



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۲۵

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مربی (کاردان بهداشت محیط)</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز آموزش بهورزی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: مربی خدمات بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر مرکز آموزش بهورزی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای حسن رحیم زاد همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- همکاری با مدیر مرکز آموزش بهورزی در برنامه ریزی های آموزشی و برنامه های مرکز</p> <p>۲- همکاری در پذیرش بهورز براساس توانمندیهای علمی و ارزش های اخلاقی</p> <p>۳- تربیت بهورزان جدیدالورود (آموزش تئوری - عملی و کارآموزی) طبق سرفصلهای ابلاغی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح سلامت جوامع روستایی از طریق تربیت بهورز و ارائه خدمات آموزشی، بهداشتی و درمانی و ارتقاء سطح آگاهی بهورزان، کاردانان، کارشناسان و گروههای هدف مورد نظر</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>پذیرش بهورز و در ادامه آن در تدوین برنامه ریزی آموزشی با هماهنگی مدیر مرکز نسبت به آموزش و ارزشیابی فرآیندهای خانه های بهداشت به دانش آموزان، آموزش و بازآموزی های بهورزان، کاردانان، کارشناسان و دانشجویان گروههای پزشکی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>با توجه به ماهیت شغل، شاغل آن تقریباً با تمامی گروههای مرکز بهداشت شهرستان از قبیل رئیس مرکز بهداشت، بهداشت خانواده، بهداشت محیط و حرفه ای، بیماریها، مدارس، تغذیه، گسترش، تدارکات، امور اداری و مالی، شوراهای اسلامی روستاها، دهیاری، گروههای کارشناسی مرکز بهداشت استان، هسته گزینش دانشگاه دارای ارتباط کاری می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>متصدی این پست براساس شرح وظایف مربوطه و با هماهنگی مدیر مرکز آموزش بهورزی در جذب بهورز و برنامه ریزی آموزشی و بازآموزی و اجرای برنامه های آموزشی، ارزشیابی و امور تحقیقاتی مشارکت نموده و دارای اختیارات لازم می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- احتمال ابتلا به بیماریهای واگیردار در برخورد با مراجعین خانه های بهداشت و در مواقع بروز اپیدمی ها</p> <p>- احتمال وجود خطرات جانی از قبیل سقوط در دره، تصادف در جاده ها به هنگام مراجعه به مراکز مورد نظر</p> <p>- احتمال برخورد فیزیکی با ارباب رجوع در خانه های بهداشت در مراجعه به منازل روستایی و اماکن</p> <p>- احتمال حیوان گزیدگی به دلیل ده گردشی و انجام پیگیری روستایی</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی: مربی خدمات بهداشتی

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: مربی (کاردان بهداشت محیط)

نیاز شغل

الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد

داشتن گواهینامه: لیسانس و یا فوق دیپلم ترجیحاً در یکی از رشته های: بهداشت محیط

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

آزمایشات آب و فاضلاب - آشنایی با ابزارهای آماری - شاخصهای بهداشت محیط - اصول کلی تصفیه فاضلاب - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - بهداشت محیط مدارس - پروسه تصفیه گندزدایی آب - بهداشت مواد غذایی - عناصر موظف مدیریت پسماندها - مدیریت زباله های عفونی

ج) تجربه مورد نیاز

برای انجام موفقیت آمیز شغل، داشتن حداقل ۵ سال سابقه اجرایی و تجربه علمی و عملی و آموزش فرآیندهای بهداشت محیط و فرآیندهای خانه های بهداشت ضروری می باشد. همچنین سابقه آشنایی با فرهنگ و آداب و رسوم جوامع روستایی ضروری می باشد.

شغل

د) خصوصیات جسمانی و روانی

برای شاغل این پست داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی و بینایی طبیعی و سالم، قدرت بدنی نسبتاً خوب توأم با نشستن و برخاستن و راه رفتن ضروری بوده و همچنین مهمتر از همه داشتن خصوصیات روحی و روانی از قبیل خوش رفتاری و خوش خلقی با دیگران، روابط عمومی قوی، قدرت بیان و درک بالا، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات و تصمیم گیری مناسب، قضاوت پسندیده و منطقی و خلاقیت و نوآوری ضروری است.

مسئله شغلی

و) دورنما و شرایط ارتقاء

شاغل این پست در صورت داشتن توانمندی های لازم علمی و عملی و حسن شهرت می تواند به عنوان مربی (کارشناس بهداشت محیط)، کارشناس مرکز بهداشت شهرستان و استان، و مدیر مرکز آموزش بهورزی ارتقاء و انتصاب پیدا نماید.

ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

- به روز نمودن اطلاعات بهداشتی و آموزشی
- داشتن سعه صدر و بردباری در برابر مشکلات و مسائل
- داشتن اطلاعات جدید در رابطه با مسائل بهداشتی و درمانی و آموزشی

تأیید کننده

تهیه کننده

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز آموزش بهورزی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: مربی (کاردان بهداشت محیط)
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رسته: بهداشتی و درمانی
۷- رسته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: مربی خدمات بهداشتی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

<p>۱- همکاری با مدیر مرکز در تدوین برنامه ریزی آموزشی.</p> <p>۲- مشارکت در پذیرش بهورز از جوامع روستایی براساس توانمندیهای علمی و ارزشهای اخلاقی.</p> <p>۳- مشارکت در برگزاری امتحانات پذیرش بهورز.</p> <p>۴- مشارکت در تهیه طرح درس آموزش تئوری - عملی و کارآموزی دروس آموزش بهورزی.</p> <p>۵- تهیه چک لیست ارزشیابی آموزش عملی و کارآموزی.</p> <p>۶- برگزاری کلاسهای آموزش تئوری، عملی برای بهورزان - مربیان، کاردانان مورد نظر.</p> <p>۷- بازدید از خانه های بهداشت و ارائه آموزشهای کارآموزی و کارورزی به بهورزان در صورت لزوم.</p> <p>۸- همکاری در طراحی سوالات امتحانی تئوری و عملی پایان دوره پایه های آموزش بهورزی.</p> <p>۹- همکاری در طراحی سوالات امتحانی فینال و برگزاری امتحان فینال دوره های آموزش بهورزی.</p> <p>۱۰- برگزاری سمینارهای ماهانه بهورزی و مشارکت در اجرای سمینارهای ماهانه مربیان خانه های بهداشت.</p> <p>۱۱- مشارکت در انجام تحقیقات مطالعاتی به ویژه پژوهشهای کاربردی.</p> <p>۱۲- بازدید از خانه های بهداشت به همراه گروههای کارشناسی جهت پایش و ارزشیابی فرآیندها و ارائه آموزشهای لازم.</p> <p>۱۳- پیشنهاد تشویق و تنبیه فراگیران و بهورزان خانه های بهداشت.</p> <p>۱۴- مشارکت در امر بازآموزی بهورزان و کاردانان.</p> <p>۱۵- مشارکت در آموزش فرایندهای خانه های بهداشت به دانشجویان گروههای پزشکی.</p> <p>۱۶- شرکت در کلاسهای آموزشی و بازآموزیهای مرتبط با شغل و به روز نمودن اطلاعات آموزشی و علمی.</p> <p>۱۷- مشارکت در برگزاری اردوهای علمی و تفریحی دانش آموزان بهورزی.</p> <p>۱۸- بازدید از مراکز آموزش بهورزی سایر استانها جهت تبادل افکار و ارتقاء سطح آموزش.</p> <p>۱۹- مشارکت در آموزش های کارآموزی فیلد پزشکی اجتماعی.</p> <p>۲۰- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.</p> <p>۲۱- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.</p>

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۴/۲۵	
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۲۵	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۲۵	