقاء فردی و گروه آموزشی.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با اعضای زیر ارتباط کاری دارد:</p> <p>ارتباط موثر با مددجویان - دانشجویان - ریاست - مدیریت و سوپروایزرهای آموزشی - سرپرستاران - سایر کارکنان مراکز آموزشی و درمانی و همکاران.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس قوانین و مقررات در مقابل فعالیتهای شغلی زیر از نوع اختیار تصمیم گیری، برنامه ریزی و نظارت و ارزیابی عملکرد برخوردار می باشد.</p> <p>۱- برنامه ریزی جهت تدریس و ارزشیابی دروس تئوری، عملی و بالینی.</p> <p>۲- همکاری در ارزیابی سایر همکاران گروه.</p> <p>۳- همکاری با گروه و پرسنل بخش ها جهت بهره گیری بهینه و فراهم نمودن بستر مناسب آموزشی دانشجویان مامائی.</p>
د) شرایط محیط کار	<p>۱- محیط کاری پر استرس.</p> <p>۲- قرارگیری در معرض آسیبهای شغلی و احتمال انتقال بیماریهای عفونی منتقله از مایعات بدن و خون (هیپاتیت و ...).</p> <p>۳- ضرورت برخورداری از بیمه مسئولیت مدنی و حرفه ای.</p> <p>۴- احتمال قرار گرفتن در معرض خشونت از طرف مددجویان.</p> <p>۵- مشکلات موجود در خصوص گرفتن مرخصی در طول ترم و آموزش های بالینی دانشجویان.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : ماما

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس مامایی



داستن گواهینامه: کارشناس ارشد و دکترا در یکی از رشته های: کارشناسی ارشد - آموزش مامایی - بهداشت مادر و کودک  
مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

مورد نیاز شغل  
الف) مدرک و رشته تحصیلی

آزمایشات کاربردی در مامایی - آشنایی با دستگاههای تشخیص درمانی مورد استفاده در پزشکی - آموزش ICU در حاملگی - آموزش حاملگی های پرخطر - آموزش شیر مادر - احیاء نوزاد - اصول اولیه تفسیر رادیولوژی و سونوگرافی - اصول مقاله نویسی - عوارض و مشکلات دوران بارداری - آموزش متدولوژی تدریس و تحقیق

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست بعد از طی مدارج علمی و دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در زمینه های مربوطه حداقل به مدت ۳ سال تجربه کار بالینی و حسن شهرت در محیط بالینی قابلیت های لازم را بدست می آورد.

ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن سلامت کامل جسمانی و حرکتی بطوری که بتواند ساعتها سرپا باشد.  
- داشتن سلامت روحی و روانی کامل و داشتن قدرت بیان خوب و تفهیم مطالب

د) خصوصیات جسمانی و روانی  
شاغل

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی احراز شرایط شغلی لازم  
- قابلیت ارتقاء در صورت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر و کسب تجربیات و قابلیت های لازم و احراز شرایط شغلی به پست هیات علمی را دارد  
- افزایش احتمال ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر

ه) شغلی  
و) دوره ها و شرایط ارتقاء مسیر

علاقمندی به شغل مامائی  
علاقمندی به مطالعات علمی  
علاقمندی به تحقیقات و پژوهشهای کاربردی  
ایجاد ارتباط موثر شغلی و عملی با دانشجویان  
سعه صدر و بلند نظری

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس دانشکده پرستاری و مامایی	دکتر ابراهیمی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموبدوی				

تصویب کنندم

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : دانشکده پرستاری و مامایی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس مامایی
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات پرستاری و مامایی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۵- شماره پست سازمانی : ۸- رشته شغلی : ماما
۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می‌گردد.	

- ۱- شرکت فعال در امر آموزش بالینی دانشجویان مامایی (کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد) در بخشهای مامایی، زنان، اطاق زایمان، نوزادان، جراحی زنان و سایر بخش ها طبق کتابچه راهنمای بالینی .
- ۲- ارزیابی دانشجویان مامایی در بخشهای بالینی و ارائه نتیجه سنجش به آموزش دانشکده.
- ۳- برگزاری امتحانات فینال مامایی (کاردانی و کارشناسی) در بیمارستانهای آموزشی وابسته در بخشهای اطاق زایمان - درمانگاه مامایی و زنان و ارائه نتایج امتحان به آموزش دانشکده.
- ۴- شرکت فعال در امر تدریس نظری دانشجویان مامایی در مقاطع کاردانی - کارشناسی و کارشناسی ارشد طبق طرح درسی .
- ۵- برگزاری امتحانات دروس نظری تدریس شده و ارائه نتایج به آموزش دانشکده و تحلیل آزمون ها .
- ۶- شرکت در سمینارهای داخلی و خارجی با ارائه مقالات علمی.
- ۷- شرکت در جلسات گروه مامایی.
- ۸- مشارکت و همکاری در برنامه ریزی دانشجویان مامایی در آموزش بالینی و تئوری برای هر نیمسال.
- ۹- مطالعه طرحهای تحقیقاتی دانشجویان ارشد و همکاران و ارائه نظرات اصلاحی در مورد آنان.
- ۱۰- تدریس در کارگاههای آموزشی برای ماماها در صورت لزوم.
- ۱۱- مشارکت در امور پایان نامه دانشجویان به عنوان استاد مشاور.
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.
- ۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۵- تهیه و تدوین طرح درسی و کتابچه راهنمای بالینی برای دروس تدریس نظری ، عملی و بالینی خود .
- ۱۶- همکاری در فعالیتهای اجرایی دانشکده طبق نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس دانشکده پرستاری و مامایی	دکتر ابراهیمی	۸۸/۶/۲۳	
تائید کننده وظایف	معاون آموزش دانشگاه	دکتر چنگیز قلی پور	۸۸/۶/۲۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲۳	

نسخه